

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Dwie Skały , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencja stowarzyszeń zwykłych: 155 , Kod pocztowy: 85-792 , Poczta: Bydgoszcz , Miejscowość: Bydgoszcz , Ulica: Ewy Szelburg-Zarembiny , Numer posesji: 25 , Numer lokalu: 81 , Województwo: kujawsko-pomorskie , Powiat: Bydgoszcz , Gmina: m. Bydgoszcz , Strona www: , Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Punkt pomocy uchodźcom wojennym z Ukrainy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.11.2022	Data zakończenia	31.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem projektu jest pomoc uchodźcom z objętej wojną Ukrainy przebywających na terenie Miasta Bydgoszczy przez organizację punktu zbiórki i wydawania darów materialnych, magazynowanie ich. Na terenie Fordonu będzie zorganizowany punkt (magazyn) darów dla uchodźców. Będzie on zlokalizowany w Fordonie przy ulicy Wyszogrodzkiej 13. Punkt będzie czynny 3 dni w tygodniu. Przyjmowane i wydawane będą dary rzeczowe takie jak ubrania, żywność, środki czystości, artykuły gospodarstwa domowego, artykuły dla niemowląt, artykuły higieniczne itp. Wolontariusze zajmą się segregacją, przywożeniem i wydawaniem darów. Punkt będzie działał we współpracy organizacyjnej i informacyjnej z Urzędem Miasta Bydgoszczy, w ramach promocji zbiórki darów oraz naboru wolontariuszy.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji znajduje się zaadaptowanej specjalnie na ten cel zabudowie gospodarczej nieruchomości przy ul. Wyszogrodzkiej 13. Miejsce prowadzenie punktu obejmuje pomieszczenie główne wielkości około 45 m², przed budynkiem znajduje się zadaszona wiata, wyposażona w ławki, w budynku znajduje się również toaleta.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie jednego punktu zbiórki darów	1	umowa najmu, zdjęcia
Liczba zaangażowanych wolontariuszy	8	umowy wolontariackie
Liczba informacji promocyjnych o punkcie zbiórki	10	print screeny z informacjami

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Dwie Skały jest podmiotem nowym. Bazujemy na doświadczeniu naszych wolontariuszy i koordynatora- przedstawiciela stowarzyszenia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wolontariusze i koordynator przez ostatnie 6 miesięcy pracowali w Fordońskim punkcie pomocy uchodźcom wojennym z Ukrainy przy ul. Kleeberga 3. Przedstawicielka stowarzyszenia zwykłego Dwie Skały, była koordynatorem w Fordońskim punkcie pomocowym. Większość wolontariuszy stowarzyszenie Dwie Skały jak i koordynatorka mają również doświadczenie jako wolontariusze w Miejskim magazynie darów, który funkcjonował w Bydgoszczy przez pierwsze miesiące wojny w BCTW przy ulicy Gdańskiej 187 .

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Punkt posiada piec, a Stowarzyszenie posiada duże zapasy drewna, które pozwolą na minimalizację kosztów ogrzewania . Posiadamy przede wszystkim zasoby kadrowe, czyli wolontariuszy i koordynatora z doświadczeniem prowadzenia punktu pomocowego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Umowa najmu i koszty eksploatacji i utrzymania punktu zbiórki (prąd, telefon, środki czystości)	1 400,00		
2.	Koszty zakupu materiałów do przechowywania darów (rękawice, worki foliowe, taśmy, kartony, nożyczki itp)	100,00		
3.	Paliwo (w celu przewożenia zakupów produktów dla potrzebujących, odbioru darów z marketów i innych magazynów pomocowych, również paliwo do auta dostawczego pożyczonego w celu przewiezienia wyposażenia punktu)	500,00		
4.	Praca wolontariuszy (336 godzin x18,00 pln)	6 048,00		
5.	Wynagrodzenie koordynatora	800,00		
6.	Koszt niezbędnych rzeczy dla potrzebujących	3 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 348,00	5 500,00	6 848,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym. (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.