

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, z 2022 r. poz. 857) - tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): Uroczyste spotkanie z okazji Dnia Seniora

2022-06-06

sygnatura: BAS.525.1.25.2022

Termin składania uwag do oferty: 2022-06-13

Komunikat:

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, z 2022 r. poz. 857).

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): Uroczyste spotkanie z okazji Dnia Seniora

Nazwa oferenta: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Okręgowy w Bydgoszczy

Termin realizacji zadania: od 01.10.2022 - 30.11.2022

Wysokość wnioskowanego dofinansowania zadania publicznego: 6 300,00 zł

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, BIURO AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz lub drogą elektroniczną: ngo@um.bydgoszcz.pl w terminie do dnia 13 czerwca 2022 r.

Oferta – Uroczyste spotkanie z okazji Dnia Seniora (OFERTA PONIŻEJ).

BAS-525.1.25.2022

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 30 05. 2022 (2)

nr wpływu

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Okręgowy w Bydgoszczy, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000109984, Kod pocztowy: 85-440, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: BYdgoszcz, Ulica: Czartoryskiego, Numer posesji: 18, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: , Adres e-mail: ewa.robak5@gmail.com, Numer telefonu: 666022226,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Robak Adres e-mail: ewa.robak5@gmail.com Telefon: 666022226
---	--

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Uroczyste spotkanie z okazji Dnia Seniora			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2022	Data zakończenia	30.11.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie pt. Uroczyste spotkanie z okazji Dnia Seniora to planowane spotkanie emerytów, rencistów i inwalidów z miasta Bydgoszczy i okolic, członków Związku a także ich sympatyków. Spotkanie integracyjne, okazjonalne, odświętne dla uczczenia Dnia Seniora. Spotkanie uświetni prelekcja na temat zdrowego odżywiania i zdrowego trybu życia seniorów a także występ artystyczny oraz poczęstunek. Celem zadania jest podkreślenie roli seniorów w życiu miasta, Związku. Dbłość o podnoszenie aktywności seniorów i ich fizyczny, psychiczny i duchowy rozwój, umożliwienie poznania różnych form spędzania wolnego czasu, spotkanie z ciekawymi ludźmi, poszerzenie wiedzy, kontakt z nowym otoczeniem. Aby zachęcić Seniorów do wzięcia udziału w tym spotkaniu, powinno ono być dla nich bezpłatne.

Spotkanie planowane jest dla ok. 100 osób, które zostaną powiadomione przez zamieszczenie komunikatu na stronie Związku oraz przez bieżące kontakty osobiste a także w trakcie innych planowanych spotkań.

Z wykonania zadania będzie sporządzona dokumentacja w postaci listy obecności, rachunków i umów z zaproszonymi gośćmi a także dokumentacja fotograficzna oraz relacja na stronę Związku i w mediach społecznościowych Związku i BCOPW.

Miejsce realizacji

Spotkanie odbędzie się w siedzibie Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Gdańskiej 5 w Bydgoszczy i potrwa około 4 godzin.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkanie dużej grupy seniorów.	Spotkanie ok. 100 - tu osobowej grupy seniorów, trwające ok. 4 godzin, w BCOPW przy ul. Gdańskiej 5 w Bydgoszczy,	Lista obecności, rachunki i umowy z zaproszonymi gośćmi, dokumentacja fotograficzna oraz relacja na stronę Związku i w mediach społecznościowych Związku i BCOPW.

podejmuje we współpracy z samorządami, organizacjami pozarządowymi do tego powołanymi, m.in. z PEFRON, z ZUS, z MOPS.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Jak widać z powyższego, członkowie Związku posiadają bardzo bogate doświadczenie w realizacji zadania, o którym mowa w ofercie. Za realizację zadania odpowiada Zarząd Koła ZUS ściśle współpracując z Oddziałem Okręgowym i innymi kołami Związku. Do realizacji zadania włączą się osoby, które organizowały podobne imprezy w ramach wolontariatu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt organizacji prelekcji, honorarium prelegenta (2 godziny wykładowe prelekcji, materiały informacyjne)	800,00		
2.	koszt organizacji koncertu, wynagrodzenie artysty (1,5 godzinny występ, wspólna zabawa)	1 500,00		
3.	koszt poczęstunku (dla 100 osób, lunch, kawa, herbata napoje, słodycze i owoce)	4 000,00		
4.	koszt pracy wolontariuszy (co najmniej trzech wolontariuszy - po 20 godzin tj. 60 godzin x minimalna stawka godzinowa 19,70 zł to m.in. - przygotowanie oferty, organizacja spotkania, rozmowy z zaproszonymi gośćmi, dotarcie i zaproszenie seniorów, przygotowanie sali, spotkania, dokumentacja fotograficzna, relacja na stronę Związku, w mediach społecznościowych, sporządzenie dokumentacji i rozliczenie spotkania).	1 182,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 482,00	6 300,00	1 182,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

Zwiększenie aktywności Seniorów, poznawczej, towarzyskiej, kulturalno - rozrywkowej ,	Okolo 100 osób biorących udział w spotkaniu, prelekcji, koncercie, poczęstunku,	Lista obecności, rachunki i umowy z zaproszonymi gośćmi, dokumentacja fotograficzna oraz relacja na stronę Związku i w mediach społecznościowych Związku i BCOPW.
Integracja środowiska Seniorów,	Spotkanie ok. 100 osób w przyjaznej atmosferze (prelekcja, koncert, poczęstunek),	Dokumentacja fotograficzna, relacja ze spotkania.
Relacja internetowa ze spotkania na stronie Związku oraz w mediach społecznościowych Związku i BCOPW,	Relacja internetowa ze spotkania na stronie Związku oraz w mediach społecznościowych Związku i BCOPW,	Link do informacji, portalu, liczba wyświetleń.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów jest organizacją pozarządową, samodzielną i niezależną, z wieloletnią tradycją sięgającą okresu przedwojennego. Związek działa na terenie całego kraju poprzez swoje oddziały okręgowe, rejonowe i koła. Jest największą organizacją skupiającą emerytów, rencistów i inwalidów w Polsce.

Związek działa na rzecz poprawy warunków życia osób starszych i niepełnosprawnych, przeciwdziałania ich samotności, marginalizacji i wykluczeniu społecznemu. Jest wyrazicielem opinii emerytów i rencistów wobec organów władzy publicznej. Reprezentuje ich interesy na forum Parlamentu i Komisji Trójstronnej.

Terenowe ogniska Związku współdziałają z samorządem terytorialnym w rozwiązywaniu problemów lokalnych społeczności seniorów, prowadzą bogatą działalność kulturalną i artystyczną, organizują zajęcia sportowe, rekreacyjne i rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i zainteresowań swoich członków.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zarząd Oddziału Okręgowego Związku w Bydgoszczy a także zarządy jednostek terenowych - oddziałów rejonowych, kół terenowych i branżowych, podejmują w trakcie swojej wieloletniej działalności, liczne inicjatywy na rzecz swoich członków i tak : uroczystości senioralne, imprezy okolicznościowe, spotkania z ciekawymi ludźmi, festyny, wycieczki krajowe i zagraniczne, wyjazdy wypoczynkowe, świąteczne, turnusy rehabilitacyjne, wspólne wyjścia na koncerty, przedstawienia m.in. w Operze, Filharmonii, spektakle teatralne, wystawy w muzeach, organizują zajęcia sportowe, i związane z samoobroną Seniorów, wyprawy turystyczne itp. Wszystkie te inicjatywy Związek

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY

Zdzisław Tylicki

SECRETARZ

ZO PZERII

Zbigniew Kania

ZBIGNIEW KANIA

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 25.05.2022r

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) (*fakultatywny*)
3. Pełnomocnictwa (*fakultatywny*)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

00-501 Warszawa, Bracka 5 lok.10

Tel. /22/ 827-09-15, 827-19-56, 827-05-39

Tel./fax 827-18-36

www.pzeril.org

e-mail: zarzadglowny@pzeril.org

ZARZĄD GŁÓWNY

Nazw znak: Fin. 215/20

Warszawa, dnia 19 lutego 2020 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 0163

Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984 działając na zasadzie § 2, § 85 ust. 2 i § 86 ust. 3 Statutu PZERI, udziela pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu Oddziału Okręgowego z siedzibą w Bydgoszczy.

1. TYLICKI Zdzisław

Przewodniczący(a) Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 240604 seria AXH
zam. Bydgoszcz ul. Ujejskiego 59/6

2. REWERS Gabriela

Wiceprzewodniczący(a) Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 458706 seria ANB
zam. Bydgoszcz ul. Zofii Nałkowskiej 5/37

3. WYPIJEWSKA Cyryla Janina

Skarbnik Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 394041 seria AMB
zam. Bydgoszcz ul. Jagiellońska 28/3

4. KANIA Zbigniew

Sekretarz Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 619307 seria AVZ
zam. Bydgoszcz ul. Węgierska 1 m 67

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami, sądami i podmiotami prawa oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 50 Statutu na terenie okręgu, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Bydgoszczy.
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) występowania przed wszystkimi organami i instytucjami administracji publicznej, tj. państwowej, rządowej i samorządowej, celem uzyskiwania: dotacji, grantów itp., pochodzących ze środków krajowych i Unii Europejskiej, w ramach różnych projektów związanych z działalnością PZERI.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
 2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta Bydgoszcz, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszcz na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
 4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszcz.
 6. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa danych będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty realizacji zadania publicznego z dofinansowaniem z budżetu Miasta Bydgoszcz przyznawanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490). Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszcz na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy przesłać informację na adres ngo@um.bydgoszcz.pl.
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
 - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

zam/zapoznałem się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

ZBIGNIEW KANIA

ZDZISŁAW TYCZYŃSKI

czytelny podpis

Bydgoszcz 19.05.2022

- 5) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,
- 6) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
- 7) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu Głównego w Warszawie,
- 8) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
- 9) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym Oddziału Okręgowego PZERiI w Bydgoszczy mieszczącym się w Banku na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pógrzędowej,
- 10) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- 11) udzielania pełnomocnictw wg wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Główny PZERiI, członkom zarządów jednostek organizacyjnych PZERiI podporządkowanych organizacyjnie Oddziałowi Okręgowemu.

Do składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Udzielone pełnomocnictwo nie upoważnia do przekazywania uprawnień na innych niż wyżej wskazanych członków oddziałów stopnia niższego podporządkowanych temu Oddziałowi Okręgowemu bez pisemnej zgody Zarządu Głównego PZERiI.

SKARBNIK

Alicja Głowacka

Alicja GŁOWACKA
Dow. osob. Nr CBD 264257



PRZEWODNICZĄCA

Elżbieta Ostrowska

Elżbieta OSTROWSKA
Dow. osob. Nr AYK 610940

Podpisy osób upoważnionych przez Zarząd Główny PZERiI:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podpis
1. Przewodniczący(a)	TYLICKI Zdzisław	<i>Zdzisław Tylicki</i>
2. Wiceprzewodniczący(a)	REWERS Gabriela	<i>Gabriela Rewers</i>
3. Skarbnik	WYPLJEWSKA Cyryła Janina	<i>Cyryła Wypljevska</i>
4. Sekretarz	KANIA Zbigniew	<i>Zbigniew Kania</i>

Niniejszym podpisem przyjąłem(przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość *Bydgoszcz* data *28.02.2020r*

Do wiadomości:
Oddział Banku

Za zgodność

28.02.2020

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD OKRĘGOWY
z SIEDZIBĄ w BYDGOSZCZY
ul. Czarnyńskiego 15, 85-222 Bydgoszcz
tel. (52) 322 04 86

