

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 69/2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 23 czerwca 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii Rozwoju Bydgoszczy
w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- realizacja zadań związanych z budową, wdrażaniem i monitorowaniem Strategii Rozwoju Bydgoszczy,
- realizacja prac związanych z monitorowaniem sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i jego obszaru funkcjonalnego,
- przygotowanie raportu o stanie miasta zgodnie z art. 28.aa ustawy o samorządzie gminnym,
- pozostałe zadania wynikające z regulaminu organizacyjnego.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- znajomość:
 - biegłej obsługi komputera (Word, Excel, PowerPoint)
 - procesu zarządzania strategicznego w gminach,
 - krajowych i regionalnych dokumentów strategicznych dot. polityki rozwoju i polityki miejskiej,
 - w mowie i piśmie języka angielskiego,
- znajomość: ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

g

b/ dodatkowe:

- znajomość sytuacji społeczno-gospodarczej Bydgoszczy i bydgoskiego obszaru funkcjonalnego,
- znajomość narzędzi do wizualizacji i analizy danych przestrzennych,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji samorządowej,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres, własna inicjatywa,
- umiejętność w zakresie planowania i zarządzania pracą oraz czasem,
- sumienność i dokładność w pracy.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca w terenie,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na II piętrze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2023 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 3 lipca 2023 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii Rozwoju Bydgoszczy w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 69/2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.