



RADNY MIASTA BYDGOSZCZY
JAROSŁAW WENDERLICH

Bydgoszcz, 12.02.2023

URZĘDNIK
MIASTA BYDGOSZCZY

wpływu
dnia 13. 02. 2023

nr wpływu

ilość załączników 02008

Szanowna Pani

Monika Matowska

Przewodnicząca Rady Miasta Bydgoszczy

Na podstawie art.24 ust.3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składam interpelację do Prezydenta Bydgoszczy dot. organizacji „Campus Academy” w Bydgoszczy.

W dniach 20-21 stycznia w Bydgoszczy odbędą się Campus Academy organizowane przez Fundację Campus Polska. W odpowiedzi na skierowaną przeze mnie 20 stycznia interpelację nie otrzymałem odpowiedzi na wszystkie zadane pytania. W związku z powyższym proszę uprzejmie o odpowiedź na pytania:

1. Organizatorem wydarzenia była Fundacja „Campus Academy”, która wynajęła przestrzeń w Młynach Rothera na organizację. Jaki był dokładny koszt wynajmu? Proszę o przesłanie kopii umowy dot. wynajmu powierzchni.
2. Ile wyniosłaby opłata za zajęcie pasa ruchu drogowego, gdyby na 439 ekranach (analogicznych jak ITS) w dniach 18-23 stycznia br. eksponowano inne materiały? Ile środków finansowych zasiliłoby budżet Miasta Bydgoszczy?

Z poważaniem

Jarosław Wenderlich



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Michał SZTYBEL

Bydgoszcz, 17 lutego 2023 r.

RM.0003.438.8.2023

Pan

Jarosław Wenderlich

Radny

Rady Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: interpelacja w sprawie organizacji „Campus Academy”.

W odpowiedzi na Pańską interpelację dotyczącą organizacji „Campus Academy” uprzejmie informuję, co następuje:

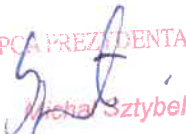
- 1) *„Organizatorem wydarzenia była Fundacja „Campus Academy”, która wynajęła przestrzeń w Młynach Rothera na organizację. Jaki był dokładny koszt wynajmu? Proszę o przesłanie kopii umowy dot. wynajmu powierzchni”*

Fundacja „Campus Academy” organizator wydarzenia wynajmowała na zasadach komercyjnych powierzchnię w Młynach Rothera. Umowa PK.711.44.2022.MG z dnia 22.12.2022 r. udostępniania powierzchni dotyczyła wynajmu przestrzeni wraz z wyposażeniem w terminie 20 - 21 stycznia 2023 r. Wartość umowy to 12 000 zł/ brutto. W załączniku przedkładałam kserokopię niniejszej umowy.

- 2) *„Ile wyniosłaby opłata za zajęcie pasa drogowego, gdyby na 439 ekranach (analogicznych jak ITS) w dniach od 18-23 stycznia br. eksponowano inne materiały? Ile środków finansowych zasiliłoby budżet Miasta Bydgoszczy?”*

W tej formie powierzchni pod zajęcie pasa drogowego nie są wynajmowane, zatem nie można wyliczyć kosztu.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Michał Sztybel

Załącznik:

- umowa udostępniania powierzchni

**UMOWA UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI
PK.711.44.2022.MG**

zawarta w Bydgoszczy w dniu 22.12.2022 roku pomiędzy:

Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera ul. Mennica 10, 85-112 Bydgoszcz, NIP 953 277 33 74 REGON 384999612 reprezentowanym przez Sławomira Czarneckiego – Dyrektora Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera, zwanym dalej **Udostępniającym**

i

Fundacją Campus Polska, z siedzibą przy ul. Ul. Melomanów 10/4 00-712 Warszawa, NIP: 521-395-38-50, REGON: 521069675, reprezentowaną przez Marcina Wypchło - Prezesa Zarządu Fundacji Campus Polska, zwanym dalej **Korzystającym**.

(łącznie Udostępniający i Korzystający zwani są dalej Stronami)

§1

Przedmiot umowy

1. Udostępniający udostępnia Korzystającemu następujące powierzchnie i wyposażenie:
 - a) Spichrz Zbożowy II piętro sala konferencyjna, sala kreatywna, sala coworking, wyposażone w 100 krzeseł, 20 stołów, 4 wyświetlacze TV, nagłośnienie, dostęp do prądu;
 - b) Młyn II piętro sala wyposażona w 130 krzeseł, 10 stołów, nagłośnienie, podesty, oświetlenie oraz dostęp do prądu;
 - c) Młyn parter o wym. max. 3mx2m;

zwane dalej Przedmiotem udostępnienia, znajdujące się w budynku Młynów Rothera przy ul. Mennica 10 w Bydgoszczy

2. Korzystający będzie wykorzystywał przestrzeń wyłącznie na cele realizacji wydarzenia: **Campus Academy**, które odbędzie się w terminie 20-21 stycznia 2023r.

3. Strony ustalają, że:

- a) umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, obejmujący dwa dni, w następujących godzinach:
 - 20 stycznia dostęp do przestrzeni w godz. 6:00-22:00 (montaże, przygotowania, wydarzenie);
 - 21 stycznia dostęp do przestrzeni w godz. 8:00-23:00 (przygotowania, wydarzenie, demontaże);
- b) wydarzenie będzie miało charakter nieodpłatny, obowiązywać będą zapisy i rejestracja uczestników.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Udostępniający zobowiązuje się do:



- a) udostępnienia Przedmiotu udostępnienia, o którym mowa w §1 ust. 1;
 - b) zapewnienia zaplecza sanitarnego składającego się z toalet oraz koszy na śmieci; udostępnione toalety – Spichrz Zbożowy II piętro, Spichrz Mączny III piętro;
 - c) oddelegowania pracownika Działu Technicznego i Działu Gościnności instytucji do pomocy i koordynacji przy realizacji;
 - d) Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i uszkodzenia sprzętu Korzystającego, które zdarzą się podczas realizacji.
2. Korzystający zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zasad Regulaminu udostępniania powierzchni (Załącznik nr 1);
 - b) zapewnienia obsługi wydarzenia;
 3. W sprawach związanych z uzyskiwaniem licencji do publicznego prezentowania i odtwarzania treści objętych prawem autorskim Korzystający zobowiązany jest bezwzględnie stosować ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia związane z naruszeniem prawa autorskiego lub praw pokrewnych, Korzystający zwolni Udostępniającego z wszelkiej odpowiedzialności, przejmując ją.

§3

Opłaty

1. Korzystający zobowiązuje się zapłacić Udostępniającemu opłatę za udostępnienie powierzchni w wysokości 12000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych brutto).
2. Opłata za udostępnienie powierzchni opłacona będzie w dwóch transzach:
 - a) połowa kwoty, tj. 6000 zł brutto w terminie do 19 stycznia 2023r., na podstawie wystawionej przez Udostępniającego faktury proforma;
 - b) połowa kwoty, tj. 6000 zł brutto w terminie do 31 stycznia 2023r., na podstawie wystawionej przez Udostępniającego faktury.
3. Faktury przesyłane będą drogą elektroniczną na adres mailowy Korzystającego podany w §5, us.1
4. Wynagrodzenie za udostępnienie powierzchni, zawiera koszt opłat eksploatacyjnych związanych z typowym korzystaniem z powierzchni zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. W przypadku odwołania wydarzenia z przyczyn niezależnych od Korzystającego i Udostępniającego (m.in. związanych z pandemią SARS-COV-2), wpłacone zaliczki i kwoty zostaną zwrócone na jego konto lub zostaną w całości przesunięte na wydarzenie organizowane w innym terminie.

§4

Zasady i odpowiedzialność

1. Strony zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu udostępniania przestrzeni w Młynach Rothera w Bydgoszczy przy ul. Mennica 10 w Bydgoszczy.
2. Korzystający może korzystać z przestrzeni jedynie zgodnie z celem i zakresem określonym w zawartej umowie.
3. Korzystający odpowiada za wszystkie osoby i ich zachowanie, które będą brały udział w wydarzeniu.
4. Jeżeli Udostępniający będzie miał zastrzeżenia, co do stanu technicznego Przedmiotu udostępnienia, po zakończeniu okresu Umowy, poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Korzystającego, a Strony sporządzą protokół.

5. Korzystający zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w Przedmiocie udostępnienia i w innych elementach mienia, w których władaniu jest Udostępniający, spowodowanych działaniem swoim, osób mu podległych lub osób trzecich (w szczególności uczestników Wydarzenia), przez zapłatę odszkodowania w pełnej wysokości.
6. W przypadku powstania szkody, o której mowa w ust. 5 Strony sporządzą protokół. W przypadku braku współpracy ze strony Korzystającego, Udostępniający sporządzi protokół samodzielnie.
7. Udostępniający może zlecić dokonanie napraw wybranej przez siebie firmie, na co Korzystający wyraża zgodę. Korzystający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą, na podstawie faktury przekazanej przez Udostępniającego, dokumentującej wartość poniesionych kosztów. Korzystający jest zobowiązany do pokrycia kosztów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uiszczenia.
9. Korzystający, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących u Udostępniającego oraz wszelkich obowiązujących przepisów i norm mogących mieć związek z ochroną obiektów i innych powierzchni Młynów Rothera, znajdującego się w Bydgoszczy przy ul. Mennica 10, tym ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska.
10. Korzystający zapewni przestrzeganie przez osoby biorące udział w wydarzeniu zasad bezpieczeństwa i zasad obowiązujących w związku z wprowadzeniem stanu epidemii/zagrożenia epidemią, związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2. Stosownie do norm prawnych i rekomendacji dotyczących organizacji wydarzeń obowiązujących w czasie stanu epidemii/zagrożenia epidemią, a w szczególności wynikających z aktów prawnych dotyczących zakazów, obostrzeń i nakazów Korzystający zobowiązuje się do dostosowania liczby uczestników do aktualnego stanu prawnego.
11. Korzystający zobowiązuje się do weryfikacji i stosowania wszelkich aktualnych zaleceń sanitarnych w odniesieniu do przeprowadzenia wydarzenia, z poszanowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnie dodatkowych zasad wprowadzonych przez Udostępniającego.

§4

1. Udostępniający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku korzystania z przestrzeni:
- a) niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) w sposób sprzeczny z prawem, w szczególności w sytuacji naruszenia przepisów sanitarnych oraz zasad bhp lub przepisów przeciwpożarowych.

§5

1. Przy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy upoważnionym:
- a) po stronie Udostępniającego jest:
Marta Grządziela - tel. 887-485-325,
e-mail: marta.grzadziena@mlynyrothera.pl
 - b) po stronie Korzystającego jest:
Marcin Paluch, tel. 504-250-829
e-mail: marcin.paluch@campuspolska.pl
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że zapoznały siebie oraz uczestników wydarzenia z Klauzulą Informacyjną RODO stanowiącą załącznik do niniejszej umowy (Załącznik nr 2).



1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane za pośrednictwem osób wymienionych w § 5 lub na adresy e-mail Stron wymienione w komparycji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Udostępniającego.
4. W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zasady przetwarzania przez Udostępniającego danych osobowych Korzystającego są przedstawione w Klauzuli informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Dyrektor
Centrum Nauki i Kultury
Młyny Rothera
..... Sławomir Czarniecki
Udostępniający

Główna Księgowa
Centrum Nauki i Kultury
Młyny Rothera
..... Monika Fijałska
Główna Księgowa

SPECJALISTKA
ds. współpracy
..... Marta Grzędziela
Administrator umowy

SPECJALISTA
ds. prawnych
..... Jarosław Brzezicki

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

PREZES ZARZĄDU
..... Martin Wypchło
Korzystający

FUNDACJA CAMPUS POLSKA
ul. Meisnerow 10 lok. 4, 00-712 Warszawa
NIP: 521-395-38-50, KRS: 0000948025
e-mail: kontakt@campuspolska.pl
www.campuspolska.pl

KIEROWNICZKA
Działu Programowego
..... Anna Stępska