

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 74/2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 7 lipca 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. ochrony przed hałasem w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie:
 - decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
 - ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowiska w zakresie hałasu,
 - nałożenia obowiązku przedłożenia przeglądu ekologicznego w zakresie hałasu,
 - decyzji o nałożeniu obowiązku przeprowadzania pomiarów poziomów hałasu,
- udostępnianie informacji o środowisku,
- uczestniczenie i wydawanie opinii dotyczących ochrony przed hałasem w:
 - postępowaniach w sprawie wydawania pozwoleń zintegrowanych,
 - postępowaniach w sprawie ograniczenia negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko,
 - postępowaniach wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - tworzeniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań planistycznych,
 - projektach finansowanych z UE i źródeł krajowych związanych z ochroną przed hałasem w zakresie merytorycznym,
- prowadzenie i udział w kontrolach, przedsiębiorców i innych podmiotów, przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie hałasu,
- aktualizacja „Strategicznej mapy hałasu miasta Bydgoszczy”,
- gromadzenie i weryfikacja danych zamieszczonych na portalu internetowym mapy,
- nadzór nad prowadzeniem monitoringu hałasu,
- opiniowanie „Programu ochrony środowiska przed hałasem” oraz monitorowanie jego realizacji oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji programu,
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawie obowiązków wynikających z wydanych decyzji.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa ochrony środowiska oraz aktów wykonawczych w zakresie dotyczącym ochrony przed hałasem,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- studia podyplomowe z zakresu ochrony przed hałasem,
- doświadczenie na stanowisku związanym z ochroną przed hałasem,
- obsługa komputera, znajomość dowolnego oprogramowania GIS,
- komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność pracy z klientem, umiejętność negocjacji.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy, jednostkami budżetowymi i spółkami z udziałem Miasta,
- praca w terenie,
- prowadzenie kontroli (w tym uczestniczenie w pomiarach hałasu) poza godzinami Urzędu Miasta Bydgoszczy.

- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na II piętrze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2023 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 17 lipca 2023 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. ochrony przed hałasem w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 74/2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.