

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 67/2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 22 czerwca 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

### 2 stanowiska ds. weryfikacji postępowań PZP oraz kontroli projektów unijnych w Biurze ZIT Urzędu Miasta Bydgoszczy.

#### I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- przeprowadzanie kontroli projektów unijnych, w tym w szczególności:
  - kontrola w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego,
  - kontrola przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych w tym weryfikacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - kontrola na zakończenie realizacji projektu,
  - kontrola trwałości,
  - monitorowanie realizacji przez wnioskodawców i beneficjentów zaleceń pokontrolnych instytucji pośredniczącej,
  - sporządzanie informacji na potrzeby prowadzonych kontroli krzyżowych,
  - obsługa kontroli zewnętrznych prowadzonych w IP ZIT,
  - monitorowanie sposobu wdrażania rekomendacji pokontrolnych,
  - ustalanie i nakładanie korekt finansowych,
  - zgłaszanie zmian/wpisów do rejestru obciążeń na projekcie,
  - przygotowywanie rocznych planów kontroli i ich kwartalnych aktualizacji oraz doborów projektów do kontroli,
  - wykrywanie nieprawidłowości, sporządzanie i przekazywanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach,
  - sporządzenie dokumentacji pokontrolnej,
  - przygotowywanie raportów, sprawozdań i analiz w zakresie prowadzonych kontroli,
  - udział przy przygotowaniu procedur IP ZIT i ich aktualizacji,
  - wykonywanie innych poleceń przełożonego.

#### II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem: a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe:
  - kierunek: prawo lub administracja, albo
  - kierunki ekonomiczne,
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze stosowaniem Prawa zamówień publicznych w tym kontrolą projektów finansowanych ze środków unijnych lub audytem wewnętrznym,
- znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem funduszy unijnych,
- znajomość przepisów:
  - Prawa zamówień publicznych,
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
  - Umowa Partnerstwa,
  - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- Wytoczne horyzontalne 2021-2027 dostępne na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl),
- Program regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027,
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (SZOP),
- Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego 2030+,
- Porozumienie nr FE-III-S.431.4.2.2023 z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie powierzenia instytucji pośredniczącej zadań związanych z realizacją Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
- Porozumienie w sprawie: zasad współpracy Stron Porozumienia przy programowaniu, wdrażaniu, finansowaniu, ewaluacji, bieżącej obsłudze i rozliczeniach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego tj. obszaru gmin członkowskich Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz oraz powierzenia przez Strony Porozumienia Miastu Bydgoszcz realizacji zadań w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego w latach 2021-2027,

- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

#### **b/ dodatkowe:**

- co najmniej 2-letni staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office), w tym znajomość programu Excel na poziomie zaawansowanym,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista,
- dokładność, systematyczność, odporność na stres, samodzielność,
- umiejętność analizowania dokumentów i formułowania wniosków.

### **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- kontakty telefoniczne i bezpośrednio z klientem zewnętrznym,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze,
- pomieszczenie przy ul. Jagiellońskiej 61 na I piętrze w budynku bez windy.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2023 r. nie wyniósł 6 %.**

### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego, w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 1 lipca 2023 r.

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na 2 stanowiska ds. weryfikacji postępowań PZP oraz kontroli projektów unijnych w Biurze ZIT Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 67/2023”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa na czas określony tj. do końca 2029 roku.

**Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.