

Załącznik do obwieszczenia Nr 1/2021  
Rady Miasta Bydgoszczy  
z dnia 31 marca 2021 r.

**Uchwała Nr LXIV/1348/14  
Rady Miasta Bydgoszczy**

z dnia 18 listopada 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bydgoszczy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 2 i art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713, 1378)<sup>1)</sup>

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miasta Bydgoszczy w brzmieniu przyjętym uchwałą Nr LXII/1290/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 września 2014 r. w sprawie przyjęcia projektu Statutu Miasta Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LX/1257/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 czerwca 2014 r., w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bydgoszczy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

---

<sup>1)</sup> Tekst jednolity ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ogłoszony w Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/1348/14  
Rady Miasta Bydgoszczy  
z dnia 18 listopada 2014 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bydgoszczy

## STATUT MIASTA BYDGOSZCZY

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Statut Miasta Bydgoszczy określa ustrój Miasta Bydgoszczy.

§ 2. Ilekroć w Statucie Miasta Bydgoszczy używa się wyrazów:

- 1) "Miasto" - oznacza to Miasto Bydgoszcz,
- 2) "Statut" - oznacza to niniejszy Statut Miasta Bydgoszczy,
- 3) <sup>2)</sup>"ustawa" - oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) "Rada" - oznacza to Radę Miasta Bydgoszczy,
- 5) "Przewodniczący" - oznacza to Przewodniczącą lub Przewodniczącego Rady Miasta Bydgoszczy,
- 6) "Wiceprzewodniczący" - oznacza to Wiceprzewodniczącą lub Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Bydgoszczy,
- 7) "Prezydent" - oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy
- 8) "Radny" - oznacza to Radną lub Radnego Rady Miasta Bydgoszczy,
- 9) <sup>3)</sup>"Komisja" - oznacza to Komisję Rady Miasta Bydgoszczy i nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Bydgoszczy oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Bydgoszczy,
- 10) "Osiedle" - oznacza to jednostkę pomocniczą Miasta Bydgoszczy,
- 11) "Urząd" - oznacza to Urząd Miasta Bydgoszczy.

§ 3. 1. Miasto jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jego obszarze.

2. Miasto jest gminą miejską wykonującą również zadania miasta na prawach powiatu.

3. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 175,9 km<sup>2</sup>. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 4. 1. <sup>4)</sup> Herb Miasta przedstawia w polu srebrnym mur miejski czerwony z blankami, z bramą i trzema basztami, z których środkowa wyższa i większa. W każdej baszcie po jednym oknie łukowym, czarnym. Na basztach dachy niebieskie, zakończone gałkami złotymi. Na gałce dachu baszty środkowej wietrznik złoty, zwrócony w prawo. W murze brama z broną złotą podniesioną: prawe podwoje otwarte, otwór bramy srebrny: podwoje - niebieskie, okucie podwoi złote". Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XIV/293/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 4 września 2019 r. zmieniającej uchwałę Nr LXIV/1348/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 4759), która weszła w życie z dniem 21 września 2019 r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2. <sup>5)</sup> Flaga Miasta ma postać prostokąta w proporcji 8:5 składającego się z trzech jednakowej wysokości pasów w kolorach kolejno od góry białym, czerwonym i błękitnym. Centralnie na przecięciu przekątnych umieszczony jest herb Bydgoszczy. Wzór barw Miasta stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

3. Miasto Bydgoszcz posiada sztandar, którego wizerunek i zasady używania określają odrębne przepisy.

4. <sup>6)</sup> Hejnałem Miasta jest kompozycja prof. Konrada Pałubickiego z 1946 r., będącą rozstrzygnięciem konkursu z okazji 600-lecia Bydgoszczy. Zapis nutowy hejnału stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

5. <sup>7)</sup> Świętem Miasta jest dzień 19 kwietnia, upamiętniający nadanie Bydgoszczy praw miejskich w 1346 roku przez króla Kazimierza Wielkiego.

6. Zasady używania herbu, barw i hejnału Miasta oraz insygniów władz określa Rada w drodze uchwały.

**§ 5. 1.** Miasto ustanawia Honorowe Obywatelstwo Miasta Bydgoszczy,

2. Tryb przyznawania oraz wręczania Honorowego Obywatelstwa Miasta Bydgoszczy określa Rada w odrębnej uchwale.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Miasta**

**§ 6.** Celem działania Miasta jest zaspakajanie potrzeb wspólnoty oraz umożliwianie pełnego uczestnictwa mieszkańców w jego życiu. Następuje to poprzez tworzenie demokratycznych metod udziału członków wspólnoty w realizacji polityki wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju Miasta oraz dbałość o właściwe funkcjonowanie Miasta.

**§ 7. 1.** Miasto zgodnie z ustawodawstwem Rzeczypospolitej Polskiej wykonuje zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej z mocy ustaw, a także przejęte od administracji rządowej i samorządowej w drodze porozumienia.

2. Miasto wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) swoje organy i organy jednostek pomocniczych,
- 2) spółki komunalne i miejskie jednostki organizacyjne,
- 3) miejskie służby, inspekcje i straże,

**§ 8. 1.** Zadania Miasta są wykonywane przy pomocy majątku nabytego z mocy prawa, obrotu cywilnoprawnego oraz w drodze innych czynności prawnych. Miasto dla wykonania zadań może korzystać z majątku stanowiącego własność innych osób.

2. Majątek Miasta, służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki i podmioty określone w § 7 ust. 2.

3. W celu realizacji zadań publicznych i przedsięwzięć, Miasto może podejmować współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie porozumień, tworzenie związków lub przystępowanie do nich oraz udział w związkach i porozumieniach jednostek samorządu terytorialnego. Miasto może także, zgodnie z prawem o stowarzyszeniach, tworzyć bądź przystępować do istniejących stowarzyszeń.

## **Rozdział 3. Ustrój Miasta**

**§ 9.** Organami Miasta są Rada i Prezydent.

**§ 10. 1.** Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Udostępnianie informacji odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 5 Statutu.

**§ 11. 1.** W Mieście mogą być tworzone Osiedla, jako jednostki pomocnicze Miasta.

2. Rada tworząc jednostkę pomocniczą - Osiedle, nadaje tej jednostce pomocniczej statut.

---

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

3. Zasady ich tworzenia, znoszenia i zmiany granic określa rozdział 7 Statutu.

#### **Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Rady i prawo inicjatywy uchwalodawczej**

**§ 12.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście, obradującym na sesjach, do której należy rozstrzygnięcie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

2. Rada może odbywać wspólne sesje z radami gmin i powiatów, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

3. Rada kontroluje działalność Prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Miasta.

**§ 13.** 1. Rada wybiera i odwołuje Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący ustala kolejność Wiceprzewodniczących uprawnionych do jego zastępowania w razie nieobecności lub wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

3. Wyboru osób, o których mowa w ust. 1 dokonuje Rada na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji.

4. W przypadku wystąpienia wakatu na stanowisku Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w ust. 1.

**§ 14.** Zadaniem Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności właściwego Wiceprzewodniczącego jest organizowanie i koordynowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady, w szczególności:

- 1) zwoływanie sesji Rady,
- 2) ustalenie porządku obrad,
- 3) występowanie o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące materiałów kierowanych na obrady,
- 4) zapraszanie gości do udziału w sesji,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
- 7) koordynowanie pracami komisji Rady,
- 8) podpisywanie uchwał Rady, protokołów obrad sesji oraz innych dokumentów Rady,
- 9) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 10) pełnienie funkcji reprezentacyjnej w imieniu Rady,
- 11) składanie w imieniu Rady oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady i prac komisji,
- 12) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 13)<sup>8)</sup> przyjmowanie skarg, wniosków i petycji oraz nadawanie im biegu,
- 14)<sup>9)</sup> dbanie o przestrzeganie podczas obrad Rady oraz prac w komisjach zasad ochrony danych osobowych,
- 15)<sup>10)</sup> przekazywanie Prezydentowi interpelacji, wniosków i zapytań kierowanych do Niego przez radnych oraz odpowiadanie na interpelacje, wnioski i zapytania kierowane do Przewodniczącego.

**§ 15.** Tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Miasta Bydgoszczy stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.

#### **a. Komisje.**

---

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>9)</sup> Dodany przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>10)</sup> Dodany przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 16. 1.<sup>11)</sup> Do wykonywania swoich zadań Rada powołuje ze swego składu komisje stałe oraz komisje doraźne. Radny może być członkiem nie więcej niż 4 komisji stałych.

1a.<sup>12)</sup> Wybór członków Komisji odbywa się w formie jawnego głosowania odrębnego dla każdej Komisji. Zgłaszani kandydaci są wybrani do komisji, jeżeli uzyskali większą liczbę głosów „za wyborem” od liczby głosów „przeciwko wyborowi”.

1b.<sup>13)</sup> Przewodniczącego komisji i zastępcę przewodniczącego wybiera i odwołuje Komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. Wniosek o odwołanie poddaje się pod głosowanie w następnym po złożeniu wniosku posiedzeniu komisji, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni.

2.<sup>14)</sup> Przedmiot działania w przypadku Komisji stałych oraz zadania komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

3.<sup>15)</sup> Komisje pracują na posiedzeniach. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępcą przewodniczącego.

4.<sup>16)</sup> Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy.

5. Obrady Komisji są utrwalane w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego.

6. Komisje stałe oraz doraźne składają Radzie sprawozdanie z wykonanych czynności w terminach i formach wyznaczonych przez Radę.

7.<sup>17)</sup> (uchylony)

8.<sup>18)</sup> (uchylony)

9. W przypadku braku możliwości zwołania komisji przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Komisji posiedzenie może zwołać Przewodniczący.

#### **b. Komisja Rewizyjna.**

§ 17. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Rada ze swego składu zwykłą większością głosów.

3.<sup>19)</sup> (uchylony)

4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada, a jego zastępcę lub zastępców wybiera Komisja Rewizyjna ze swego składu.

§ 18. 1.<sup>20)</sup> Komisja podlega Radzie realizując jej funkcję kontrolną.

2. Zakres działania Komisji Rewizyjnej obejmuje zadania własne Miasta oraz Miastu zlecone. Bezpośrednie czynności kontrolne Komisja Rewizyjna prowadzi tylko w zakresie zadań własnych.

3. Przedmiotem kontroli jest działalność Prezydenta i podporządkowanych mu jednostek oraz jednostek pomocniczych Miasta w zakresie przestrzegania Statutu, realizacji uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta oraz innych przepisów prawa, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej, jak również wykonanie zadań Miasta - na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19. 1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje posiedzenia i proponuje porządek dzienny obrad, a w przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>12)</sup> Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>13)</sup> Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>16)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>17)</sup> Przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>18)</sup> Przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>19)</sup> Przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2. <sup>21)</sup> O terminie i temacie posiedzenia Komisji należy zawiadomić jej członków przynajmniej 7 dni przed posiedzeniem, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym.

3. Z każdego posiedzenia Komisja Rewizyjna sporządza protokół.

§ 20. 1. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania na podstawie okresowych planów pracy z uwzględnieniem pilnych spraw bieżących, zleceń i wniosków, przyjmowanych każdorazowo przez Radę.

2. Wniosek o podjęcie kontroli może być złożony przez podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą.

§ 21. 1. Komisja Rewizyjna pracuje na posiedzeniach plenarnych. W celu wykonania zadań kontrolnych przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwrócić się do Prezydenta o zlecenie wykonania analiz, ekspertyz lub wydanie opinii w przypadku, gdy charakter sprawy wymaga wiedzy specjalistycznej.

2. <sup>22)</sup> Zespoły kontrolne działają na podstawie pisemnego upoważnienia wyrażonego w formie uchwały Komisji Rewizyjnej określającej:

- 1) imiona i nazwiska członków,
- 2) rodzaj, przedmiot i zakres kontroli,
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

3. Zespół przedstawia protokoły oraz wyniki i wnioski z przeprowadzonej kontroli na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, która po ich analizie przedstawia swoje stanowisko Radzie do wiadomości lub w postaci projektu uchwały.

4. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe, zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.

5. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja Rewizyjna (Zespół) ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do wszystkich dokumentów i akt kontrolowanej jednostki w zakresie przeprowadzanej kontroli,
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników kontrolowanej jednostki,
- 5) wzywania i protokolarnego wysłuchania innych osób związanych z zakresem przeprowadzonej kontroli.

6. Komisja Rewizyjna o podjęciu czynności kontrolnych zawiadamia na piśmie Przewodniczącego, Prezydenta oraz kierownika jednostki kontrolowanej określając przedmiot, zakres kontroli i datę jej rozpoczęcia.

7. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna (Zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik kontrolowanej jednostki.

8. Do momentu podpisania protokołu pokontrolnego, członkowie Komisji Rewizyjnej powstrzymują się z upublicznianiem ustaleń poczynionych podczas czynności kontrolnych.

9. <sup>23)</sup> Protokół pokontrolny przesyła się w ciągu 7 dni Prezydentowi celem zajęcia stanowiska oraz Przewodniczącemu. Protokół przesyła się również jednostce kontrolowanej.

10. Prezydent i jednostki kontrolowane mają prawo złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu.

11. Kierownicy jednostek, do których protokół pokontrolny został skierowany, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

12. Komisja przedkłada Radzie sprawozdanie z wyników przeprowadzonych kontroli.

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>22)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>23)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 22. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Prezydent przedstawia Radzie Miasta do 31 marca roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie, a Przewodniczący przekazuje je niezwłocznie Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Miasta i przedkłada swoją opinię oraz występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi.

§ 23. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w ust. 2 Komisja Rewizyjna występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie tego wniosku.

§ 24. 1. Komisja Rewizyjna przed zgłoszeniem wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Prezydentowi bada wykonanie budżetu Miasta dokonując, objętej planem pracy, kontroli działań Prezydenta w zakresie gospodarki finansowej miasta oraz dokonuje analizy kontroli dokonanych przez podmioty zewnętrzne.

2. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium wymaga uzasadnienia.

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna po każdym roku działalności przedstawia Radzie sprawozdanie.

2. Rada lub jej Przewodniczący mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez Komisję Rewizyjną.

#### **b.1.<sup>24)</sup> Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.**

§ 25a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o petycjach, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz na podstawie Statutu.

2. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada ze swojego składu zwykłą większością głosów zapewniając udział w pracach Komisji przedstawicielom wszystkich klubów radnych.

3. Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz zastępcę przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów.

§ 25b. 1. Przewodniczący kieruje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wszystkie napływające do Rady skargi, wnioski i petycje, bezzwłocznie po ich wpływie do Rady.

3. Pracami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jej przewodniczący, który zwołuje posiedzenia, proponuje porządek dzienny obrad, który wraz z materiałami doręcza członkom komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

4. O terminie i temacie posiedzenia Komisji należy zawiadomić jej członków przynajmniej 7 dni przed posiedzeniem, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym. W tym samym terminie doręcza się członkom Komisji materiały.

5. Komisja może zwracać się do Prezydenta o wyrażenie opinii lub stanowiska w sprawach dotyczących rozpatrywanych skarg, wniosków i petycji.

6. Komisja dokonując analizy wniesionych skarg, wniosków i petycji zajmuje stanowisko, które przedstawia Radzie w formie projektu uchwały zawierającej szczegółowe uzasadnienie przyjętego rozstrzygnięcia.

§ 25c. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po każdym roku działalności przedkłada Radzie sprawozdanie przedstawiając liczbę rozpatrzonych skarg i kierunki ich rozstrzygnięć, liczbę rozpatrzonych wniosków ze wskazaniem sposobu ich rozstrzygnięcia oraz liczbę petycji wskazując na sposób ich załatwienia.

#### **c. Kluby radnych.**

§ 26. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Dla utworzenia klubu konieczne jest zrzeszenie się, co najmniej 3 Radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

4. Kluby radnych pracują na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem i innymi przepisami.

---

<sup>24)</sup> Dodany przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 27. 1. Utworzenie klubu radnych winno zostać zgłoszone Przewodniczącemu w ciągu 14 dni od utworzenia.

2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) skład osobowy klubu,
- 3) władze klubu,
- 4) oświadczenie jego członków o przynależności klubowej,
- 5) regulamin klubu.

3. W razie zmiany składu klubu, jego nazwy, regulaminu, władz lub jego rozwiązania przewodniczący klubu radnych jest obowiązany do poinformowania o tym Przewodniczącego najpóźniej w ciągu 14 dni.

4. Przewodniczący ogłasza informację o utworzeniu, rozwiązaniu i zmianach w składzie klubu radnych na najbliższej sesji.

§ 28. 1. Kluby radnych mają prawo prezentować na sesji stanowiska i oświadczenia wyłącznie przez swych przedstawicieli.

2. Klubom radnych przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

§ 29. Działalność klubów radnych ulega zakończeniu z dniem upływu kadencji Rady.

#### **d. Inicjatywa uchwałodawcza**

§ 30. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydent,
- 3)<sup>25)</sup> Komisja, Komisja Rewizyjna oraz Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- 4) klub radnych,
- 5) każdy Radny poparty, przez co najmniej siedmiu innych Radnych,
- 6)<sup>26)</sup> Grupa mieszkańców Miasta posiadających czynne prawa wyborcze do Rady w liczbie co najmniej 300, w sytuacji gdy Rada będzie obradować jako rada gminy oraz co najmniej 500 w sytuacji gdy Rada będzie obradować jako rada powiatu.

2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4)<sup>27)</sup> określenie skutków finansowych podjęcia uchwały dla budżetu poprzez wskazanie ze szczególnością właściwą dla bieżącej uchwały budżetowej oraz zmian w uchwale o wieloletniej prognozie finansowej,
- 5) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

---

<sup>25)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>26)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>27)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



3.<sup>28)</sup> Do wniosku grupy mieszkańców Bydgoszczy, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 6, winien być dołączony projekt uchwały zaopiniowany w zakresie zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata wraz z uzasadnieniem oraz lista osób popierających, sporządzona w sposób umożliwiający stwierdzenie, że są na niej zamieszczeni mieszkańcy Bydgoszczy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady, a także fakt poparcie projektu uchwały. Lista mieszkańców występujących z inicjatywą musi obejmować imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis.

4.<sup>29)</sup> Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem jej podjęcia.

4a.<sup>30)</sup> Projekty uchwał, które powodują skutki finansowe dla budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej są opiniowane przez Skarbnika Miasta.

5. Przewodniczący kieruje do Prezydenta projekty uchwał wniesione przez Przewodniczącego, Komisje, kluby radnych, każdego Radnego popartego, przez co najmniej siedmiu innych Radnych w celu uzyskania stanowiska w sprawie przedstawionych projektów oraz opinii o zgodności projektu uchwały z prawem.

6.<sup>31)</sup> Przewodniczący odmówi przyjęcia projektowanej uchwały inicjowanej przez grupę mieszkańców Bydgoszczy, jeżeli lista mieszkańców zgłaszających inicjatywę uchwałodawczą nie będzie odpowiadała zasadom ochrony danych osobowych osób fizycznych.

7.<sup>32)</sup> Przewodniczący kieruje przyjęty projekt uchwały wniesiony przez mieszkańców Bydgoszczy, spełniający warunki określone w ust. 3 i 4 do Prezydenta, w celu uzyskania stanowiska w sprawie przedstawionego projektu uchwały.

8.<sup>33)</sup> Listy mieszkańców zgłaszających inicjatywę uchwałodawczą w trybie ust. 1 pkt 6 są sprawdzane w zakresie posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady. Czynność jest wykonywana przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Bydgoszcz w zakresie posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady.

§ 31. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady dostępu i korzystania przez mieszkańców z dokumentów Rady, Komisji i Prezydenta**

§ 32. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Radę i Komisje udostępniane są przez komórkę organizacyjną Urzędu obsługującą Radę. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Prezydenta udostępniane są w wydziałach Urzędu wykonujących zadania merytoryczne oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych, zgodnie z zakresem ich działania.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

3. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 1 następuje w siedzibie i godzinach pracy Urzędu i polega na umożliwieniu ich przeglądania, zapoznawania się z nimi, sporządzania z nich notatek, odpisów i kopii oraz prawa żądania uwierzytelniania sporządzonych odpisów dokumentów w obecności pracownika właściwego merytorycznie.

4. Do udostępnianych dokumentów stosuje się postanowienia ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5.<sup>34)</sup> Udostępnianie dokumentów Rady, Komisji i Prezydenta następuje z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych w przepisach o ochronie danych osobowych osób fizycznych.

<sup>28)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>29)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>30)</sup> Dodany przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>31)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>32)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>33)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>34)</sup> Dodany przez § 1 pkt 28 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

## **Rozdział 6. Prezydent**

**§ 33.** 1. Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent.

2. Prezydent jest pracownikiem samorządowym wyłonionym w wyborach powszechnych.

**§ 34.** 1. Prezydent reprezentuje Miasto na zewnątrz.

2. Prezydent sprawuje funkcję organu wykonawczego powiatu.

3. Prezydent wykonuje uchwały Rady, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz wykonuje zadania i kompetencje przypisane, zadania powierzone oraz inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§ 35.** 1. Prezydent, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę.

2. W razie niemożliwości pełnienia przez Prezydenta obowiązków, spowodowanej w szczególności chorobą, wyjazdem służbowym, Prezydent wyznacza osobę, która go zastępuje, o czym informuje bezzwłocznie Przewodniczącego.

**§ 36.** 1. <sup>35)</sup> Prezydent, Zastępcy Prezydenta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta współpracują z Radą i jej Komisjami.

2. <sup>36)</sup> Prezydent składa Radnym Rady Miasta po zakończeniu miesiąca sprawozdanie z działalności za miniony miesiąc.

3. <sup>37)</sup> Prezydent odpowiada na interpelacje, wnioski i zapytania Radnych składane w zwykłej formie pisemnej lub za pomocą listu elektronicznego.

**§ 37.** Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

**§ 38.** 1. Skarbnik Miasta jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania przez Radę.

2. Zastępcy Prezydenta są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie powołania przez Prezydenta.

**§ 39.** Prezydent prowadzi rejestry:

- 1) składników mienia gminnego,
- 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia,
- 3) miejskich jednostek organizacyjnych.

## **Rozdział 7. Jednostki pomocnicze Miasta**

**§ 40.** 1. Jednostkami pomocniczymi Miasta są Osiedla.

2. Rada może tworzyć Osiedla uchwałą poprzedzoną konsultacjami z zainteresowanymi mieszkańcami podjętą na wniosek, co najmniej 200 mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo z własnej inicjatywy.

3. Ten sam tryb obowiązuje przy połączeniu, podziale, zniesieniu lub zmianach granic Osiedli.

4. Projekt granic Osiedla sporządza Prezydent w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tego Osiedla.

5. Organizację i zakres działania każdego Osiedla określa statut Osiedla uchwalony przez Radę.

**§ 41.** 1. Konsultacje, o których mowa w § 40 ust. 2 przeprowadza się zgodnie z uchwałą Rady.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opinii i nie są wiążące dla Rady.

**§ 42.** 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest rada Osiedla.

---

<sup>35)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>36)</sup> Dodany przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>37)</sup> Dodany przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest zarząd.

3. Przewodniczący zarządu uczestniczy w sesjach Rady, z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących Osiedla.

4. Tryb i zasady dokonywania wyborów rad osiedli określa regulamin wyborów, będący załącznikiem do statutu Osiedla, uchwalony odrębnie przez Radę.

**§ 43.** 1. Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej Miasta na ich działalność statutową.

2. Rada Osiedla uchwała plany finansowe zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Miasta.

3. Planowanie, ewidencja, rozliczenia i sprawozdawczość winny być dokonywane według zasad określonych prawem budżetowym.

4. Obsługę finansowo - księgową i prawną Osiedla zapewnia Prezydent.

**§ 44.** 1. Osiedla podlegają kontroli i nadzorowi organów Miasta.

2. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością Osiedla określa statut osiedla.

**§ 45.** Prezydent i wydziały Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne według właściwości są zobowiązane udzielać pomocy i wsparcia organom Osiedla, a w szczególności:

- 1) zapewnić radzie i zarządowi Osiedla pomieszczenie na siedzibę wraz z podstawowym wyposażeniem,
- 2) rozpatrywać wnioski i postulaty zgłaszane przez organy Osiedla.

**§ 46.** Prezydent i wydziały Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne są zobowiązane do występowania o opinie w sprawach dotyczących Osiedli, określonych przez ustawy lub Radę.

## **Rozdział 8. Przepisy końcowe**

**§ 47.** Przewodniczący zapewnia przestrzeganie postanowień Statutu i udziela wraz z właściwą merytorycznie komisją pomocy w jego interpretacji.

**§ 48.** Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do obwieszczenia Nr 1/2021  
Rady Miasta Bydgoszczy  
z dnia 31 marca 2021 r.

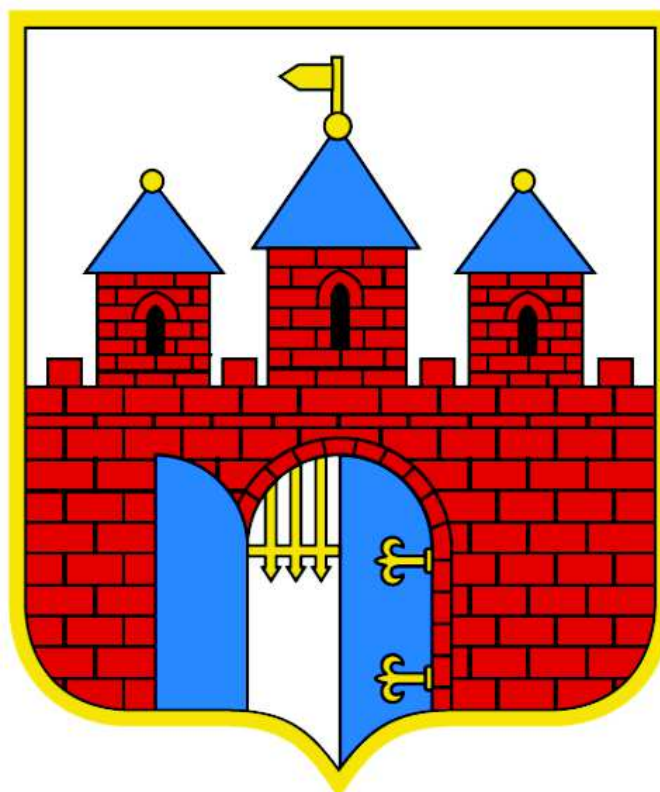
Załącznik Nr 1 do Statutu Miasta Bydgoszczy



Załącznik Nr 4 do obwieszczenia Nr 1/2021  
Rady Miasta Bydgoszczy  
z dnia 31 marca 2021 r.

Załącznik Nr 2 do Statutu Miasta Bydgoszczy

### Herb Bydgoszczy



CMYK

PANTONE process color

złoty

srebrny

czerwony C-0, M-100, Y-100, K-0 DS 73-1C

niebieski C-100, M-20, Y-0, K-0 DS 225-1C

czarny C-0, M-0, Y-0, K-100 BLACK

**UWAGA:** Kolor żółty zastępuje nadruk w kolorze złotym,  
kolor biały zastępuje nadruk w kolorze srebrnym

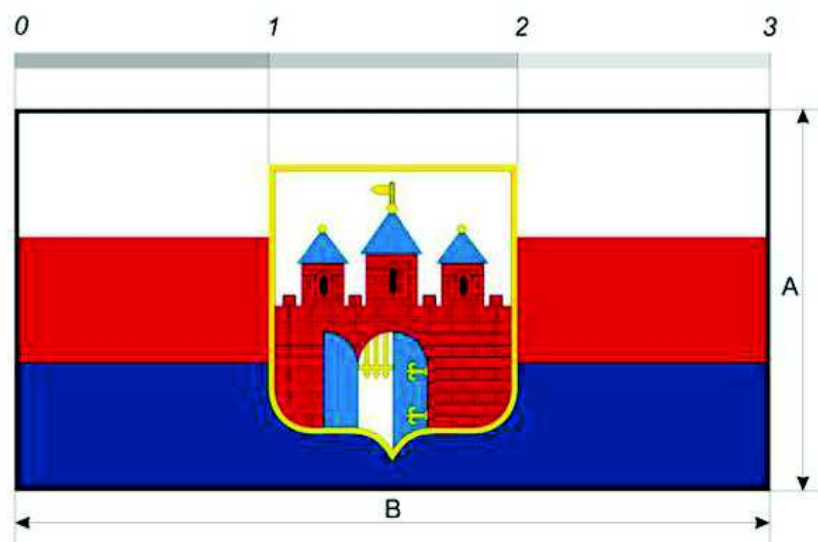
### Kolory zastępcze

	CMYK	PANTONE
złoty = żółty	C-0, M-10, Y-100, K-0	DS 5-4C
srebrny = biel	C-0, M-0, Y-0, K-0	WHITE

Załącznik Nr 5 do obwieszczenia Nr 1/2021  
Rady Miasta Bydgoszczy  
z dnia 31 marca 2021 r.

Załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Bydgoszczy

### Barwy Bydgoszczy – flaga wersja pozioma



**Proporcje flagi**  
Stosunek krótszego boku "A"  
do boku dłuższego "B" jak 5:8

#### Kolorystyka flagi

	CMYK	PANTONE
biały	C-0, M-0, Y-0, K-0	WHITE
czerwony	C-0, M-100, Y-100, K-0	S73-1
niebieski	C-100, M-60, Y-0, K-20	S205-1

#### Kolorystyka herbu j.w.

Załącznik Nr 6 do obwieszczenia Nr 1/2021  
Rady Miasta Bydgoszczy  
z dnia 31 marca 2021 r.

Załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Bydgoszczy

**Hejnał Bydgoszczy - zapis nutowy**

