

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(pieczęć wydziału)

znak: .....

**Prezydent Miasta Bydgoszczy**

**WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE NABORU KANDYDATÓW**

**na stanowisko do spraw\* .....**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wszczęcie naboru kandydatów na wolne/nowe\*\*  
stanowisko urzędnicze w Referacie .....

Wydziału .....

Wolne stanowisko powstało w związku z:

- a) przejściem pracownika Pana/i..... na emeryturę lub rentę
- b) rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem Panem/ią.....
- c) potrzebą utworzenia nowego stanowiska z powodu .....
- d) powstaniem innej niż wymieniona powyżej sytuacji.....

Proponowany termin, w jakim powinien zostać zatrudniony pracownik .....

Przewidywany okres zatrudnienia .....

Proponowana liczba dni publikacji ogłoszenia o naborze w BIP..... (minimum 10 dni od  
opublikowania w Biuletynie).

.....  
pieczęć i podpis

**Opinia Kierownika Referatu Kadr:**

.....  
.....  
.....

**Propozycja Sekretarza Miasta:**

.....  
.....  
.....

**Propozycja Zastępcy Prezydenta Miasta/Skarbnika Miasta:**

.....  
.....  
.....

**Decyzja Prezydenta Miasta**

**Załączniki:**

1. Opis stanowiska pracy
2. Szczegółowy wykaz czynności

\*Nazwa stanowiska powinna wskazywać na charakter pracy np. dyrektor wydziału ..., kierownik referatu...,  
stanowisko ds. planowania ..., ds. analiz ..., ds. ewidencji ....., ds. księgowych ...

\*\* niewłaściwe skreślić