

A. Chiklerne

DYREKTOR BIURA

Dorota Głaza

26.07.22



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA STACJA AKCEPTACJA, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000968154, Kod pocztowy: 85-830, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Sandomierska, Numer posesji: 28, Numer lokalu: 46, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: <a href="https://www.facebook.com/fundacjastacjaakceptacja">https://www.facebook.com/fundacjastacjaakceptacja</a> , Adres e-mail: STACJAAKCEPTACJA@WP.PL, Numer telefonu: 503408066,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	MARTYNA ŻEBROWSKA  Adres e-mail: MDZEBROWSKA@INTERIA.PL Telefon: 503408066

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ/RÓŻNORODNOŚĆ W CODZIENNYM ŻYCIU			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	11.09.2022	Data zakończenia	30.11.2022

*Handwritten mark*

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

ZORGANIZOWANIE WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW KLAS I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ "NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ/RÓŻNORODNOŚĆ W CODZIENNYM ŻYCIU" (oraz nagranie podcastu z treściami edukacyjnymi z warsztatów)

Wraz z rozwojem medycyny, wzrostem świadomości społecznej i rozwojem technologii w szkołach masowych coraz częściej uczą się dzieci z różnymi typami niepełnosprawności. Niestety często nadal funkcjonujemy w ramach stereotypów. Na skutek „stygmatyzacji, dyskryminacji i ignorancji” społecznej osoby niepełnosprawne są bardziej narażone na ryzyko przemocy niż inni ludzie: dzieci niemal 4-krotnie, dorośli 1,5 razy, dorośli z chorobami psychicznymi prawie 4 razy bardziej. Niepełnosprawność może przydarzyć się każdemu w wyniku wypadku, choroby lub wad wrodzonych. Każdemu może pogorszyć się wzrok, słuch, pamięć. Chcemy wyjaśnić dlaczego, ktoś wygląda lub porusza się inaczej, pozwolić na pytania i szczegółowo na nie odpowiedzieć. Chcemy pokazać, że bez względu na niepełnosprawność możemy mieć wiele wspólnego, nie podkreślać różnic tylko cechy wspólne. Różnimy się, ale każdy ma w sobie coś wyjątkowego i wartościowego. Chcemy przekazać dzieciom, że warto skupić się na tych "supermocach", że odmienność może być inspirująca.

Chcemy pomóc dzieciom łatwiej zrozumieć, że drugiej osobie, bez względu na wszystko, należy się szacunek. Ważne jest, żeby pokazać akceptację, nie ukrywać tematu niepełnosprawności, nie bagatelizować, bo takie działanie może pokazać dzieciom, że to temat wstydlivy.

Plan spotkania:

1. Burza mózgów (pytania do dzieci - jak się różnimy, czym jest niepełnosprawność, jakie wyróżniamy niepełnosprawności, czy znają kogoś kto boryka się z niepełnosprawnością itp.)  
Obrazki przedstawiające osoby niepełnosprawne bądź symbole niepełnosprawności + omówienie z czym wiąże się dana niepełnosprawność, co utrudnia, jak wpływa na postrzeganie świata oraz jak możemy pomóc osobie zmagającej się z daną niepełnosprawnością (np. nie rozpraszać psa przewodnika osoby niewidomej, nie opierać się o wózek inwalidzki, nie bać się poprosić o powtórzenie czy zapisanie wypowiedzi osobie, która ma trudności z mówieniem)
2. Część warsztatowa - pokazanie dzieciom jak funkcjonuje osoba z wybraną niepełnosprawnością (wykorzystanie płetw, opasek, słuchawek)
3. Wspólne stworzenie plakatu techniką dowolną (np. malowanie palcami, wyklejanki).
4. Polecenie dzieciom literatury oraz filmów omawiających zagadnienie niepełnosprawności.

#### Miejsce realizacji

Bydgoszcz: szkoły, filie Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki publicznej, sale BPCOW

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

udział 10 klas szkół podstawowych (od I do III) w warsztatach	przeprowadzenie 10 warsztatów (trwających 1,5h)	dokumentacja zdjęciowa, potwierdzenie pisemne prowadzących i nauczyciela
---	---	--

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

FUNDACJA STACJA AKCEPTACJA

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Zrealizowane zostały 2 warsztaty dla klas trzecich S.P. nr 46. Udział wzięło w nich 39 os. Warsztaty odbyły się w Filii nr 10 Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej 7 i 14.06.2022. Zostały poprowadzone przez oligofrenopedagoga i logopedę z doświadczeniem w pracy z dziećmi oraz osobami z niepełnosprawnościami.

Ponadto fundacja zrealizowała projekt finansowany z mikrograntu z OWES. Warsztaty tematyczne dotyczyły wsparcia, edukacji oraz aktywizacji w zakresie funkcjonowania poznawczego i fizycznego. Udział w warsztatach skutkowałam nabyciem wiedzy na temat profilaktyki zaburzeń funkcji poznawczych oraz zapoznaniem się z metodami treningu pamięci, które łatwo da się zastosować później w warunkach domowych. Aktualnie realizowany jest podobny projekt (w ramach wsparcia FIO3.0), którego adresatem są seniorzy.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Co najmniej 2 wolontariuszy będzie odpowiadać za promocję, tworzenie grafiki plakatów i ogłoszeń, ich dystrybucję, komunikację ze szkołami, przygotowanie sali na warsztaty, prowadzenie dokumentacji oraz dbanie i

zapewnienie bezpieczeństwa w czasach zagrożenia pandemią Covid19.

Warsztaty poprowadzą osoby z z odpowiednimi kwalifikacjami (oligofrenopedagog/ logopeda/ terapeuta behawioralny/ trener rozwoju)

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	WYNAGRODZENIE PROWADZĄCYCH WARSZTATY	3 000,00		
2.	materiały warsztatowe (np. farby, pędzle, papier, klej, naklejki)	1 000,00		
3.	zabawki sensoryczne dla uczestników (upominek dla dzieci na zakończenie warsztatów)	650,00		

4.	wynagrodzenie nagranie podcastu z treściami edukacyjnymi z warsztatów	290,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>4 940,00</b>	<b>4 940,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data 26.07.22

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
  2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.