

LISTA CZYNNOŚCI na dzień 11 lipca 2020 r. (SOBOTA)

Do wykonania zadań dnia 11 lipca 2020 r. (sobota) niezbędna jest obecność co najmniej połowy pełnego składu komisji, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

1. Przewodniczący i zastępca zapoznają się szczegółowo z materiałami zawartymi w przekazanej teczce z numerem OKW, niezbędnymi do organizacji pracy całej komisji.
 2. **Odebrać :**
 - **TECZKA Z NUMEREM OKW** z materiałami niezbędnymi do organizacji pracy całej komisji
 - **KARTY DO GŁOSOWANIA**
 - **PIECZĘĆ** obwodowej komisji wyborczej
 - **SPIS WYBORCÓW**
 - osłony na spis wyborców do ochrony danych osobowych (**4 sztuki**)
 - listy wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania
 - wykaz osób głosujących korespondencyjnie w danej komisji (nie dotyczy OKW od 190 do 204)
 - nakładka Braille'a (1 sztuka)
 - formularze (robocze) protokołu głosowania
 - plomby papierowe m. in. do zabezpieczenia urny, drzwi:
 - OKW od nr 1 do 189 (10 sztuk)
 - OKW od nr 190 do 204 (12 sztuk)
 - plomby plastikowe (zaciskowe) wyłącznie do zaplombowania worków z kartami do głosowania i materiałami - 4 sztuki
 - materiały biurowe
 - **Środki ochronne:**
 - **Maseczki**
 - **Rękawiczki**
 - **Płyn do dezynfekcji**
 3. Rozpakować karty do głosowania (zachować **opakowania-kartony**- do wykorzystania przy pakowaniu kart po zakończeniu głosowania).
 4. Przeliczyć dokładnie i sprawdzić wszystkie karty do głosowania w celu pokwitowania odbioru kart oraz uniknięcia problemów przy ustalaniu wyników i wypełnianiu protokołu w niedzielę.
- UWAGA! Do całkowitej liczby otrzymanych kart wyborczych należy również doliczyć karty do głosowania z paczki oznaczone naklejką „karty do głosowania korespondencyjnego” (nie dotyczy OKW od 190 do 204)**
- UWAGA! W SOBOTĘ nie wolno pieczętować kart do głosowania.**
5. Należy sprawdzić:
 - czy przekazano właściwą pieczęć obwodowej komisji wyborczej
 - czy przekazano właściwy spis wyborców, wraz z listą wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania.
 6. Pokwitować ilość odebranych **kart, plomb, nakładek Braille`a i pozostałych materiałów: (3 egzemplarze pokwitowania):**
 - pokwitowania podpisuje Przewodniczący OKW lub jego Zastępca,
 - 2 egzemplarze przekazuje pracownikowi Urzędu Miasta,
 - 1 egzemplarz należy zostawić w dokumentacji komisji

Proszę nie mylić osłon (nakładek) na spisy wyborców z nakładkami Braille`a.

7. Przygotować lokal wyborczy zgodnie z reżimem sanitarnym:
 - Stolik z płynem dezynfekcyjnym do rąk powinien być przy wejściu do pomieszczenia
 - Odstępy przy stolikach między członkami komisji min. 1,5m
 - Oznaczenie na ziemi odległości 1,5m dla wyborców stojących w kolejce do lokalu wyborczego
8. **Wypisać identyfikatory** (druki w teczce).
9. **Ustalić pracę** obwodowej komisji wyborczej w dniu wyborów tj. 12 lipca 2020 r.(niedziela) z podziałem na godziny pracy.
Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia (tj. **od godz. 7:00 – 21:00**):
 - komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 3 osoby, które muszą być przez cały czas obecne równocześnie w lokalu wyborczym, **w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca**,
 - komisja powołana w składzie 3 osób wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie ale nie mniejszym niż 2 osoby, które muszą być przez cały czas obecne równocześnie w lokalu wyborczym, **w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca**.

Pozostałe czynności w dniu głosowania komisja wykonuje w obecności co najmniej połowy składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy (otwarcie lokalu i przygotowanie do rozpoczęcia głosowania, wszystkie czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania).

Połowa pełnego składu komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca:

 - **OKW liczące 11 osób** – w siedzibie musi być obecnych 6 osób w tym przewodniczący lub zastępca;
 - **OKW liczące 10 osób** – w siedzibie musi być obecnych 5 osób w tym przewodniczący lub zastępca;
 - **OKW liczące 9 osób** – w siedzibie musi być obecnych 5 osób w tym przewodniczący lub zastępca;
 - **OKW liczące 8 osób** – w siedzibie muszą być obecne 4 osoby w tym przewodniczący lub zastępca;
 - **OKW liczące 7 osób** – w siedzibie muszą być obecne 4 osoby w tym przewodniczący lub zastępca;
 - **OKW liczące 5 osób** – w siedzibie muszą być obecne 3 osoby w tym przewodniczący lub zastępca.
10. **Wywiesić** na drzwiach zewnętrznych siedziby informację o godzinie rozpoczęcia pracy komisji przez wywieszenie (**patrz DRUK w teczce**).
11. **Wywiesić** skład komisji w lokalu wyborczym, z zaznaczeniem funkcji: Przewodniczący, Z-ca przewodniczącego. (DRUK w teczce).
12. **Wywiesić** w lokalu komisji następujące obwieszczenia:
 - o numerach obwodów do głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych;
 - o kandydatach na Prezydenta RP;
 - informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
13. Zabezpieczyć karty do głosowania oraz inne materiały wyborcze.
14. Przygotować plomby papierowe do naklejenia ich na drzwi po zamknięciu lokalu.
W protokole z wykorzystania plomb wpisać ich numery (DRUK w teczce).
15. Po wykonaniu ww. czynności lokal wyborczy należy zamknąć, zabezpieczyć i zaplombować.

UWAGA!!!

W DNIU 11 lipca 2020 r. (SOBOTA) PLOMBUJEMY WYŁĄCZNIE DRZWI DO LOKALU, W KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ URNA I KARTY DO GŁOSOWANIA.