

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 29/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 6 maja 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. ochrony przyrody (usuwanie drzew i krzewów) i zwierząt  
w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- organizowanie i prowadzenie spraw z zakresu ochrony drzewostanu,
- prowadzenie rejestru zwierząt zaliczonych do płazów, gadów, ptaków i ssaków posiadanych lub hodowanych, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej,
- prowadzenie postępowań w zakresie decyzji dotyczących utrzymywania i ochrony zwierząt wydawanych na podstawie ustawy o ochronie zwierząt,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz ochrony i opieki nad zwierzętami oraz Schroniskiem dla Zwierząt i Strażą Miejską.

### **I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie:
  - wyższe kierunek: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, geografia ze specjalnością geografia fizyczna z ochroną środowiska przyrodniczego, zootechnika, lub
  - inne wyższe pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu ochrony środowiska lub architektury krajobrazu,
- co najmniej 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
- umiejętność obsługi oprogramowania MicroStation w zakresie podstawowym,
- znajomość przepisów: ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o ochronie przyrody oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

#### **b/ dodatkowe:**

- znajomość powszechnie występujących gatunków drzew w stopniu umożliwiającym ich rozpoznanie,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Outlook),
- podstawowa znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- kreatywność, samodzielność przy podejmowaniu decyzji,
- sumienność i dokładność w pracy, umiejętność organizowania pracy własnej,
- odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

### **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednio z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- bardzo częsta praca w terenie,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Jezuickiej 4a na II piętrze lub wyżej w budynku bez windy.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2022 r. nie wyniósł 6 %.**

## V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 16 maja 2022 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. ochrony przyrody (usuwanie drzew i krzewów) i zwierząt w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 29/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.