

BAS.525.4.9.2022

K. Jacek

DYREKTOR BIURA

Dorota Glaza

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 17. 10. 2022

nr wpływu

ilość załączników sztuk

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

165019/2022

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32 27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: BluSpace, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000943555, Kod pocztowy: 85-703, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Kijowska, Numer posesji: 44, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: www.bluspace.pl , Adres e-mail: kontakt@fundacjabs.pl , Numer telefonu: +48 52 522 22 49,
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Cesarz Adres e-mail: k.cesarz@e-Pulpit24.pl Telefon: 888089550

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ja tylko pomagam.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2022	Data zakończenia	31.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

[Signature]

Opis zadania

Rozpropagowanie idei wolontariatu poprzez działania promocyjne, polegające na prowadzeniu kampanii on-line promującej wolontariat wśród mieszkańców Bydgoszcz przy współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie miasta. Przygotowany, nagrany i upubliczniony w mediach społecznościowych 30 sekundowy spot ma zachęcać do idei wolontariatu formalnego i sąsiedzkiego. Przedstawienie drobnych gestów pomocy jako ogromnej siły mogącej zdziałać rzeczy wielkie i nieprawdopodobne. Spot promocyjny rozpowszechniany będzie również poprzez sieć szkół i uczelni w Bydgoszczy z prośbą o zamieszczenie go na stronach internetowych. Przy realizacji zlecenia pracować będą również wolontariusze Fundacji. Za całość realizacji odpowiedzialny będzie Prezes Fundacji, Pan Krzysztof Błaszkiwicz.

Miejsce realizacji

Miasto Bydgoszcz,
Spoty upowszechniane będą na stronach internetowych, mediach społecznościowych, przesyłane do szkół celem publikacji na stronach internetowych jednostek.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość zrealizowanych spotów	1	Dokumentacja zdjęciowa, screeny z social mediów
Ilość wyświetleń	1000	Licznik odsłon, ilość reakcji (polubień itp...), Lista szkół, do których wysłano spoty.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Misją Fundacji BluSpace jest wspieranie lokalnego, kujawsko-pomorskiego biznesu. Zadaniem organizacji jest wskazanie dróg do rozwoju działalności, pomoc w rozwijaniu kompetencji przedsiębiorców w zakresie networkingu, wymiany doświadczeń, budowania grupy wsparcia lokalnego biznesu, korzystania z najnowszych technologii i ich skutecznego wykorzystania w rozwoju swojej firmy. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu. Pomoc dla startupów, wsparcie merytoryczne i praktyczne przy tworzeniu działalności gospodarczej. Od oceny wyboru działalności, poprzez wsparcie strategii marketingowej i sprzedażowej, po utworzenie strony www, logo, pomoc w aspektach kadrowo-księgowych.

Prezes Fundacji - Filantrop - mocno angażuje się w działania wspierające młode osoby w odnajdywaniu i kreowaniu ścieżki zawodowej. Stawia na dawanie szansy, naukę i wsparcie. Organizacja w chwili obecnej jest organizatorem praktyk zawodowych dla uczniów technikum i studentów, aktywnie współuczestniczy w życiu szkół średnich i promowaniu zdrowego stylu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja aktywnie działała przy realizacji programu społecznego hejtujemy dopalacze kierowanego do młodzieży, przekierowującego zainteresowanie użytkownikami na udział w wydarzeniach muzycznych poprzez organizację koncertów, współpracę przy nagraniach spotów reklamujących wydarzenia muzyczne i sportowe oraz szkoleń informatyków, operatorów kamer i dźwiękowców. Działanie fundacji opiera się na edukacji, dawaniu szans i pokazywaniu możliwości - przede wszystkim biznesowych, ale i życiowych. Siłą fundacji są wolontariusze - młodzi ludzie ze szkół średnich i studenci zaangażowani w realizację prac na rzecz innych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania wykorzystywane będzie wyposażenie fundacji oraz doświadczenie Prezesa i wolontariuszy nabyte w trakcie pracy nad kampanią "Hejtujemy dopalacze". Wsparcie techniczne produkcji zapewni usługa zlecona profesjonalnej firmie z branży TV.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prace przygotowawcze, scenariusz, casting, zakup materiałów niezbędnych do realizacji.	3 600,00		
2.	Nagranie i montaż spotu	5 000,00		
3.	Emisja spotu. Wykupienie płatnej reklamy w mediach społecznościowych i upublicznienie akcji	4 700,00		
4.	Dystrybucja spotu jednostek edukacyjnych na terenie miasta Bydgoszcz	0,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 300,00	8 945,00	4 355,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 14.10.2022


Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
 3. Pełnomocnictwa *(fakultatywny)*
 4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Krzysztof Ptaszko', is positioned on the right side of the page.