

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 38/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 30 czerwca 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. koordynacji projektów i rewitalizacji w Wydziale Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- stały monitoring możliwości dofinansowania przedsięwzięć rozwojowych Miasta ze środków europejskich,
- analizę, weryfikację, opiniowanie dokumentów programowych oraz wytycznych tworzonych na poziomie krajowym i regionalnym, pod kątem możliwości dofinansowania przedsięwzięć Miasta ze środków europejskich,
- działalność informacyjno-doradcza dla wydziałów Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Miasta, dotycząca źródeł i warunków finansowania ze środków europejskich,
- współpracę z wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i spółkami z udziałem Miasta, w zakresie diagnozowania potrzeb, przygotowania projektów, aplikowania o ich dofinansowanie oraz na etapie ich realizacji,
- koordynację wybranych projektów powierzonych przez Dyrektora Wydziału, w tym przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i zadania związane z wdrażaniem projektów w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Wydziału,
- monitoring zgodności realizacji powierzonych projektów z umową o dofinansowanie, sprawozdawczość w okresie realizacji i trwałości projektów,
- przekazywanie informacji, udział w tworzeniu rejestrów, zestawień i baz danych dotyczących zadań realizowanych przez Wydział – na potrzeby Urzędu i podmiotów zewnętrznych,
- udział w tworzeniu dokumentów o charakterze strategicznym i planistycznym oraz koordynacji gminnego programu rewitalizacji.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe przy realizacji projektów dofinansowanych z funduszy europejskich,
- znajomość:
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - założeń programów operacyjnych na lata 2021-2027: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko,
 - Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bydgoszczy 2023+ (GPR),
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- staż pracy w administracji publicznej,
- biegła obsługa komputera, dobra znajomość programów Excel i PowerPoint,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- zdolności analityczne, samodzielność, kreatywność,
- otwartość na współpracę, umiejętność pracy pod presją czasu.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, z wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca przy komputerze,

- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na parterze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2022 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, doświadczenia zawodowego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 20 lipca 2022 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. koordynacji projektów i rewitalizacji w Wydziale Funduszy Europejskich – ogłoszenie nr 38/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku w braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa na czas nieokreślony.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.