

BAJ. 575.4.13 2022

Krzysztof
 DYREKTOR BIURA
10.11.22
 Dorota Glaza

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
 Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 05. 11. 2022 (1)

ilość załączników sztuk

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

158362/2022

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Łatwo Pomagać, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000662255, Kod pocztowy: 86-011, Poczta: Wtelno, Miejscowość: Gościeradz, Ulica: Wyczółkowo, Numer posesji: 13, Numer lokalu: -, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: bydgoski, Gmina: Koronowo, Strona www: http://latwopomagac.com/ , Adres e-mail: stowarzyszenielatwopomagac@gmail.com, Numer telefonu: 698291913,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wioletta Górka Adres e-mail: isiu1wioletta@gmail.com Telefon: 698291913

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wolontariuszu osiągnij exCel			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	17.11.2022	Data zakończenia	17.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie ma na celu stworzenie otwartego szkolenia z programu Excel dla wolontariuszy w każdym przedziale wieku, również dla seniorów, które zakończy się pogadanką o tym czym jest wolontariat, jakie niesie korzyści oraz rekrutacją wolontariuszy do akcji stowarzyszenia. Szkolenie to będzie szczególnie atrakcyjne, gdyż będzie połączone z promocją wolontariatu przedstawionego przez pryzmat świątecznej akcji pn. ONKO-DZIECI LISTY PISZĄ na rzecz małych pacjentów onkologii innych oddziałów z bydgoskich szpitali. Natomiast znajomość arkusza kalkulacyjnego z stymulacją kosztów ułatwi i skróci pracę wolontariuszy w trakcie przyjmowania darowizn na rzecz wymienionych beneficjentów. Dzięki temu szkoleniu pozyskamy wolontariuszy, którzy będą wykwalifikowani. Zakupione materiały promocyjne pozwolą wolontariuszom profesjonalnie wyglądać na akcjach związanych z pakowaniem i przekazywaniem prezentów pacjentom, może to też przełożyć się na ich zaangażowanie i identyfikowanie się ze stowarzyszeniem. Liczymy, że to będzie długa i owocna współpraca powiązana z identyfikowaniem się z ideą stowarzyszenia: łatwo pomagać.

Miejsce realizacji

Bydgoszcz ul Gdańska 5 w Bydgoski Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja wolontariatu / pozyskanie wolontariuszy do Stowarzyszenia Łatwo Pomagać do przyszłych akcji w tym Onko-Dzieci Listy Piszą przez przeprowadzone szkolenie.	5-12 wolontariuszy uczestniczących w szkoleniu a następnie w akcji Onko-Dzieci Listy Piszą	5-12 podpisanych umów o wolontariat z uczestnikami szkolenia
Organizacja szkolenia dla wolontariuszy z programu Excel.	szkolenie jednodniowe -6 godzinne z programu Excel zaplanowane na przełomie listopad -grudzień 2022r.	dokumentacja fotograficzna ze szkolenia, lista obecności uczestników szkolenia, certyfikat dla uczestników na koniec szkolenia, relacja w mediach społecznościowych
Podniesienie kompetencji przyszłych wolontariuszy w pracy z arkuszem kalkulacyjnym Excel.	5-12 wolontariuszy uczestniczących w szkoleniu	test na początku i na końcu szkolenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Łatwo Pomagać od 2017 roku wspiera małych pacjentów onkologii i innych oddziałów bydgoskich szpitali różnymi akcjami m.in. przekazuje paczki z darami dla leczonych dzieci, zakupiło pompy infuzyjne i wagi, kolorowe lekkie stojaki do kroplówek itp jako wyposażenie oddziałów w Szpitalu im. A. Jurasza. Kilka razy w roku organizujemy pikniki charytatywne na których pozyskujemy pieniądze, które następnie przekazujemy na rzecz małych pacjentów onkologii jako Bony Świąteczne. Z nich także zakupujemy potrzebne sprzęty medyczne oraz wspieramy podopiecznych placówek opiekuńczo- wychowawczych w Trzemiętowie i Karolewie. Małym pacjentom na oddziale onkologii w Szpitalu im. A. Jurasza podarowaliśmy Dzwon Zwycięzcy, wyposażyliśmy im pralnię na terenie szpitala, a także stworzyliśmy Zaczarowany Ogród. Jako wolontariusze opiekowaliśmy się małą sierotą ukraińska na transplantologii i byliśmy z pomocą humanitarną we Lwowie m.in u sierot, które w tej wojnie straciły rodziców. Organizujemy tańce i śpiewy pod oknami szpitala w okresie panującej pandemii, które podziwiają mali pacjenci onkologii i innych oddziałów i z okien sal.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako wolontariusze od 2014 roku współpracujemy ze Szpitalem im. A. Jurasza i na bieżąco monitorujemy potrzeby małych pacjentów leczonych w tym szpitalu i na bazie zebranych informacji tworzymy harmonogram naszych działań. Po założeniu stowarzyszenia współpraca zacieśniła się, a i rozszerzyła o współpracę z Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy, placówkami opiekuńczo- wychowawczymi w Trzemiętowie i Karolewie oraz Zespołem Szkół nr 33 w Bydgoszczy dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej. Za nasze działania otrzymaliśmy otrzyaliśmy m.in wyróżnienie w 2019r. od Prezydenta Bydgoszczy za inicjatywę Onko-Mikołaje, a w bieżącym roku od Marszałka Województwa Kujawsko -Pomorskiego za działalność społeczną i zaangażowanie na rzecz drugiego człowieka.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

szkoleniowiec (instruktor) z programu Excel, koordynator projektu, 2 laptopy stowarzyszenia i 10 prywatnych laptopów udostępnionych przez członków stowarzyszenia , artykuły biurowe, materiały szkoleniowe, materiały promocyjne

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

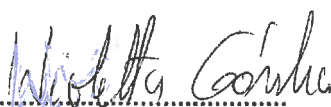
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie szkoleniowca z programu Excel (8h x 125 zł)	1 000,00		
2.	zakup materiałów szkoleniowych	800,00		
3.	zakup materiałów promocyjnych dla wolontariuszy	516,60		
4.	artykuły biurowe	500,00		
5.	catering	300,00		

6.	koordynator projektu (wkład osobowy 20h x 19,70 zł)	394,00		
7.	Klucz produktu Microsoft Office 2021 Professional Plus	289,99		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 800,59	3 406,59	394,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) (*fakultatywny*)
 3. Pełnomocnictwa (*fakultatywny*)
 4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

