|  |
| --- |
| **Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) |
| Lp. | Numerdokumentuksięgowego | Numer działaniazgodniez harmonogramem /numer pozycjizgodniez rozliczeniemwydatków | Datawystawieniadokumentuksięgowego | Nazwakosztu | Wartość całkowitafaktury/rachunku(zł) | Koszt związanyz realizacją zadania | poniesiony ześrodkówpochodzącychz dotacji(zł) | z innych środkówfinansowych17)(zł) | poniesionyz uzyskanychodsetek oddotacji lubpozostałychprzychodów | Datazapłaty |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |  |
| **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Ogółem:** |  |  |  |  |  |  |

.................................................................. (podpis i pieczątka osoby upoważnionej lub podpisy i pieczątki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)