

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 37/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 22 czerwca 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. finansowego zarządzania projektami w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- zarządzanie finansowe projektami, które otrzymały dofinansowanie m.in. poprzez monitoring wydatków zawartych w budżecie projektu, wnioskowanie o zmiany w budżecie, przygotowywanie, składanie i certyfikowanie wniosków/raportów finansowych,
- prowadzenie spraw związanych z budżetem projektów zawartym w planie finansowym i wieloletniej prognozie finansowej Miasta poprzez m.in. planowanie wydatków i dochodów oraz korektę tych planów w systemie PLZ, wprowadzanie umów/zamówień do systemu GRU, opisywanie faktur i wprowadzanie ich do systemu WYBUD, przygotowywanie sprawozdań półrocznych i rocznych, prowadzenie rejestru faktur, prowadzenie rejestru zamówień publicznych i rejestru umów, przygotowywanie i przekazywanie innych informacji dla wydziałów finansowych,
- udział w realizacji zamówień do 130.000 zł w ramach realizowanych projektów poprzez m.in. szacowanie ceny, przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych, przygotowywanie treści zamówień/umów, sporządzanie notatek z udzielania zamówienia, obsługa faktury zakupowej Open Nexus,
- współpraca przy aplikowaniu o środki zewnętrzne poprzez m.in. planowanie budżetów nowych projektów oraz przygotowanie załączników finansowych do składanych aplikacji,
- prowadzenie spraw związanych z budżetem referatu poprzez m.in. planowanie i sprawozdawczość wydatków referatu, przygotowywanie informacji do zestawień zbiorczych Wydziału,
- obsługa finansowa wybranych zadań finansowanych z budżetu Wydziału poprzez:
 - sporządzanie i korekty planów finansowych wybranych zadań realizowanych przez Wydział (dochodów i wydatków) poprzez przygotowywanie i wprowadzanie wniosków do systemu PLZ,
 - prowadzenie rejestru umów na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzanie umów do systemu GRU oraz wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu WYBUD,
 - wprowadzanie dokumentów do systemów PLZ, GRU, WYBUD wybranych projektów dofinansowanych ze środków krajowych,
 - sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu dochodów i wydatków związanych z prowadzonymi zadaniami finansowanymi z budżetu Wydziału,
- udział w spotkaniach i szkoleniach, w tym dotyczących realizacji projektów.

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie:
 - wyższe kierunki ekonomiczne, lub
 - inne wyższe pod warunkiem legitymowania się średnim wykształceniem ekonomicznym,
- co najmniej roczny staż pracy,
- znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem i rozliczaniem finansowym projektów współfinansowanych ze środków UE/EOG
- biegła obsługa komputera, w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel,
- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z rozliczeniem finansowym projektów realizowanych w ramach Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), LIFE, Horyzont 2020, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy i Fundusz Regionalny, itp.,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanymi ze środków UE, szczególnie z programu INTERREG,

- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z funduszy krajowych, europejskich i innych zagranicznych,
- doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie z UE,
- znajomość procedury zamówień publicznych,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację podczas realizacji projektu,
- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji, zdolności organizatorskie, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, wysoki poziom motywacji,
- odporność na stres, własna inicjatywa, umiejętność organizowania pracy własnej,
- umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem,
- sumienność i dokładność w pracy,
- gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb projektu.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na I piętrze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2022 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 1 lipca 2022 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. finansowego zarządzania projektami w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie o naborze nr 37/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.