

OGŁOSZENIE DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) - tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu):

„Senior ze zdrowiem i kulturą fizyczną za Pan Brat”

2023-06-02

sygnatura: BAS.525.3.7.2023

Termin składania uwag do oferty: **2023-06-09**

Komunikat:

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): „Senior ze zdrowiem i kulturą fizyczną za Pan Brat”

Nazwa oferenta: Centrum Współpracy Międzypokoleniowej

Termin realizacji zadania: od 01.09.2023-30.09.2023

Wysokość wnioskowanego dofinansowania zadania publicznego: 3 000,00

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Aktywności Społecznych, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz lub drogą elektroniczną: ngo@um.bydgoszcz.pl w terminie do dnia 9 czerwca 2023 r.

Oferta – „Senior ze zdrowiem i kulturą fizyczną za Pan Brat” (PDF DO POBRANIA).

P. Biegański
DYREKTOR BIURA
Dorota Głaza

GŁÓWNY SPECJALISTA

dr Przemysław Biegański

29.05.2023

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 24 05 2023 (2)

nr wpływu 67 425 / 2023

ilość załączników sztuk

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Centrum Współpracy Międzypokoleniowej, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwyczajnych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy: 152, Kod pocztowy: 85-435, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Wielorybia, Numer posesji: 100, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: , Adres e-mail: stowarzyszenie.cwm@gmail.com, Numer telefonu: 607277443, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Owczarczyk-Szpakowska Adres e-mail: gszpakowska@op.pl Telefon: 501408383

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Senior ze zdrowiem i kulturą fizyczną za Pan Brat
------------------------------	---------------------------------------------------

B

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2023	Data zakończenia	30.09.2023
--------------------------------------------------	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Według Światowej Organizacji Zdrowia, zdrowie człowieka w 50% zależy od stylu życia, w tym od diety i aktywności fizycznej. Osoby starsze borykają się z różnymi chorobami przewlekłymi: chorobą wrzodową żołądka, nadciśnieniem, cukrzycą, chorobami krążenia. Czynnikiem ryzyka rozwoju wielu z nich jest nieprawidłowa dieta. Dlatego Stowarzyszenie chce zrealizować zadanie pod nazwą "Warsztaty kulinarne i dieta Marty", które będą dotyczyły właściwego żywienia oraz diety dla seniorów. Warsztaty poprowadzi dietetyk Marta Strączyńska. Przedstawi ona zasady, zgodnie z którymi powinien odżywiać się Senior, w zależności od rodzaju schorzeń. Seniorzy będą mogli dowiedzieć się także w jaki sposób przygotowywać i dobrać składniki żywieniowe oraz jak powinna wyglądać dieta lekkostrawna i bezglutenowa. Warsztaty będą się odbywały w dwóch grupach po 10 osób każda. Czas trwania jednego warsztatu to 3 godziny.

Aby przełamać stereotyp, że starość kojarzy się ze spadkiem sił fizycznych, ułomnością i brakiem aktywności fizycznej, Stowarzyszenie chce także przeprowadzić Instruktaż "Gimnastyka dla Seniora". Zajęcia będą prowadzone przez trenera personalnego Arkadiusza Bubacza, który w pierwszej kolejności przedstawi w sposób teoretyczny kulturę fizyczną ludzi starszych jako jako czynnik podtrzymujący zdrowie, przedłużenie życia, zachowania wydolności fizycznej, sprawności psychomotorycznej i społecznej. Doradzi także jakiego rodzaju ćwiczenia powinni wykonywać Seniorzy, aby zminimalizować skutki niesprawności oraz stany bólowe (np. choroby zapalne stawów, choroba zwyrodnieniowa). W drugiej części, trener poprowadzi gimnastykę dla Seniorów. Zajęcia zaplanowano dla czterech grup po 5 osób każda. Czas trwania zajęć dla jednej grupy to 2 godziny.

Zadania wybrane do realizacji są wynikiem analizy potrzeb przeprowadzonej wśród Seniorów, którzy uczęszczają na innego rodzaju zajęcia organizowane przez Stowarzyszenie.

Miejsce realizacji

Województwo kujawsko -pomorskie, miasto Bydgoszcz

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

"Warsztaty kulinarne i dieta Marty"	Dwie grupy warsztatowe po 10 osób, razem 20 osób Koszt jednego warsztatu=500, 00 PLN, razem 1000, 00 PLN. Czas realizacji jednego warsztatu to 3 godziny	Lista obecności podpisana przez uczestników warsztatów, dokumentacja fotograficzna, umieszczenie informacji o realizacji projektu w mediach społecznościowych i na stronie internetowej stowarzyszenia
Instruktaż "Gimnastyka dla Seniora"	Cztery grupy ćwiczeniowe po 5 osób, razem 20 osób. Koszt jednego instruktażu i ćwiczeń=500,00 PLN, razem 2000,00 PLN. Czas trwania jednego spotkania to 2 godziny.	Lista obecności podpisana przez uczestników warsztatów, dokumentacja fotograficzna, umieszczenie informacji o realizacji projektu w mediach społecznościowych i na stronie internetowej stowarzyszenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Celem Stowarzyszenia Centrum Współpracy Międzypokoleniowej jest:

- 1) wzmocnienie współpracy międzypokoleniowej,
- 2) doradztwo senioralne,
- 3) wspieranie aktywności fizycznej i organizowanie zajęć sportowych dla członków,
- 4) organizowanie zajęć tematycznych i imprez o charakterze kulturowym, edukacyjnym, profilaktycznym, ochrony zdrowia, integracyjnym i rozrywkowym,
- 5) aktywizacja społeczna i zawodowa członków,
- 6) organizowanie zbiórek publicznych dla pozyskania środków na realizację celów stowarzyszenia.

Centrum Współpracy Międzypokoleniowej realizuje swoje cele poprzez organizowanie spotkań, imprez, warsztatów, plenerów oraz innych form służących kultywowaniu regionalnej, polskiej i europejskiej kultury.

Stowarzyszenie nie pobiera składek członkowskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie CWM prowadziło do chwili obecnej działania polegające na zacieśnianiu współpracy międzypokoleniowej. Dotychczasowe wydarzenia (Cykl warsztatów "Pierwsza Pomoc", międzypokoleniowy turniej szachowy, ognisko, popołudnie humoru i satyry, spotkanie z Policją "Jak nie stać się ofiarą przestępstwa?", spotkanie poetyckie z autorką książek pt. "Kultura międzywojnia w Bydgoszczy", warsztaty "Makijaż dla nastolatek", spotkanie integracyjne z uczniami szkoły podstawowej, warsztaty dla dzieci klas 5-8 "Skąd się biorą pieniądze?", kursy przygotowujące do egzaminów ósmoklasisty z języka angielskiego i matematyki, warsztaty kulinarne, szkolenia w zakresie ochrony pożarowej) odbywały się z inicjatywy i środków finansowych członków (założycieli)

Stowarzyszenia. Stowarzyszenie działa także w oparciu o wolontariat i prace społeczne.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje lokalem, w którym będzie realizowany projekt. Członkowie Stowarzyszenia (założyciele) wykonują zadania w ramach pracy społecznej. Współpracujemy także z personelem medycznym (lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny) z trenerami personalnymi, dietetykiem, pedagogami, Strażą Pożarną, Policją, Międzyzakładową Spółdzielnią Mieszkaniową "Zrzeszeni", Radą Osiedla Osowa Góra, z Urzędem Miasta i GOPS. Realizowane przez te podmioty zajęcia, odbywały się także bez pobierania wynagrodzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	"Warsztaty Kulinarne i Dieta Marty" (koszt wynagrodzenia prowadzącej warsztaty), dwie grupy warsztatowe (po 10 osób każda), razem dla 20 osób, czas jednego warsztatu to 3 godziny	1 000,00		
2.	Instruktaż "Gimnastyka dla Seniora" (koszt wynagrodzenia prowadzącego zajęcia), cztery grupy ćwiczeniowe (po 5 osób każda), razem dla 20 osób, czas jednego spotkania to 2 godziny	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Anna Matuszak
Anna Matuszak
Przedstawiciel
Centrum Współpracy Międzypokoleniowej

**CENTRUM WSPÓLPRACY
MIĘDZYPOKOLENIOWEJ**

85-435 Bydgoszcz, ul. Wielorybia 100
REGON 522554540, NIP 9671457441
Santander Bank Polska S.A.
Nr konta: 53 1090 1072 0000 0001 5148 2417

Data.....*24.05.2023* ✓

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) *(fakultatywny)*
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) *(fakultatywny)*
3. Pełnomocnictwa *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

R

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy,
6. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa danych będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty realizacji zadania publicznego z dofinansowaniem z budżetu Miasta Bydgoszczy przyznawanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy przesłać informację na adres ngo@um.bydgoszcz.pl.
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
 - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

**CENTRUM WSPÓŁPRACY
MIĘDZYPOKOLENIOWEJ**
85-435 Bydgoszcz, ul. Wielorybia 100
REGON 522554540, NIP 9671457441
Santander Bank Polska S.A.
Nr konta: 53 1090 1072 0000 0001 5148 2417

.....
czytelny podpis
Anna Matuszak
Anna Matuszak
Przedstawiciel
Centrum Współpracy Międzypokoleniowej