

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 52/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 29 sierpnia 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

### **stanowisko ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Upnień Komunikacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- przyjmowanie wniosków w sprawie rejestracji, wyrejestrowania, czasowego wycofania pojazdów z ruchu, profesjonalnej rejestracji pojazdu oraz innych spraw związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu,
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie rejestracji, wyrejestrowania, czasowego wycofania pojazdów z ruchu oraz profesjonalnej rejestracji pojazdu,
- zakładanie akt pojazdu i segregowanie dokumentów podlegających archiwizowaniu,
- prowadzenie magazynu tablic rejestracyjnych i druków ścisłego zarachowania.

#### **II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

##### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów: ustawy Prawo o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

##### **b/ dodatkowe:**

- umiejętność obsługi urządzeń wielofunkcyjnych (fax, kserokopiarka, skaner),
- umiejętność współpracy w dużym zespole, komunikatywność,
- samodzielność, odporność na stres, staranność, dokładność,
- predyspozycje do pracy z klientem.

#### **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientem zewnętrznym,
- wysiłek fizyczny przy pracach ręcznych – akta gromadzone są w segregatorach układanych na regałach, tablice rejestracyjne składowane są przy stanowisku lub w magazynie,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie wieloosobowe przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na piętrze w budynku z windą oraz pomieszczenie znajdujące się na piętrze z możliwością wejścia bezpośrednio z chodnika (budynek położony na dwóch poziomach); pomieszczenie przy ul. E. Gierczak 6 w budynku parterowym; pomieszczenie w POM Zielone Arkady w budynku z windą.

#### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lipcu 2021 r. nie wyniósł 6 %.**

#### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 7 września 2022 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Upnień Komunikacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 52/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

**Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.