

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu wyboru realizatorów Programów Polityki Zdrowotnej w 2023 roku

1. Komisja wykonuje czynności związane z wyborem ofert złożonych przez podmioty ubiegające się o realizację programów polityki zdrowotnej w 2023 roku. O terminach i miejscu posiedzeń członkowie informowani są telefonicznie.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrani spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.
3. Komisja działa na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, które pozostają z Oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
7. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenie, że nie zachodzi wobec nich przesłanka określona w pkt. 6. W innym przypadku członek Komisji podlega wyłączeniu z komisji z urzędu lub na wniosek Oferenta.
8. Komisja, przystępując do rozpatrzenia ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie ofert;
 - b) ustala liczbę otrzymanych ofert;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursowe;
 - d) dokonuje oceny merytorycznej i finansowej ofert, które spełniły wszystkie kryteria formalne;
 - e) sporządza zestawienie zbiorcze zawierające wykaz Oferentów, których oferty zostały wybrane do realizacji wraz z wysokością proponowanego finansowania oraz wykaz Oferentów, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
9. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
 - b) skład osobowy Komisji,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ważnych ofert,
 - e) wskazanie odrzuconych ofert z podaniem przyczyny ich odrzucenia,
 - f) podpisy obecnych członków Komisji.
10. Komisja może wybrać kilka ofert w celu realizacji jednego programu polityki zdrowotnej, jeśli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku wykonawców.
11. Oferent, po uzyskaniu informacji o proponowanej kwocie finansowania niższej od wnioskowanej, dokonuje korekty kosztorysu, dostosowując go do proponowanej kwoty, w czasie nie dłuższym niż 7 dni od momentu otrzymania informacji.
12. Komisja przedstawia wyniki konkursu ofert Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.
13. Zaakceptowany przez Prezydenta Miasta wykaz wybranych ofert jest podstawą do zawarcia umów.
14. Miasto Bydgoszcz zobowiązane jest zawrzeć umowę z wybranym podmiotem w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
15. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
16. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.