

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 17 /2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 31 stycznia 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko radcy prawnego w Zespole Prawnym Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- obsługę prawną Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych, Wydziału Księgowości, Zespołu Audytu i Kontroli Zarządczej, Zespołu Nadzoru Właścicielskiego, Wydziału Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, Wydziału Mienia i Geodezji IV Referat Gospodarki Gruntami, Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Referat Techniczny i Referat Obsługi, Wydziału Spraw Obywatelskich, Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Zamówień Publicznych – w zakresie obsługiwanych komórek organizacyjnych,
- świadczenie pomocy prawnej – udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- opiniowanie w zakresie zgodności z przepisami prawa projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy i zarządzeń Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
- opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Miasto Bydgoszcz,
- sporządzanie opinii prawnych,
- reprezentowanie Miasta Bydgoszczy w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, a także przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, naczelnymi i centralnymi organami administracji publicznej, w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunku prawo,
- prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego - zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych zgodnie z art. 23 ustawy o radcach prawnych,
- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku wymagającym wykształcenia prawniczego,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie radcy prawnego,
- znajomość:
 - Statutu Miasta Bydgoszczy,
 - Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Kodeks spółek handlowych, ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o dowodach osobistych, ustawy o ewidencji ludności, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- staż pracy/doświadczenie zawodowe w zawodzie radcy prawnego związane z obsługą prawną jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych j.s.t., spółek prawa handlowego, w których udziałowcem jest j.s.t.,
- znajomość pakietu MS Office i aplikacji dedykowanych dla osób wykonujących zawody prawnicze,
- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, rzetelność, bezstronność,
- kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność pracy w zespole.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z Prezydentem Miasta Bydgoszczy, Zastępcami Prezydenta Miasta Bydgoszczy, Skarbnikiem Miasta, Sekretarzem Miasta, dyrektorami, koordynatorami, kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- bariery architektoniczne utrudniające dojście do pomieszczeń biurowych, w których wykonywana jest praca i do pomieszczeń sanitarnych,
- udział w rozprawach, spotkaniach poza siedzibą Urzędu Miasta,
- wystąpienia publiczne,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Jezuickiej 1 na III piętrze w budynku z windą (brak windy pomiędzy II a III piętrem).

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2022 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 9 lutego 2023 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko radcy prawnego w Zespole Prawnym Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 17 /2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.