

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 47/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 18 lipca 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi
w Biurze Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- kontrolę obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miasta Bydgoszczy związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, w szczególności obowiązku złożenia deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- kontrolę firm wywozowych z którymi miasto Bydgoszcz zawarło umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
- kontrola czystości i porządku przy pojemnikach na odpady komunalne oraz bezpośrednio reagowanie w przypadku przepełnień pojemników tj. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, spowodowanie przywrócenia stanu pożądanego oraz podjęcie czynności by zaistniała sytuacja nie powtarzała się w przyszłości,
- kontrolę ilości pojemników przy nieruchomościach,
- przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców w zakresie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi; w szczególności nie przestrzegania harmonogramów wywozów, nie wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki,
- wyjaśnianie zgłoszeń przyjętych od mieszkańców,
- przyjmowanie zgłoszeń od firm wywozowych w szczególności dotyczących nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad selektywnej zbiórki, zbyt małej pojemności pojemników na odpady w porównaniu z ilością zadeklarowanych mieszkańców; nie udostępniania przez właścicieli nieruchomości pojemników na odpady w dniu wywozu,
- rozliczanie firm z wywozowych z ilości odebranych odpadów, w tym przygotowanie i podpisywanie comiesięcznych protokołów odbioru z ilości odebranych odpadów,
- weryfikację faktur wystawionych przez firmy odbierające odpady komunalne,
- prowadzenie ewidencji kosztów odbioru odpadów w sektorze,
- współpracę ze Strażą Miejską w zakresie przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz uchwał Rady Miasta Bydgoszczy dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- wzywianie właścicieli nieruchomości do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, szczególnie w przypadku gdy firma wywozowa zgłosiła swoje zastrzeżenia jakości selektywnej zbiórki,
- prowadzenie postępowań administracyjnych wobec właścicieli nieruchomości, którzy mimo złożonej deklaracji wysokości opłaty oraz otrzymanego wezwania nie prowadzą selektywnej zbiórki,
- prowadzenie postępowań administracyjnych wobec właścicieli nieruchomości, co do których istnieją wątpliwości dotyczące danych zawartych w deklaracji, w szczególności ilość osób zamieszkałych lub ilości pojemników,
- prowadzenie postępowań administracyjnych wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- nadzór nad usuwaniem odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- prowadzenie kontroli, zgłoszeń (telefonicznych, infolinia, mailowe, osobiste), spraw w systemie LUPE, monitorowanie ich przebiegu oraz każdorazowe zamykanie spraw po zakończonej realizacji,
- kontrolę wykonywania usług odbioru odpadów komunalnych w systemie RFID,
- udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane od mieszkańców i innych podmiotów dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi.

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,

- co najmniej 18 miesięcy stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z gospodarką odpadami komunalnymi funkcjonującą w gminach od 1.07.2013 r., w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- znajomość przepisów:
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa o odpadach,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ordynacja podatkowa,
 - uchwała nr XI/140/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy,
 - uchwała nr XI/141/2015 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XXI/346/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - uchwała nr XLVI/948/17 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XXI/347/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - uchwała nr XXI/345/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XLVI/947/17 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XXI/348/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XXX/600/12 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XXIX/534/12 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - uchwała nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - uchwała nr XIV/289/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - uchwała nr XV/323/19 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości,
 - uchwała nr XI/195/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XI/194/19 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy,
 - uchwała nr XV/322/19 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy,
 - uchwała nr XVIII/419/19 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała nr XVIII/420/19 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym,
 - uchwała nr XVIII/421/19 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- uchwała nr XVIII/422/19 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwała nr XXV/637/20 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwała nr XXVII/650/20 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 sierpnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwała nr XXXI/723/20 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwała nr XXXI/724/20 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwała nr XXXI/725/20 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy,
- uchwała nr XXXII/754/20 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- uchwała nr XXXIV/773/21 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwała nr XXXIV/775/21 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie powierzenia zadań własnych Miasta Bydgoszczy w zakresie gospodarki odpadami dotyczących wyposażania nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Bydgoszczy Międzygminnemu Kompleksowi Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o.,

- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- umiejętność formułowania pism w sposób zwięzły i logiczny,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, pakietu MS Office,
- samodzielność, sumienność i dokładność w pracy,
- umiejętność organizowania pracy,
- umiejętność myślenia analitycznego, odporność na stres, komunikatywność.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym,
- praca w terenie,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze,
- pomieszczenie przy ul. Wojska Polskiego 65 na I piętrze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2022 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy – ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 27 lipca 2022 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Biurze Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie o naborze nr 47/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.