

## ZESPÓŁ ds. NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

### I. Struktura wewnętrzna Zespołu ds. Nadzoru Właścicielskiego

#### 1. W skład Zespołu ds. Nadzoru Właścicielskiego wchodzi:

- 1) wieloosobowe stanowisko ds. polityki właścicielskiej,
  - 2) samodzielne stanowisko ds. administracyjno – technicznych.
2. Zespołem ds. Nadzoru Właścicielskiego kieruje koordynator, któremu podlegają samodzielne stanowiska wymienione w ust. 1.

### II. Szczegółowy zakres działania samodzielnych stanowisk pracy :

#### 1. Do zakresu działania **wieloosobowego stanowiska ds. polityki właścicielskiej** należy:

- 1) Nadzór formalno – prawny nad podmiotami gospodarczymi z udziałem Miasta Bydgoszczy poprzez:
  - a) gromadzenie danych o podmiotach gospodarczych, w których Miasto posiada udziały lub akcje,
  - b) dokonywanie formalności związanych z wnoszeniem poprzez Miasto aportów do spółek i obejmowania z tego tytułu udziałów i akcji,
  - c) wystawianie faktur sprzedaży VAT dotyczących wniesienia aportem do spółek prawa handlowego wkładów niepieniężnych,
  - d) analizę materiałów przedkładanych przez uprawnione organy spółek na zgromadzenia akcjonariuszy, wspólników, członków,
  - e) protokołowanie zgromadzeń wspólników odbytych w trybie art.240 Kodeksu spółek handlowych,
  - f) analizę i ocenę wniosków kierowanych przez Zarządy i Rady Nadzorcze spółek,
  - g) wnioskowanie do Prezydenta Miasta o przeprowadzenie czynności kontrolnych w spółkach,
  - h) analizę i opiniowanie, przedkładanych spółkom z udziałem Miasta propozycji w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - i) współpracę w przygotowaniu procesów restrukturyzacji spółek z udziałem Miasta i ich monitoring.

2) Do zakresu działania **samodzielnego stanowiska ds. administracyjno – technicznego** należy:

- 1) prowadzenie sekretariatu,
- 2) prowadzenie rejestru korespondencji i innych dokumentów,
- 3) komputerowe pisanie,
- 4) zaopatrywanie Zespołu w materiały biurowe i inne niezbędne środki do pracy zespołu.