

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 020262-53-K034-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 000596375

NIP: 1020000759

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

Młodszy Inspektor Pracy - Dariusz Kistela

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Bydgoszczy
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY

.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

85-102 BYDGOSZCZ, ul. JEZUICKA 1

.....
(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

RAFAŁ BRUSKI

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1991;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19,23,30.09; 7,21.10; 3.11.2022 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 1147, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 55,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 2,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 1092, w tym kobiet: 812,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 46,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2018

4

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas ostatniej kontroli inspektor pracy wydał następujące środki prawne:

1. Nakaz o nr rej. 020109-5301-K068-Nk01/18 z dnia 23.11.2018 r.:

1. Zapewnić instrukcję eksploatacji dla urządzeń i instalacji energetycznych, użytkowanych w obiektach Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1.

Okazano Instrukcję Eksploatacji Urządzeń i Instalacji Energetycznych z dnia 21.03.2019 r. zatwierdzoną przez Edwarda Dobrowolskiego – Sekretarza Miasta.

Decyzja wykonana.

2. Ustalić w konsultacji z przedstawicielami pracowników w Urzędzie Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1 wykaz prac, które muszą być wykonywane przez, co najmniej dwie osoby.

Okazano Wykaz prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby z grudnia 2018 r. zatwierdzoną przez Edwarda Dobrowolskiego - Sekretarza Miasta. Wymieniony dokument został poddany konsultacji na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Urzędzie Miasta w dniu 12.12.2018 r.

Decyzja wykonana.

3. Zapewnić zgodną z przepisami podległość służby BHP w Urzędzie Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1.

Okazano Zarządzenie nr 676/2018 Prezydenta Miasta Bydgoszcz z dnia 10.12.2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszcz. Zgodnie z wymienionym zarządzeniem i § 1 „wieloosobowe stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podlega Sekretarzowi Miasta.”

Decyzja wykonana.

2. Wystąpienie o nr rej.: Nr rej. 020109-5301-K068-Ws01/18 z dnia 23.11.2018 r. zawierające 11 wniosków o treści:

1. Udzielenie zaległych urlopów za 2017 r. Rafałowi Bruskiemu w ilości 5,75 dni oraz w ilości 20,75.

Okazano karty urlopowe dla Rafała Bruskiego oraz

1. **Rafał Bruski** – udzielono urlop zaległy w dniach: 05.12. – 07.12.2018 r. – 3 dni, 21.12.2018 r. – 1 dzień, 24.12.2018 r. – 1 dzień oraz 31.12.2018 r. – 1 dzień,

2. - udzielono urlop zaległy w dniach: 03.12.2018 r. – 03.01.2019 r. – ilość dni 21.

Wniosek wykonano

2. Określanie obowiązków z zakresu bhp określonych w art. 211 Kodeksu pracy ciężących na osobach zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych.

Okazano pismo z dnia 07.12.2018 r. (WOAVII.230.11.2018) o stosowaniu art. 304¹ k.p. dotyczącego obowiązków z art. 211 k.p. w stosunku do osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy. Okazano umowę zlecenia z dnia 10.08.2022 r., gdzie w § 1 zleceńodawca zawarł stosowny zapis.

Wniosek wykonano.

3. Określanie w protokołach badania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, środków profilaktycznych wynikających z oceny ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy.

Pracodawca przyjął wniosek do stosowania.

4. Zamieszczenie w zaświadczeniu odbycia przez pracownika szkolenia okresowego z zakresu bhp, informacji wynikających ze wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Okazano akta osobowe gdzie w części B poz. 118 było wpięte zaświadczenie o odbyciu szkolenia zgodnie z wymogiem załącznika rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wniosek wykonano.

5. Potwierdzanie odbycia przez pracowników szkoleń wstępnych z zakresu bhp w postaci instruktaży ogólnego i stanowiskowego, zaświadczeniem zamieszczanym w aktach osobowych pracownika.

Okazano akta osobowe gdzie pracodawca w części B wpiął kartę szkolenia wstępnego.

Wniosek wykonano.

6. Zamieszczanie zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia okresowego z zakresu bhp, w aktach osobowych

Okazano akta osobowe gdzie w części B poz. 118 było wpięte zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego.

Wniosek wykonano.

7. Zapewnianie niezwłocznego zawiadamiania pracodawcy o wypadkach przy pracy.

Okazano Regulamin pracy, gdzie w rozdziale 6 § 42 ust. 3 wprowadzono zapis „pracownik jest obowiązany w szczególności zawiadomić niezwłocznie swojego przełożonego o wypadku przy pracy, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala.”

Wniosek wykonano.

✓

8. Sporządzanie dokumentów z oględzin miejsca badanych wypadków przy pracy lub zamieszczanie informacji dotyczących powyższej kwestii w treści protokołu powypadkowego.

Okazano protokół powypadkowy _____ gdzie pracodawca dołączył zdjęcia z miejsca zdarzenia i w ten sposób dokonał oględzin z miejsca wypadku.

Wniosek wykonano.

9. Ustalanie wniosków profilaktycznych adekwatnych do ustalonych przyczyn wypadków.

Pracodawca przyjął wniosek do stosowania.

10. Zamieszczanie w protokołach badania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, informacji o przyczynach wypadku adekwatnych do rzeczywistych przyczyn zdarzenia.

Pracodawca przyjął wniosek do stosowania.

11. Zamieszczenie w aktach osobowych pracowników zaświadczeń potwierdzających odbycie szkoleń wstępnych z zakresu bhp w postaci instruktaży ogólnego i stanowiskowego.

Okazano akta osobowe _____, gdzie pracodawca w części B wpiął kartę szkolenia wstępnego.

Wniosek wykonano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W dniu 19.09.2022 r. rozpoczęto kontrolę bez powiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli w Urzędzie Miejskim w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1.

Sprawy kadrowe prowadzi komórka wewnętrzna u pracodawcy – Wydział Organizacyjno – Administracyjny Referat Kadr - osoba odpowiedzialna za sprawy kadrowe – Kierownik Referatu Kadr Małgorzata Kęsik.

U pracodawcy występuje wieloosobowe stanowisko ds. bhp, w którym zatrudnione są trzy osoby: Tomasz Mikołajczak – Główny Specjalista ds. bhp, Andrzej Woźniak – Starszy Specjalista ds. bhp oraz Karolina Czizmowska – Specjalista ds. bhp.

Wymienione osoby posiadają aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 22.06.2020 r. (nr zaświadczeń – 02/BHP/S/CS/2020, 04/BHP/S/CS/2022 oraz 07/BHP/S/CS/2020 wydane przez Bydgoski Dom Technika NOT Sp. z o.o.).

Kontrola odbyła się w obecności – Małgorzaty Kęsik – Kierownik Referatu Kadr.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

2.1. Cel i zakres kontroli:

Kontrola przestrzegania wybranych przepisów z zakresu prawa pracy:

- wydanych przez inspektora pracy środków prawnych,

✓

- stosunek pracy oraz akta osobowe,
- czasu pracy,
- wynagrodzenia za pracę, w tym dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych,
- terminowe wydawanie świadectw pracy oraz terminowa wypłata ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
- przestrzeganie zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy,
- wypłata minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

2.2. Informacje ogólne:

Pracodawca wykonuje działalność, zgodnie z PKD 84.11.Z kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Kontrole przeprowadzono w Urzędzie Miasta w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1 oraz przy ul. Wojska Polskiego 65.

W dniu 19 września 2022 r. inspektor pracy poinformował pracodawcę o potrzebie zawiadomienia przedstawicieli organizacji związkowych działającej na terenie pracodawcy tj.:

- Związek Zawodowy Pracowników Administracji Samorządowej Urzędu Miasta,
- Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ Solidarność Pracowników Administracji Samorządowej przy Urzędzie Miasta Bydgoszczy.

Powiadomiony został również Społeczny Inspektor Pracy

Przedstawiciele organizacji związkowych oraz SIP nie zgłosił uwag do zakresu kontroli.

2.3. Źródła prawa pracy:

Pracodawca wprowadził Regulamin Pracy Zarządzeniem nr 440/2009 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18.06.2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta Bydgoszczy wraz ze zmianami.

Zgodnie z § 27 u pracodawcy obowiązuje równoważny, zadaniowy i podstawowy system czasu pracy.

Dla pracowników zatrudnionych w wymienionych systemach czasu pracy pracodawca wprowadził trzy miesięczny okres rozliczeniowy.

Rozkład czasu pracy pracodawca wskazał w załączniku nr 2 do Regulaminu Pracy.

3. Stosunek pracy:

Prowadzenie akt osobowych:

Kontroli poddano akta osobowe wybranych zatrudnionych pracowników:

1.

W

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

4

10.

11.

12.

Dokumenty znajdujące się w aktach osobowych kontrolowanych pracowników, w poszczególnych częściach były przechowywane w porządku chronologicznym oraz były ponumerowane. W aktach osobowych znajdował się wykaz dokumentów i oświadczeń.

Dokonano sprawdzenia akt osobowych pracowników, z którymi pracodawca rozwiązał stosunek pracy:

1.

Świadectwo pracy z dnia 15.04.2022 r. doręczono pracownikowi za ZPO 21.04.2022 r. (data wystania 22.01.2022 r.).

W punkcie 5 świadectwa pracy pracodawca wskazał na wykorzystanie urlopu wypoczynkowego – 9 dni/ 72 godziny.

2.

Świadectwo pracy z dnia 30.06.2022 r. – pracownica odebrała osobiście – podpis na świadectwie pracy „... – 30.06.2022 r.”

u

- **stosowanie systemu przerywanego czasu pracy (art. 139 k.p.):**

Nie dotyczy.

- **zatrudnianie pracowników w granicach dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych przeciętnie w tygodniu (art. 131 § 1 k.p.):**

Pracodawca okazał ewidencje czasu pracy dla pracowników oraz polecenia wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w dniu wolnym od pracy oraz w niedziele i święta:

1. – Polecenie nr 433 – praca w sobotę w dniu 18.06.2022 r. w godz. 9.00 do 16.00,
2. – Polecenie nr 694 – praca w dniach: 12.09.2022 r. w godz. 16.03 do 19.03, 13.09.2022 r. w godz. 17.40 do 19.10, 14.09.2022 r. w godz. 15.50 do 16.50, 16.09.2022 r. od godz. 14.00 do 17.30.

Pracodawca zatrudnia pracowników w ramach dopuszczalnej liczby nadgodzin przeciętnie w tygodniu.

- **zatrudnianie pracowników w granicach dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym (art. 151 § 3 i 4 k.p.):**

Okazana ewidencja czasu pracy wykazała, że nie zdarzają się przypadki zatrudniania pracowników powyżej dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym.

- **zapewnienie odpoczynku:**

- **dobowego (art. 132 k.p.):**

Z okazanych ewidencji czasu pracy wynika, że pracodawca zapewnia co najmniej 11 godzinny nieprzerwany odpoczynek dobowy.

- **dobowego przy wykonywaniu pracy zgodnie z rozkładem pracy, o którym mowa w art. 140¹ § 1 i 2 k.p.:**

Nie dotyczy.

- **tygodniowego (art. 133 § 1 i 2 k.p.):**

Z okazanych ewidencji czasu pracy wynika, że pracodawca zapewnia co najmniej 35 godzinny nieprzerwany odpoczynek tygodniowy.

- **tygodniowego przy wykonywaniu pracy zgodnie z rozkładem pracy, o którym mowa w art. 140¹ § 1 i 2 k.p.:**

Nie dotyczy.

u

- **zapewnienie przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym (art. 129 § 1 k.p.):**

Z przedstawionych rocznych kart ewidencji czasu pracy wynika, że pracownicy świadczą pracę od poniedziałku do piątku, poza pracownikami pracującymi na stanowiskach w Bydgoskim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz dla pracowników zatrudnionych w Zielonych Arkadach. W stosunku do tych pracowników wprowadzony jest równoważny system czasu pracy zapewniający przestrzeganie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Okazano harmonogram czasu pracy za lipiec 2022 r., sierpień 2022 r. oraz wrzesień 2022 r. dla pracowników:

-
-
-
-
-
-

Pracodawca dla wymienionych pracowników w okresie rozliczeniowym zapewnił przeciętnie pięciodniowy tydzień pracy.

- **zapewnienie przynajmniej raz na cztery tygodnie niedzieli wolnej od pracy (art. 151¹² k.p.):**

Z okazanych ewidencji czasu pracy dla pracowników Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego tj.:

-
-
-
-
-
-

zapewniono przynajmniej raz na cztery tygodnie wolną niedzielę od pracy.

4. Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy:

- wypłata wynagrodzenia:

Zasady wypłaty wynagrodzenia za pracę określa Regulamin pracy. Wypłata wynagrodzenia za pracę odbywa się raz w miesiącu, z dołu każdego szóstego dnia przed końcem miesiąca za świadczoną pracę w tym okresie, przy czym okresem obrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy (§ 40 ust. 1 Regulaminu pracy).

Informacja o warunkach zatrudnienia wskazuje na § 40 ust. 1 Regulaminu pracy.

- w terminie (art. 85 k.p.):

Zgodnie z Regulaminem pracy wynagrodzenie wypłaca się z dołu każdego szóstego dnia przed końcem miesiąca za świadczoną pracę w tym okresie (lipiec, sierpień oraz wrzesień 2022 r.).

Stwierdzono, że wynagrodzenie za pracę było wypłacane terminowo (25 lipca 2022 r. – za lipiec 2022 r., 25 sierpnia – za sierpień 2022 r., 23 września – za wrzesień 2022 r.).

Wynagrodzenie za pracę wypłacono w terminie.

- co najmniej równego minimalnemu (art. 6 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wyłączenia z minimalnego wynagrodzenia dodatku za staż pracy, przewidzianego art. 6 ust. 5 pkt 5 ww. ustawy):

Z przedstawionych list wypłat wynagrodzenia za pracę za okres od lipca 2022 r. do września 2022 r. nie wynika, aby pracownicy poddani kontroli otrzymywali wynagrodzenie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, np.:

Lista płac wybranych pracowników

-
-
-

- na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, albo do rąk własnych pracownika w przypadku złożenia stosownego wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej (art. 86 § 3 k.p.):

Z przedstawionych list płac za 3 pełne okresy wynika, że wynagrodzenie za pracę wypłacane jest na rachunek płatniczy wskazany przez pracownika. Okazano również wnioski pracowników:

oraz o dokonanie wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych – w formie „auto-wypłaty”. Wnioski o wypłatę wynagrodzenia za pracę do rąk własnych (auto-wypłata) znajdowały się w aktach osobowych.

- potrącenia z wynagrodzenia (art. 87 - 91 k.p.):

Dokonano analizy zajęć komorniczych dla:

- pracownika **(zajęcia komornicze inne niż alimentacyjne):**

Pracodawca dokonał potrącenia z wynagrodzenia za pracę za:

- lipiec 2022 -

- sierpień 2022 r. -

- pracownika . (zajęcie komornicze inne niż alimentacyjne):

Pracodawca dokonał potrącenia z wynagrodzenia za pracę za:

- lipiec 2022 r. –

- sierpień 2022 r. –

- wrzesień 2022 r. –

- **dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej (art. 151^b § 1 k.p.):**

Zgodnie z treścią Regulaminu pracy pracownikom za pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów za pracę w nocy pomiędzy 23.00 a 7.00 (§ 29 ust. 2 Regulaminu pracy).

Okazano listę płac dla pracowników:

-

- wrzesień 2022 r. -

-

- wrzesień 2022 r. -

- **wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby (art. 92 k.p.):**

Okazano listę płac dla:

-

- sierpień 2022 r.

4

Okazano Listę płac

-
- lipiec 2022 r.

Okazano Listę płac

- wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy (art. 172 k.p.):

Ocenie poddano poprawność naliczania wynagrodzenia za okres urlopu wypoczynkowego. Pracodawca oblicza wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy tak jak dla pracownika będącego w pracy.

Okazano kartoteki płacowe dla:

- – urlop wypoczynkowy: od 04.07. do 20.07.2022 r.,
- – urlop wypoczynkowy od 27.06. do 13.07.2022 r.

Urlop wypoczynkowy nie pomniejsza wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku za staż pracy.

Naliczono tytułem przykładowo następujące kwoty:

-

-

- ekwiwalent za urlop wypoczynkowy (art. 171 k.p.):

Pracodawca okazał listę płac dla:

- – wypłacono ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy w związku z rozwiązaniem stosunku pracy

Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy nastąpiła w dniu 02.08.2022 r.

✓

Nie dotyczy.

- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej (art. 237⁹ § 3 k.p.):

Okazano Zarządzenie nr 49/2017 Prezydenta Miasta Bydgoszcz z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym. Zgodnie z załącznikiem nr 7 do wymienionego Regulaminu, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej w wysokości w zależności od stanowiska pracy. Okazano listę płac z dnia 04.07.2022 r. pn. „Ekwiwalent za pranie, odzież i obuwie robocze za II kwartał 2022 r., w której pracodawca wypłacił ekwiwalent za pranie odzieży.

- rekompensata z tytułu przekroczenia normy dobowej:

- wypłata dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych (art. 151¹ § 1 k.p.),
- udzielenie czasu wolnego (art. 151² § 1 i 2 k.p.):

Pracodawca okazał ewidencję czasu pracy dla pracownika:

- – za czerwiec 2022 r.:

- – za czerwiec 2022 r.:

- rekompensata z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy
 - wypłata dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych (art. 151¹ § 2 k.p.),
 - udzielenie czasu wolnego (art. 151² § 1 i 2 k.p.):

✓

- roznoszenie złożonych wniosków pracownikom.

Zgodnie z § 3 za wykonanie czynności dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości (za pracę w godzinach pracy Urzędu).

Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego jest potwierdzenie czasu wykonywania czynności – ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja jest dostarczana przez zleceniodawcę i dotyczy godzin pracy Urzędu.

Okazano ewidencje godzin za:

- sierpień 2022 r.

Zleceniodawca wypłacił kwotę

Potwierdzenie dokonania wypłaty

wynagrodzenia za sierpień 2022 r. z dnia 12.09.2022 r. oraz 28.09.2022 r.

2. – zawarta umowa zlecenia z dnia 12.08.2022 r. na okres od dnia 17.08.2022 r. do dnia 31.08.2022 r.

Przedmiotem umowy było wykonywanie czynności:

- wydawanie druków wniosków w sprawach o przyznanie dodatku węglowego,
- udzielanie informacji o sposobie wypełniania druków,
- odbieranie stosownej dokumentacji oraz oświadczeń od wnioskodawców i członków rodzin,
- rejestrowanie w systemie,
- przyjmowanie i rejestrowanie wypełnionych wniosków,
- zakładanie metryk spraw,
- upinanie wniosków z dokumentami do teczek,
- opisywanie ich i segregowanie wg liter alfabetu,
- roznoszenie złożonych wniosków pracownikom.

Zgodnie z § 3 za wykonanie czynności dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości (za pracę w godzinach pracy Urzędu).

Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego jest potwierdzenie czasu wykonywania czynności – ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja jest dostarczana przez zleceniodawcę i dotyczy godzin pracy Urzędu.

Okazano ewidencje godzin za:

- sierpień 2022 r.

Zleceniodawca wypłacił kwotę

Potwierdzenie dokonania wypłaty wynagrodzenia za sierpień 2022 r. z dnia

12.09.2022 r.

3. – zawarta umowa zlecenia z dnia 12.08.2022 r. na okres od dnia 17.08.2022 r. do dnia 31.08.2022 r.

Przedmiotem umowy było wykonywanie czynności:

- wydawanie druków wniosków w sprawach o przyznanie dodatku węglowego,
- udzielanie informacji o sposobie wypełniania druków,
- odbieranie stosownej dokumentacji oraz oświadczeń od wnioskodawców i członków rodzin,
- rejestrowanie w systemie,
- przyjmowanie i rejestrowanie wypełnionych wniosków,

- zakładanie metryk spraw,
- upinanie wniosków z dokumentami do teczek,
- opisywanie ich i segregowanie wg liter alfabety,
- roznoszenie złożonych wniosków pracownikom.

Zgodnie z § 3 za wykonanie czynności dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości _____ (za pracę w godzinach pracy Urzędu).

Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego jest potwierdzenie czasu wykonywania czynności – ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja jest dostarczana przez zleceniodawcę i dotyczy godzin pracy Urzędu.

Okazano ewidencje godzin za:

- sierpień 2022 r. · _____ Zleceniodawca wypłacił kwotę _____
Potwierdzenie dokonania wypłaty wynagrodzenia za sierpień 2022 r. z dnia 12.09.2022 r. oraz 28.09.2022 r.

4. _____ – zawarta umowa zlecenia z dnia 12.08.2022 r. na okres od dnia 17.08.2022 r. do dnia 31.08.2022 r.

Przedmiotem umowy było wykonywanie czynności:

- wydawanie druków wniosków w sprawach o przyznanie dodatku węglowego,
- udzielanie informacji o sposobie wypełniania druków,
- odbieranie stosownej dokumentacji oraz oświadczeń od wnioskodawców i członków rodzin,
- rejestrowanie w systemie,
- przyjmowanie i rejestrowanie wypełnionych wniosków,
- zakładanie metryk spraw,
- upinanie wniosków z dokumentami do teczek,
- opisywanie ich i segregowanie wg liter alfabety,
- roznoszenie złożonych wniosków pracownikom.

Zgodnie z § 3 za wykonanie czynności dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości _____ (za pracę w godzinach pracy Urzędu).

Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego jest potwierdzenie czasu wykonywania czynności – ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja jest dostarczana przez zleceniodawcę i dotyczy godzin pracy Urzędu.

Okazano ewidencje godzin za:

- sierpień 2022 r. · _____ Zleceniodawca wypłacił kwotę _____
Potwierdzenie dokonania wypłaty wynagrodzenia za sierpień 2022 r. z dnia 12.09.2022 r.

Zleceniodawca zaniżył minimalną stawkę godzinową:

Wydano polecenie o niezwłocznej wypłacie kwoty _____ = 33,44 zł brutto.

✓

W dniu 30.09.2022 r. pracodawca okazał potwierdzenie przelewu na kwotę 33,44 zł brutto z dnia 29.09.2022 r.

Polecenie wykonano w trakcie kontroli.

Dokonano kontroli zatrudnienia cudzoziemców w Urzędzie Miasta:

1. _____ – obywatel Ukrainy, nr paszportu _____, karta pobytu wydana przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, ważna do 30.12.2022 r., zezwolenie na pobyt czasowy, dostęp do rynku pracy, student.

Umowa zlecenia zawarta w dniu 10.08.2022 r. na okres od dnia 01.08.2022 r. do dnia 31.08.2022 r. Praca od poniedziałku do czwartku od godz. 8.00 do 14.00 w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy, przy ul. Jezuickiej 14a. Potwierdzenie zgłoszenia do ZUS (ZUS P ZUA) z dnia 10.08.2022 r. – kod tytułu ubezpieczenia

Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności: tłumaczenia z języka ukraińskiego na język polski i z języka polskiego na język ukraiński obsługiwanych uchodźców z Ukrainy podczas nadawania numeru PESEL UKR.

Zgodnie z § 3 za wykonanie czynności dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości _____ (za pracę w godzinach pracy Urzędu).

Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego jest potwierdzenie czasu wykonywania czynności – ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja jest dostarczana przez zleceniodawcę i dotyczy godzin pracy Urzędu.

Okazano rachunek z dnia 31.08.2022 r. wystawiony przez zleceniobiorcę

Ewidencja godzin za :

- sierpień 2022 r.

Zleceniodawca wypłacił kwotę _____ w dniu 12.09.2022 r.,

- wrzesień 2022 r.

Zleceniodawca wypłacił kwotę _____ w dniu 14.10.2022 r.,

_____ – obywatelka Ukrainy, nr paszportu _____ przekroczenie granicy w dniu 06.03.2022 r., *powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z dnia 30.09.2022 r. – data podjęcia pracy wskazana w zawiadomieniu - 16.09.2022 r.* Rodzaj umowy – umowa zlecenie, nazwa Administrator stron internetowych, _____ potwierdzenie zgłoszenia do ZUS (ZUS P ZUA) z dnia 31.08.2022 r. – kod tytułu ubezpieczenia

Umowa zlecenia zawarta w dniu 19.08.2022 r. na okres pięciu miesięcy.

Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności: prowadzenie profilu Bydgoszcz Informuje na Instagramie, spójnie z planem realizowanym przez zespół social media UMB, prowadzenie Tik

Toka Bydgoszcz PL, tworzenie informacji dotyczących segregacji odpadów na stronie Czysta Bydgoszcz, prowadzenie profilu FB oraz Instagram Ukrainka, z uwzględnieniem bieżących informacji skierowanych do społeczności ukraińskiej zamieszkującej w Bydgoszczy.

Zgodnie z § 3 za wykonanie czynności dający zlecenie zobowiązuje się zapłacić przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości _____, w pięciu transzach, po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, każda transza w kwocie _____ płatna w terminie 14 dni od doręczenia rachunku do siedziby Zleceniobiorcy.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego jest potwierdzenie czasu wykonywania czynności – ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja jest dostarczana przez zleceniodawcę.

Okazano zatwierdzenie do wypłaty na podstawie rachunku nr 89/2022 z dnia 29.08.2022 r. wystawiony przez zleceniobiorcę na kwotę _____. Ewidencja godzin za :
- sierpień 2022 r. _____ Zleceniodawca wypłacił kwotę _____

Okazano zatwierdzenie do wypłaty na podstawie rachunku nr 99/2022 z dnia 22.09.2022 r. wystawiony przez zleceniobiorcę na kwotę _____. Ewidencja godzin za :
- wrzesień 2022 r. _____ Zleceniodawca wypłacił kwotę _____

Przeanalizowane umowy zlecenia dotyczyły wykonania określonych czynności wskazanych w umowie. Umowy zlecenia dotyczyły świadczenia pracy określonego rodzaju i za określonym wynagrodzeniem, natomiast o miejscu jego wykonania decydował zleceniodawca.

Zleceniodawca na dzień kontroli oraz okresu objętego kontrolą nie zawierał umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami.

Nie stwierdzono również występowania umów cywilnoprawnych z pracownikami firm powiązanych kapitałowo.

Kontrolowane umowy zlecenia nie nosiły cech stosunku pracy.

B. Wypłata minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:

Na podstawie okazanych umów zlecenia ustalono, że:

- zleceniodawca spełnił obowiązek ustalenia wysokości wynagrodzenia w umowie w taki sposób, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę zlecenia nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej (stawka godzinowa w 2022 r. – 19,70 zł brutto), w jednym przypadku zaniżył stawkę godzinową,
- wynagrodzenie płatne było po przedstawieniu rachunku przez zleceniodawcę, w którym wskazano na ilość godzin wykonania czynności oraz okres, którego dotyczył, w jednym przypadku ilość godzin wynikała z umowy,

8

- jak ustalono wypłata wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia następowała przelewem na rachunek bankowy zleceniobiorcy,
- sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia zlecenia – prowadzony był w formie papierowej,
- w kontrolowanym podmiocie nie były stosowane umowy nieodpłatne i nie dokonywało się potrąceń z wynagrodzenia w celu omijania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- w kontrolowanym podmiocie nie występowały przypadki zrzeczenia się przyjmującego zlecenie prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz przeniesienia prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę,
- na podstawie okazanych rachunków do umów zleceń ustalono, że wypłata wynagrodzenia w odbywała się raz w miesiącu.
- zleceniodawca archiwizuje dokumenty potwierdzające liczbę godzin wykonania zlecenia,
- u zleceniodawcy nie występują umowy, do których stosuje się wyłączenia przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) złącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

NIE SPRAWDZANO

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: **NIE POBRANO**

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się złączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Małgorzaty Kęsik - Kierownika Referatu Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Bydgoszcz, dnia 03.11.2022

Młodszy Inspektor Pracy
mgr Dariusz Kistela

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 03.11.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZYDENT MŁOSZ

Rafał Brus

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

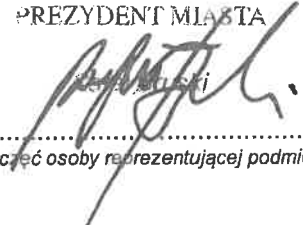
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

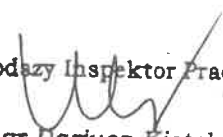
.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

PREZYDENT MIASTA


.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy


mgr Dariusz Kistela

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bydgoszcz, dn. 03.11.2022.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Bydgoszczy
Plac Piastowski 4a, 85-012 BYDGOSZCZ
tel. centr. 52/320-24-00

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 020262-53-K034-Pu01/22

Załącznik nr 2 do Protokołu kontroli nr rej.: 020262-53-K034-Pu/22

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść polecenia	Termin realizacji*
1	2	3
1	Niezwłocznie wypłacić wynagrodzenie w kwocie 33,44 zł brutto tytułem zaniżenia minimalnej stawki godzinowej wynikającej z zawartej umowy zlecenia z dnia 12.08.2022 r.	

Polecenie(-a) nr 1 zostało(-ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Bydgoszcz 23.09.2022
Miejscowość i data

pieczęć i podpis inspektora pracy

[Podpis]
Młodszy Inspektor Pracy
mgr Dariusz Kistela

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Bydgoszczy
Plac Piastowski 4a, 85-012 BYDGOSZCZ
tel. centr. 52/320-24-00

Bydgoszcz, dnia 03.11.2022 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 020262-53-K034-Ws01/22



221102193607394020262

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
ul. JEZUICKA 1
85-102 BYDGOSZCZ

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 19,23,30.09; 7,21.10.2022 r.

wnoszę o:

1. Legalne powierzanie pracy cudzoziemcom na terenie RP.

Podstawa prawna:

- art. 2 ust. pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 690 ze zm. oraz z 2022r. poz. 1561),
- art. 87 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 690 ze zm. oraz z 2022r. poz. 1561),
- art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022r. poz. 583 ze zmianami oraz z 2022r. poz. 1561),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[246]

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Dariusz Kistela

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

Wyłączenie jawności ze względu na prywatność osoby fizycznej na podstawie art.5 ust. 2
ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

/j.t. Dz.U. z 2022r. poz. 902/

(Protokół: str. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20;

Załącznik nr 2 do Protokołu kontroli: str. 1)

Jawność wyłączyła: Adrianna Sudomirska –
Koordynator Zespołu Audytu i Kontroli Zarządczej
Urzędu Miasta Bydgoszczy.

