

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

na wykonywanie zadań publicznych w zakresie zadań oświatowo-wychowawczych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

### I. Rodzaje i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć oświatowo-wychowawczych z zakresu działalności placówek wychowania pozaszkolnego polegającej na kształtowaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, doskonaleniu umiejętności, pogłębianiu wiedzy oraz realizowaniu programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z Miasta Bydgoszczy.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach: stałych (np. koła, zespoły, sekcje) oraz okresowych i okazjonalnych, w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć obejmujących:
  - a. organizację zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki (np. w kołach edukacyjnych, plastycznych, tanecznych),
  - b. organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych umożliwiających podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku (np. w kołach piłki nożnej, tenis),
  - c. organizację zajęć terapeutyczno-profilaktycznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów wychowawczych, problemów dotyczących uzależnień itp.,
  - d. organizowanie i koordynowanie konkursów, zawodów, imprez okolicznościowych (kulturalnych, artystycznych, sportowych) dla wychowanków placówki i innej młodzieży szkolnej,
  - e. organizowanie innych pożądaných form pracy pozaszkolnej z wychowankami stosownie do oczekiwań społecznych (np. warsztaty tematyczne, kursy, bieżąca pomoc w procesie edukacyjno-wychowawczym).

### II. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które mają zarejestrowaną w ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Bydgoszczy placówkę **wychowania pozaszkolnego**.
2. W przypadku wybrania oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wspierania wykonania zadania**.
3. Oferty należy składać w następujący sposób :

wersję elektroniczną należy wygenerować w systemie Witkac.pl natomiast ofertę w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierającą zgodną sumę kontrolną oraz **podpisaną przez upoważnione osoby** wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub drogą pocztową pod adresem:

**Wydział Edukacji i Sportu  
(sekretariat)  
Urzędu Miasta Bydgoszczy  
ul. Grudziądzka 9-15  
85-130 Bydgoszcz**

**w terminie do 21 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia.**

4. O zachowaniu terminu przyjęcia oferty decyduje data dostarczenia podpisanego wydruku oferty do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy lub data nadania w placówce pocztowej pod warunkiem złożenia oferty w pierwszej kolejności w systemie Witkac.pl.
5. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w systemie Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
6. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię statutu organizacji,
  - 2) aktualny wydruk z KRS, potwierdzający umocowanie prawne osób podpisujących ofertę.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty pokrywane z dotacji obejmują koszty związane z realizacją zadania w tym:
  - a. wynagrodzenia,
  - b. pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, ZFŚS),
  - c. koszty utrzymania budynku, pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zadań oświatowo-wychowawczych (energia, woda, gaz, środki czystości i kanalizacja),
  - d. zakupy pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania,
  - e. koszty usług związanych z realizacją zadania.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 i 2023 roku**

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć w 2023 r. kwotę 290.300 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować

mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2022 r. na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I ust. 1, przez podmioty wymienione w rozdziale II ust. 1, przeznaczono kwotę 290.300 zł.

## **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez akceptację Prezydenta Miasta Bydgoszczy w formie zarządzenia rozstrzygającego. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy określony w rozdziale I,
  - 2) stopień dostępności zajęć dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk społecznych,
  - 3) stopień dostępności dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
  - 4) stopień udziału dzieci i młodzieży w kształtowaniu programu zajęć,
  - 5) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 6) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 7) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań oświatowo-wychowawczych,
  - 8) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - 9) posiadanie niezbędnych zaświadczeń, decyzji wymaganych przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności proponowanego zadania,
  - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 11) rzetelne i terminowe rozliczanie zadania w latach ubiegłych.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich usunięcia, drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.
5. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych i oczywistych omyłek w następujących przypadkach:
  - złożenie oferty bez wymaganych załączników,
  - dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
  - brak wymaganych podpisów na złożonych dokumentach.
6. Dopuszcza się weryfikację błędnie zakwalifikowanych kosztów związanych z realizacją zadania publicznego oraz możliwość skorygowania kosztów fakultatywnych.

## **VI. Podstawy przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych w rozdziale VI, pkt. 4, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonią dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonięnego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku poprzednim.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto Bydgoszcz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału Edukacji i Sportu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - 3) złożenia sprawozdania częściowego w terminie do 15 września 2023 za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2023 oraz sprawozdania końcowego w terminie do 15 stycznia 2024 r.
6. Podmiot realizujący zadanie odpowiedzialny jest za uwzględnienie wymagań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)