

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 32/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 19 maja 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. gospodarki odpadowej i wodnej  
w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

### I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami m.in. podejmowanie działań polegających na usunięciu odpadów i gospodarowaniu nimi, przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów, przygotowywanie opinii w sprawie wniosków dotyczących gospodarki odpadami, kontrole związane z miejscem nieprzeznaczonym do składowania lub magazynowania odpadów itp.,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną m.in. przygotowywanie decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom w przypadku, jeżeli spowodowane przez właściciela gruntu zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie, przygotowywanie decyzji dla podmiotów korzystających ze środowiska i osób fizycznych, których działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, przygotowywanie decyzji stwierdzającej przejście do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi oraz ich wykreślenie z zasobu, przyjmowaniem zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska,
- prowadzenie spraw o charakterze interwencyjnym, związanych z gospodarką odpadami i gospodarką wodną, współpraca z innymi jednostkami,
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących obowiązków o charakterze niepieniężnym,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł lub w przypadku pozostałych zamówień współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych organizatorem postępowań o udzielenie zamówienia na usługi, roboty budowlane i dostawy.

### I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

#### a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe:
  - kierunek: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, nauki chemiczne lub prawo, albo
  - kierunki ze specjalnością ochrony środowiska,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
- dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel),
- znajomość przepisów: ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z zakresu ochrony danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu cywilnego,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

#### b/ dodatkowe:

- samodzielność w podejmowaniu decyzji, własna inicjatywa,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres,
- umiejętność organizowania pracy własnej w zakresie planowania i zarządzania pracą oraz czasem,
- sumienność i dokładność w pracy.

### III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- praca w terenie (ogłędziny terenów na których występują różnego rodzaju odpady, obiektów budowlanych itp.; kontrole odbywają się w terenie otwartym, nieutwardzonym, przy zmiennych warunkach atmosferycznych),
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze,

- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na II piętrze w budynku z windą.

#### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2022 r. nie wyniósł 6 %.**

#### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 28 maja 2022 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. gospodarki odpadowej i wodnej w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju i Środowiska Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie o naborze nr 32/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.