

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 31/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 18 maja 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. utrzymania terenów zieleni miasta
w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- dokonywanie odbiorów technicznych i rzeczowych prac zleconych firmom oczyszczającym i utrzymującym zieleni w zakresie:
 - bieżącego oczyszczania parków i wyznaczonych terenów zieleni,
 - wywozu nieczystości z koszy parkowych,
 - oceny jakości i terminowości ich wykonania, ustalanie i korygowanie parametrów technicznych prac na terenach objętych oczyszczaniem,
 - realizacji prac agrotechnicznych, konserwacji infrastruktury, realizacji niewielkich zadań remontowych związanych z utrzymaniem terenów zieleni,
 - doraźnego utrzymania zieleni i czystości niezagospodarowanych terenów gminnych,
 - realizacji prac interwencyjnych,
- analizę kosztów jednostkowych dla poszczególnych asortymentów robót,
- sprawdzanie faktur przedkładanych przez wykonawców oraz ich akceptację do zapłaty,
- analizę zawartych umów z wykonawcami w zakresie bieżącego wykorzystania budżetu oraz środków pozostałych do dyspozycji na dane zadanie,
- stałą kontrolę terenów zieleni i podejmowanie działań w celu poprawy jej stanu,
- współdziałanie na rzecz ochrony przyrody,
- prowadzenie spraw dotyczących inwentaryzacji terenów zieleni,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii dot. ochrony zieleni w ramach powierzonego rejonu,
- prowadzenie pieczy nad powierzonym mieniem gminy.

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie:
 - wyższe kierunek: ogrodnictwo, rolnictwo, architektura krajobrazu, lub
 - inne wyższe specjalność ochrona środowiska, lub
 - inne wyższe pod warunkiem legitymowania się studiami podyplomowymi w zakresie ogrodnictwa, rolnictwa, architektury krajobrazu lub ochrony środowiska,
- co najmniej 5-letni staż pracy lub co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji,
- doświadczenie zawodowe związane z zielenią lub ogrodnictwem,
- znajomość przepisów: ustawy o ochronie przyrody, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- samodzielność przy podejmowaniu decyzji,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- odporność na stres, kreatywność, sumienność i dokładność.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- bardzo częsta praca w terenie,

- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Jezuickiej 4a na I piętrze w budynku bez windy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2022 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 27 maja 2022 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. utrzymania terenów zieleni miasta w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie o naborze nr 31/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.