

Regulamin wewnętrzny Biura ZIT

I. Struktura wewnętrzna Biura ZIT:

1. Biuro ZIT dzieli się na:

- 1) Referat Kontroli Projektów;
- 2) Referat Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza;
- 3) Stanowisko ds. pomocy technicznej i umów;
- 4) Wieloosobowe stanowisko ds. monitorowania;
- 5) Stanowisko ds. administracyjno - technicznych – sekretariat.

2. Biurem ZIT kieruje Dyrektor, któremu podlegają:

- 1) Z-ca Dyrektora nadzorujący pracę:
 - Referatu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza;
 - Stanowiska ds. pomocy technicznej i umów;
 - Wieloosobowego stanowiska ds. monitorowania;
- 2) Referat Kontroli Projektów;
- 3) Stanowisko ds. administracyjno - technicznych – sekretariat.

II. Szczegółowy zakres działania Biura ZIT:

1. Do zakresu działania Referatu Kontroli Projektów należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli projektów, w tym w szczególności:
 - a) kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego;
 - b) kontroli przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych;
 - c) kontroli na zakończenie realizacji projektu;
 - d) kontroli trwałości;
 - e) monitorowanie realizacji przez wnioskodawców i beneficjentów zaleceń pokontrolnych instytucji pośredniczącej;

2. Do zakresu działania Referatu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza należy:

- 1) przeprowadzanie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w tym w szczególności:
 - a) przeprowadzanie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w terminach wskazanych w harmonogramie naborów;
 - b) opracowanie regulaminów wyboru projektów;
 - c) opracowania kryteriów wyboru projektów
 - d) ocenę projektów;
 - e) informowanie wnioskodawców i opinii publicznej o przebiegu postępowania i wynikach oceny projektów;
 - f) unieważnianie postępowań, o których mowa w art. 58 ustawy wdrożeniowej;
- 2) prowadzenie postępowania w zakresie procedury odwoławczej, w tym w szczególności:
 - a) przyjmowanie protestów;
 - b) weryfikacja wymogów formalnych protestów;
 - c) weryfikacja wyników oceny projektu przeprowadzonej przez instytucję pośredniczącą;
 - d) kierowanie protestu do rozpatrzenia przez instytucję zarządzającą wraz z uzasadnieniem braku podstaw do zmiany wyniku oceny projektu przeprowadzonej przez instytucję pośredniczącą;
- 3) rozliczanie projektów, w tym w szczególności:
 - a) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność beneficjentów;
 - b) zlecanie płatności oraz wypłaty współfinansowania krajowego z budżetu państwa na rzecz beneficjentów;
 - c) weryfikacja nieprawidłowości;
 - d) nakładanie korekt finansowych;
 - e) odzyskiwanie kwot do zwrotu, w tym w szczególności:

III. Schemat organizacyjny

Biura ZIT

