

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 75/2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 7 lipca 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości w Wydziale Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim prowadzenie całości postępowania:

- w zakresie pozbawiania albo ograniczania w drodze decyzji prawa własności nieruchomości, prawa użytkownika wieczystego lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości,
- z wniosków byłych właścicieli (ich spadkobierców względnie następców prawnych) nieruchomości:
 - o zwrot nieruchomości,
 - o ustalenie odszkodowania z tytułu przejęcia nieruchomości na Skarb Państwa lub wywłaszczenia,
 - o wzruszenie decyzji ostatecznych lub innych aktów prawnych mocą, których nastąpiło przejęcie (wywłaszczenie) nieruchomości,
- w zakresie ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach Gminy, Skarbu Państwa i osób trzecich,
- w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- dotyczącego ustalenia odszkodowań za nieruchomości przejęte na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa:
 - mocą decyzji wydanych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - mocą decyzji wydanych w oparciu o art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
 - z innych tytułów.
- związanego z rozpatrywaniem wniosków o regulację stanu własnościowego nieruchomości, w tym o nabywanie nieruchomości na rzecz Miasta Bydgoszczy i Skarbu Państwa, w drodze umów cywilnoprawnych (wykup, zamiana, nieodpłatne przekazanie, darowizna, zniesienie współwłasności, spadkobranie),
- związanego z kierowaniem do Sądu wniosków o ujawnianiu prawa własności Skarbu Państwa i Miasta Bydgoszczy w księgach wieczystych.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- znajomość przepisów: ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o księgach wieczystych i hipotece i ustawy o ochronie danych osobowych,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość odczytywania map w zakresie podstawowym,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie dobrym, znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności aplikacji : Word i Excel),
- przestrzeganie prawa, sumienność i staranność podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- uprzejmość i życzliwość wobec interesantów, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,

- częste wyjazdy na terenie miasta Bydgoszczy celem przeprowadzania oględzin nieruchomości, w tym rozmów z właścicielami nieruchomości, rzeczoznawcami majątkowymi i innymi podmiotami,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie na piętrze przy ul. Grudziądzkiej 9-15 oraz konieczność przemieszczania się w obrębie budynku, w którym znajduje się winda.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2023 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 20 lipca 2023 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości w Wydziale Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 75/2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.