

## PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

### ogłasza:

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2020 poz.875 i 1086) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713)

**otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim obejmującym nieodpłatną mediację oraz edukacji prawnej w 2021 roku**

#### I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie polega na prowadzeniu w 2021 roku siedmiu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i czterech punktów poradnictwa obywatelskiego obejmujących nieodpłatną mediację oraz - edukacji prawnej, zwanych dalej *punktami NPP i/lub NPO, punkt nieodpłatnej mediacji prawnej* - zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467 z póź. zm.) o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
2. Nieodpłatna pomoc prawna lub /i poradnictwo obywatelskie i nieodpłatne mediacje prawne prowadzone będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach udostępnionych przez Miasto Bydgoszcz, z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach (art. 8.1. ust. 6 ustawy) dyżur może - na wniosek Prezydenta Miasta - ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie, nie powodując zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania i zawartych w umowie pomiędzy Prezydentem Miasta a adwokatem lub radcą prawnym lub mediatorem. Mediacje będą odbywały się w zależności od zapotrzebowania.
3. Punkty NPP i NPO zlokalizowane zostaną w poniżej wymienionych miejscach, od poniedziałku do piątku, w następujących godzinach:
  - a) **punkt nr 2**  
85-643 Bydgoszcz, ul. 11 Listopada 15,  
godz. 11<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;
  - b) **punkt nr 3**  
85-643 Bydgoszcz, ul. 11 Listopada 15,  
godz. 15<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>;
  - c) **punkt nr 5**  
85-807 Bydgoszcz, ul. Boya-Żeleńskiego 18,  
godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>;
  - d) **punkt nr 8**  
85-001 Bydgoszcz, ul. Słoneczna 19,  
godz. 7<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>

- e) **punkt nr 9**  
85-317 Bydgoszcz, ul. Słoneczna 19,  
godz. 11<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
- f) **punkt nr 11**  
85-650 Bydgoszcz, ul. Boya-Żeleńskiego 18,  
godz. 12<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>;
- g) **punkt nr 12**  
85-650 Bydgoszcz, ul. Boya-Żeleńskiego 18,  
godz. 16<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

Prezydent Miasta zastrzega możliwość zmiany niektórych lokalizacji i godzin pracy ww. punktów.

- 4. Organizacja pozarządowa może złożyć odrębne oferty na prowadzenie jednego z punktów NPP, o których mowa w pkt. 3 lub jedną ofertę na prowadzenie wszystkich siedmiu punktów NPP wymienionych w pkt. 3.
- 5. Miasto wyposaży punkty NPP, o których mowa w pkt. 3, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i udokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 1 sierpnia 2018 poz. 1467, art. 13)
- 6. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i ich bieżącym funkcjonowaniem ponosi Miasto.
- 7. Nieodpłatna pomoc prawna powinna być realizowana zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2020 roku z późniejszymi zmianami.
- 8. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać:
  - a) adwokat,
  - b) radca prawny,
  - c) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - d) osoba, która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - posiada, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu - wymagających wiedzy prawniczej - czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 9. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy, umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,

- spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy, zwana dalej *doradcą*.

10. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U z 2019 r. poz. 52, 55 i 60) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane od dnia 2 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Miasto Bydgoszcz.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

## **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.**

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia siedmiu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i świadczenie nieodpłatnej mediacji **420.420.00 plus 27.720,00 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

## **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. O powierzenie prowadzenia punktu NPP mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są wpisane na listę organizacji pozarządowych prowadzoną przez wojewodę kujawsko-pomorskiego (art. 11d ust. 1 ustawy);
  - b) posiadają, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - c) przedstawiają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w rozdz. I pkt. 8 lit. d),
  - d) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji prawnej i ich dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczenia poradnictwa obywatelskiego w tym świadczenia nieodpłatnej mediacji prawnej.
2. O powierzenie punktu na świadczenie NPO mogą ubiegać się organizacje, które:
  - a) są wpisane na listę organizacji pozarządowych prowadzoną przez wojewodę kujawsko-pomorskiego (art. 11d ust. 1 ustawy);
  - b) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w ciągu pięciu lat poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie

- doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- c) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku;
- d) dają gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego udokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegają zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów.
- e) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystały dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacje pozarządowe, z którą Prezydent Miasta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Ofertę(y) należy złożyć **wyłącznie** drogą pocztową: Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej, 85-027 Bydgoszcz ul. Jagiellońska 61, pokój 18 w **terminie 21 dni od ukazania się ogłoszenia**.  
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura.  
Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie, spoczywa na oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy oferenta lub innych podmiotów nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę(y) należy złożyć
- 1) **w postaci elektronicznej w systemie Witkac.pl ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl))**;  
*W celu złożenia oferty należy zarejestrować się na ww. stronie (klikając przycisk „Utwórz konto”), założyć profil oferenta, a następnie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs - złożyć ofertę.*  
*System oferuje pomoc w rejestracji (link o tym tytule) oraz pomoc w składaniu ofert („Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po nowelizacji ustawy” – dostępna po zalogowaniu się).*  
*Oferta wygenerowana z systemu jest zgodna z wzorem, stanowiącym zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).*
- 2) **oraz w wersji papierowej** stanowiącej wydruk z systemu, zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną; wydruk podpisują osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w Bydgoszczy w roku 2021”.

7. Ofertę(y) należy złożyć na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Druk ten, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl).
8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli treść któregoś pytania nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
9. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kserokopie umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w rozdz. I pkt. 8 lit. d),
  - b) dokumenty upoważniające osoby do reprezentowania oferenta, jeśli ich upoważnienie nie wynika z wpisu do KRS.
10. Oferty muszą być podpisane przez oferenta.

**Uwaga:** *Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Jeżeli w odpisie z KRS oferenta istnieje zapis o sposobie reprezentacji mówiący, iż do oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu wymagane jest współdziałanie kilku jego przedstawicieli, to osoby te działając łącznie powinny podpisać dokumentację oferty. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, na pierwszej stronie każdego z nich zapiskiem „od strony... do strony...” lub na każdej stronie z osobna. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.*
11. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (rozszerzające opis z pkt. 5 części IV oferty, tj. załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia).
12. Kwota, o którą ubiega się oferent nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na realizację zadania.
13. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Bydgoszczy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Ocena i wybór ofert nastąpi w oparciu o poniższe kryteria oraz kartę oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia:
  - a) zgodność oferty z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta,
  - b) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Miasta Bydgoszczy.
4. Komisja Konkursowa przedstawia do akceptacji Prezydenta Miasta Bydgoszczy swoją propozycję wyłonienia organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i punktów poradnictwa obywatelskiego.
5. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2020 roku.**

6. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej zawiadomi oferentów w formie pisemnej i elektronicznej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w kwotach, o jakich mowa w rozdz. III.
2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, które będą stanowić podstawę do zawarcia umowy.
3. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w trybie przewidzianym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie Biura ds. Zdrowia i Polityki Społecznej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - c) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl).