

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 25 /2023
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 21 lutego 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. gospodarki ściekowej
w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki ściekowej na rzecz zgodnego z ochroną środowiska pozbywania się nieczystości ciekłych w szczególności poprzez:
 - prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, w dedykowanym do tego celu systemie informatycznym rejestrującym przebieg procesu wywozu nieczystości ciekłych na terenie miasta Bydgoszczy,
 - prowadzenie kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków przez właścicieli nieruchomości,
 - stała kontrola firm asenizacyjnych w zakresie odbieranych nieczystości ciekłych i przekazywania do punktów zlewnych,
 - współpraca z MWiK w Bydgoszczy Sp. z o.o., Strażą Miejską, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego oraz innymi jednostkami,
 - przygotowywanie zmian do regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków,
- rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letni staż pracy, w tym co najmniej półroczny staż pracy w administracji,
- znajomość przepisów: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Kodeksu postępowania administracyjnego,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość aplikacji ERGO w zakresie pozyskiwania i wprowadzania danych do zakładki dziedziny,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Outlook),
- samodzielność przy podejmowaniu decyzji,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- odporność na stres, kreatywność, sumienność i dokładność w pracy.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- częsta praca w terenie,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Jezuickiej 4 a na III piętrze w budynku bez windy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2023 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 2 marca 2023 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. gospodarki ściekowej w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 25 /2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.