

BAS.525.3.P.2022K. *Januszka*

DYREKTOR BIURA

*Dorota Glaza*

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 28 08. 2022 (1)

liczba stron .....  
ilość załączników sztuk .....

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA STACJA AKCEPTACJA, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000968154, Kod pocztowy: 85-830, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Sandomierska, Numer posesji: 28, Numer lokalu: 46, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: <a href="https://www.facebook.com/fundacjastacjaakceptacja">https://www.facebook.com/fundacjastacjaakceptacja</a> , Adres e-mail: STACJAAKCEPTACJA@WP.PL, Numer telefonu: 503408066,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	MARTYNA ŻEBROWSKA Adres e-mail: MDZEBROWSKA@INTERIA.PL Telefon: 503408066

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Jesteśmy na szóstkę z plusem!" zajęcia edukacyjne dla rodziców i dzieci w rodzinach 3+
------------------------------	---

*KG*

<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	<b>Data rozpoczęcia</b>	27.09.2022	<b>Data zakończenia</b>	20.12.2022
--	-------------------------	------------	-------------------------	------------

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zorganizowanie 3 szkoleń wspierających rodziców/opiekunów oraz 3 zajęć pokazujących, jak ciekawie spędzać czas z dziećmi poza domem (wspólne zajęcia opiekunów z dziećmi).

Treningi dla rodziców stwarzają możliwość wymiany informacji na temat wyzwań przed jakimi staje rodzina z dzieckiem/dziećmi, dostępnych form pomocy, terapii, wsparcia, a także wymiany doświadczeń, spostrzeżeń, codziennych trosk oraz radości. Udział specjalisty zapewnia właściwe moderowanie dyskusji oraz wprowadzanie ćwiczeń aktywizujących i psychoedukacyjnych.

W każdym z treningów weźmie udział maks. 8 os.

Na pierwszym spotkaniu poruszymy temat krążących stereotypów, społecznych oczekiwań i blokujących przekonań dotyczących rodzicielstwa, bycia mamą i bycia tatą. Podczas warsztatu przyjrzymy się osłabiającym przekonaniom i przekształcimy je w takie, które wspierają. Rodzice wyjdą z umiejętnością analizy przekonań jakie mają w obszarze swojego rodzicielstwa i będą umieli ocenić ich użyteczność w życiu.

Drugi warsztat poświęcony zostanie tematyce wyznaczania celów własnych i w jaki sposób pomagać dzieciom wyznaczać je. O co powinniśmy zadbać, żeby były one motywujące, dawały szansę na sukces i aby realizacja ich wzmacniała poczucie wartości i wiary w siebie.

Podczas ostatniego spotkania dotkniemy tematu budowania dobrych relacji rodzinnych poprzez przyjazną komunikację: zadawanie otwartych pytań, uważne słuchanie i ciekawość drugiej osoby. Uczestnicy warsztatów zdobędą wiedzę jak wprowadzić niewielkie zmiany w życiu rodzinnym, żeby poprawić jego jakość.

Warsztaty będą opierały się na podejściu coachingowym i narzędziach coachingowych oraz na założeniach psychologii pozytywnej takich jak Pozytywna Dyscyplina czy Porozumienie bez Przemocy.

Wspólne zajęcia dla dzieci i rodziców/dziadków, które pozwolą rodzinom z dziećmi na wspólne działania oraz poznanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego:

#### 1) Warsztaty kosmetyczne

Podczas zajęć powstaną balsamiki do ust, kule do kąpieli oraz peelingi do ciała.

Będzie można zanurzyć ręce w przeróżnych masach, olejach i innych produktach, sprawdzić swój węch dodając zapachowe olejki oraz produkty naturalne, a także zaobserwować jak zmienia się ich stan skupienia.

Sensoryczne wesprzemy rozwój dziecka, a także jego mowę poprzez ćwiczenie motoryki małej oraz poznanie wielu nowych produktów.

Warsztaty skierowane do dzieci od lat 4 z rodzicem lub babcią/dziadkiem

#### 2) Zajęcia ruchowe w plenerze zawierające elementy edukacji przyrodniczej

Każda okazja jest dobra, by dziecko mogło się ruszać i spędzić czas na świeżym powietrzu. Sprawia to, że dzieci się hartują, poprawia się odporność ich organizmu. Żeby uniknąć nudy warto, żeby rodzic/opiekun rozpoczął ciekawe zabawy, które pozytywnie wpłyną też na rozwój dziecka. Takie zabawy dla dzieci na dworze poprawiają ich kondycję ruchową, doskonałą sprawność, ale przede wszystkim dają bardzo dużo radości.

Zajęcia skierowane do dzieci od lat 4 z rodzicem lub babcią/dziadkiem

3) Zajęcia muzyczne składające się z ćwiczeń i zabaw na koordynację półkul mózgowych, gier rytmicznych oraz elementów muzykoterapii.  
 Aktywny udział w zajęciach muzycznych ma wiele zalet. Systematyczne obcowanie z muzyką kształtuje charakter dziecka i ma wszechstronny wpływ na wszystkie obszary jego rozwoju, a w szczególności emocjonalny, intelektualny i społeczny.  
 Zajęcia skierowane do dzieci od lat 4 z rodzicem lub babcią/dziadkiem

**Miejsce realizacji**

Bydgoszcz: sale BPCOW, sale Poradni Psych.- Pedagogicznej Promyk, filie WIMBP

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
przeprowadzenie 3 spotkań grupy rozwoju dla rodziców/opiekunów (wsparcie otrzyma min. 12 os.)	przeprowadzenie 3 szkoleń (trwających ok. 1,5h)	dokumentacja zdjęciowa, listy obecności
przeprowadzenie 3 spotkań (wsparcie otrzyma min. 18 os.)	przeprowadzenie 3 zajęć (trwających ok. 1h)	dokumentacja zdjęciowa, listy obecności

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

FUNDACJA STACJA AKCEPTACJA A to grupa kobiet, które na co dzień są zaangażowane w pracę z konkretnymi grupami odbiorców: kobiet, seniorów i dzieci. Jesteśmy kobietami lubiącymi pomagać, kreatywnymi oraz stosującymi w pracy innowacyjne metody prowadzenia zajęć.  
 Fundacja Stacja Akceptacja realizuje na terenie Gminy Bydgoszcz wykłady, warsztaty i treningi dla dzieci i dorosłych (ze szczególnym uwzględnieniem seniorów).

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Zrealizowane zostały 2 warsztaty dla klas trzecich S.P. nr 46. Udział wzięło w nich 39 os. Warsztaty odbyły się w Filii nr 10 Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej 7 i 14.06.2022. Zostały poprowadzone przez oligofrenopeda i logopedę z doświadczeniem w pracy z dziećmi oraz osobami z niepełnosprawnościami. Od września 2022 zostanie przeprowadzonych jeszcze 10 takich warsztatów.

Ponadto fundacja zrealizowała projekt finansowany z mikrograntu z OWES. Warsztaty tematyczne dotyczyły wsparcia, edukacji oraz aktywizacji w zakresie funkcjonowania poznawczego i fizycznego. Udział w warsztatach skutkowało nabyciem wiedzy na temat profilaktyki zaburzeń funkcji poznawczych oraz zapoznaniem się z metodami treningu pamięci, które łatwo da się zastosować

później w warunkach domowych. Aktualnie realizowany jest podobny projekt (w ramach wsparcia FIO3.0), którego adresatem są seniorzy.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Co najmniej 2 wolontariuszy będzie odpowiadać za promocję, tworzenie grafiki plakatów i ogłoszeń, ich dystrybucję, komunikację ze szkołami, przygotowanie sali na warsztaty, prowadzenie dokumentacji oraz dbanie i zapewnienie bezpieczeństwa w czasach zagrożenia pandemią Covid19. Warsztaty poprowadzą osoby z z odpowiednimi kwalifikacjami (oligofrenopedagog/ logopeda/ terapeuta behawioralny/ trener rozwoju, coach)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	poczęstunek podczas zajęć (np. kawa, herbata, woda, ciastka, kubki, jedn., serwetki)	300,00		
2.	koszt obsługi administracyjnej	290,00		
3.	Promocja wydarzenia (np. wydruk plakatów, ulotek, rozprowadzanie materiałów)	150,00		
4.	Wynagrodzenie prowadzących zajęcia grupy rozwoju- 1 prowadzący	750,00		
5.	wynagrodzenie prowadzących zajęcia rodziców/dziadków z dziećmi - 2 prowadzących ze względu na różnorodność i wiek uczestników	750,00		
6.	instrumenty muzyczne np. marakasy, kastaniety, dzwonki,	300,00		
7.	materiały na warsztaty kosmetyczne np. wosk, soda olejki zapachowe, olej kokosowy, cukier	200,00		
8.	art. sportowe na zajęcia ruchowe np. kręgle, skakanki	250,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>2 990,00</b>	<b>2 990,00</b>	<b>0,00</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Martyna Zebrowska

Beata Bylica

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data 28.08.2022

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) *(fakultatywny)*
3. Pełnomocnictwa *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



## Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

pn. "Jesteśmy na szóstkę z plusem!" zajęcia edukacyjne dla rodziców i dzieci w rodzinach 3+

Termin realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość w zł	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	poczęstunek podczas zajęć (np. kawa, herbata, woda, ciastka, kubki, jedn., serwetki)	300	300	0
2.	koszt obsługi administracyjnej	290	290	0
3.	Wynagrodzenie prowadzących zajęcia grupy rozwoju- 1 prowadzący	750	750	0
4.	wynagrodzenie prowadzących zajęcia rodziców/dziadków z dziećmi - 2 prowadzących ze względu na różnorodność i wiek uczestników	750	750	0
5.	Promocja wydarzenia(np. wydruk plakatów, ulotek, rozprowadzanie materiałów)	150	150	0
6.	instrumenty muzyczne np. marakasy, kastaniety, dzwonki,	300	300	0
7.	materiały na warsztaty kosmetyczne np. wosk, soda olejki zapachowe, olej kokosowy, cukier	200	200	0
8.	art. sportowe na zajęcia ruchowe np. kregle, skakanki	250	250	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2990	2990	0

Uwagi do szacunkowej kalkulacji kosztów:

.....  
.....  
.....


Martyna Zbrońska  
Beata Byćca

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  
**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwa kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:  
**iod@um.bydgoszcz.pl**  
lub pisemnie na adres:  
**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy,
6. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa danych będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty realizacji zadania publicznego z dofinansowaniem z budżetu Miasta Bydgoszczy przyznawanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy przestać informację na adres [ngo@um.bydgoszcz.pl](mailto:ngo@um.bydgoszcz.pl).
  - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
  - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - f. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

  
.....  
czytelny podpis  
