

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 48/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 4 sierpnia 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. wideo i multimedialnych w Biurze Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- tworzenie materiałów wideo oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- przeprowadzanie transmisji w kanałach mediów społecznościowych,
- zarządzanie domenami,
- prowadzenie miejskich kanałów social media,
- posługiwanie się narzędziami analitycznymi,
- profesjonalne wykonywanie zdjęć, redagowanie tekstów,
- projektowanie materiałów graficznych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, plakatów, ulotek, kampanii internetowych itp.,
- tworzenie danych, analiz i zestawień oraz opracowań ze źródeł publicznych,
- zbieranie i analiza publikacji prasowych, radiowych i telewizyjnych,
- monitorowanie i analiza efektów prowadzonych działań.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w montażu i operowaniu kamerą,
- znajomość programów do projektowania grafik: Adobe PhotoShop, Gimp,
- znajomość programów do edycji wideo: Movie Studio Platinum,
- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, Prawo prasowe, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint),
- znajomość nowoczesnych technik multimedialnych,
- znajomość oprogramowania OBS Studio,
- umiejętność szybkiego formułowania wypowiedzi pisemnych w sposób zwięzły, logiczny i precyzyjny,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, zaangażowanie,
- dokładność, sumienność, odpowiedzialność, odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole a także pod presją czasu.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- liczne kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, pracownikami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz przedstawicielami miejskich jednostek organizacyjnych,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze,
- pomieszczenie przy ul. Niedźwiedzia 4 na III piętrze w budynku bez windy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lipcu 2022 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 17 sierpnia 2022 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. wideo i multimediiów w Biurze Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 48/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.