

## PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

ogłasza:

**otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych w zakresie prowadzenia działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej dla Miasta Bydgoszczy w 2021 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

### **WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, powinno być wykonywane poprzez: realizację przedsięwzięć o tematyce przeciwpożarowej, w tym m.in. inicjowanie i organizację imprez sportowo-pożarniczych oraz turniejów i konkursów. Działania te mają na celu szerzenie i pogłębianie wiedzy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Bydgoszczy o ochronie przeciwpożarowej i zapobieganiu pożarom.
2. Zadanie, powinno być realizowane w różnych formach:
  - 1) stałych, obejmujących:
    - a) tworzenie warunków do powoływania Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i stały nadzór nad ich rozwojem,
    - b) kontynuowanie i rozwój stałej współpracy z europejskimi organizacjami ochrony przeciwpożarowej,
    - c) organizację szkoleń doskonalących dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
    - d) prowadzenie spraw z zakresu administracji.
  - 2) okresowych obejmujących niekomercyjne przedsięwzięcia:
    - a) organizację dla młodzieży szkolnej konkursów i turniejów związanych tematycznie z ochroną przeciwpożarową,
    - b) organizację Zawodów Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
    - c) organizację obozu dla młodzieży szkolnej - członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
    - d) organizację zawodów sportowo-pożarniczych dla Ochotniczych Straży Pożarnych,
    - e) organizację udziału strażaków z bydgoskich OSP oraz Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w zawodach krajowych i zagranicznych.
  - 3) okazjonalnych, obejmujących:
    - a) organizację miejskich uroczystości z okazji Dnia Strażaka,
    - b) zakupy drobnego sprzętu i umundurowania dla członków Związku OSP Rzeczypospolitej Polskiej.

## **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
3. Oferty należy składać w następujący sposób:

Wersję elektroniczną należy wygenerować w systemie Witkac.pl, natomiast ofertę w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl podpisaną przez upoważnione osoby wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres: Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, bud. „C” pokój 219 (II piętro), 85-130 Bydgoszcz w terminie 21dni od daty ukazania się treści ogłoszenia.

4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) informację o środkach własnych oraz wysokości wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy,
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - 9) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.**

Na realizację zadania w 2021 r. Miasto Bydgoszcz planuje przeznaczyć kwotę **20 000 zł.**

## V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy. Skład Komisji Konkursowej zostanie opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy: [www.bip.um.bvdgoszcz.pl](http://www.bip.um.bvdgoszcz.pl). w dziale: Ogłoszenia Wydział Zarządzania Kryzysowego.

3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy do akceptacji.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Podstawowe:

- a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy określony w rozdziale I,
- b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- d) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań oświatowo-wychowawczych,
- e) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych. Dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,
- f) posiadanie niezbędnych zaświadczeń, decyzji wymaganych przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności, proponowanego zadania,
- g) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,

2. Uzupełniające:

- a) oferent posiada doświadczenie oraz potencjał ludzki i rzeczowy związany z ochroną przeciwpożarową,
- b) oferent aplikował/nie aplikował o środki finansowe ze źródeł innych niż UMB,
- c) okres realizacji zadania od dnia wyłonienia oferenta do 31 grudnia 2021 roku,
- d) organizacja i prowadzenie szkoleń dla strażaków ochotników w pięciu zakładach pracy,
- e) organizacja i prowadzenie szkoleń doskonalących dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
- f) organizacja zawodów sportowo-pożarniczych,
- g) organizacja obozu dla członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,

## **VI. Realizacja zadania w roku 2020.**

Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Miasto Bydgoszcz na wykonywanie zadań publicznych w zakresie prowadzenia działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej dla Miasta Bydgoszczy w 2020 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wynosiła 20 000 zł.

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału Zarządzania Kryzysowego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.