

**Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) - tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): „ŻYCIE NA NIEBIESKO – PÓŁKOLONIE LETNIE”**

2022-03-28

sygnatura: BAS.525.2.2.2022

Termin składania uwag do oferty: 2022-04-04

**Komunikat:**

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).

**Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): „ŻYCIE NA NIEBIESKO – PÓŁKOLONIE LETNIE”**

**Nazwa oferenta:** FUNDACJA PRZESTRZEŃ EMOCJI

**Termin realizacji zadania:** od 03.07.2022-31.08.2022

**Wysokość wnioskowanego dofinansowania zadania publicznego:** 9 994,00 zł

**Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, BIURO AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz lub drogą elektroniczną: [ngo@um.bydgoszcz.pl](mailto:ngo@um.bydgoszcz.pl) w terminie do dnia 4 kwietnia 2022 r.**

**Oferta – „ŻYCIE NA NIEBIESKO – PÓŁKOLONIE LETNIE” (OFERTA PONIŻEJ).**

*P. Kiepcowa* 21.03.2022  
DYREKTOR BIURA  
*Dorota Glaza* (1)

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Biuro Aktywności Społecznej  
wpływ dnia 21.03.2022 (2)  
nr wpływu .....

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Miasto Bydgoszcz   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób<br>1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej<br>7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych<br>14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie<br>15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>  |  |
| Nazwa: Fundacja Przestrzeń Emocji, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000957442, Kod pocztowy: 85-016, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: 3 Maja, Numer posesji: 20, Numer lokalu: 3, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: <a href="http://www.przestrzen-emocji.pl">www.przestrzen-emocji.pl</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:poradniaprzestrzenemocji@gmail.com">poradniaprzestrzenemocji@gmail.com</a> , Numer telefonu: +48662288613, |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>   | Magdalena Talkowska<br>Adres e-mail: <a href="mailto:poradniaprzestrzenemocji@gmail.com">poradniaprzestrzenemocji@gmail.com</a><br>Telefon: +48662288613 |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b> | Życie na niebiesko - półkolonie letnie |
|-------------------------------------|--|

*Talk*

|  |                         |            |                         |            |
|--|-------------------------|------------|-------------------------|------------|
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | <b>Data rozpoczęcia</b> | 03.07.2022 | <b>Data zakończenia</b> | 31.08.2022 |
|--|-------------------------|------------|-------------------------|------------|

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Fundacja Przestrzeń Emocji powstała m.in. z pragnienia wspierania rodzin z dziećmi o wyjątkowych potrzebach. Spektrum autyzmu to szerokie pojęcie obejmujące swoim znaczeniem różne zaburzenia autystyczne. Spektrum autyzmu czy też spektrum zaburzeń autystycznych to wszelkie zaburzenia polegające na odmiennych mechanizmach lub przyczynach, które powodują trudności rozwojowe. Osoby, które zmagają się ze spektrum autyzmu, mają problemy z komunikacją, interakcjami społecznymi czy ograniczoną liczbą zainteresowań.

Rodzice dzieci ze spektrum autyzmu bezskutecznie szukają zajęć w okresie wakacyjnym. Stąd też nasz projekt, który ma na celu zorganizowanie turnusu półkolonii letnich dla dzieci ze spektrum zaburzeń autystycznych.

Półkolonie mają dać opiekę terapeutyczną dla 10 dzieci, w wieku 8-12 lat, w czasie pięciu kolejnych dni (od poniedziałku do piątku), w godzinach 7:30 - 16:30. W tym czasie będą realizowane zajęcia:

- Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) - to grupowa forma pracy z osobami, które doświadczają trudności społecznych. Podczas zajęć uczestnicy uczą się umiejętności społecznych niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu. Jest to jedna z częściej polecanych metod pracy z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami ze spektrum autyzmu. Czego uczy TUS? M.in. podstawowe umiejętności prospołeczne: Kontrola mimiki, tonu głosu, postawy ciała. Adekwatny kontakt wzrokowy. Wybór tematów oraz wspólnych aktywności. Praca nad „pierwszym wrażeniem”. Wybór aktywności. Wspólna zabawa zabawkami, zmiana zabawy, kończenie zabawy. Zapraszanie/dołączanie do zabawy. Kompromis. Nauka przegrywania. W jaki sposób odczuwam i wyrażam daną emocję? Jak reagować na emocje innych osób? Jak zareagować, gdy moje zachowanie negatywnie wpłynęło na drugą osobę? Strategie rozładowywania napięcia i radzenia sobie ze złością (elementy treningu zastępowania złości). Jak rozpocząć/podtrzymać/zakończyć rozmowę? Jaki jest właściwy czas na rozmowę? Jakie pytania można zadać? Mowa ciała w rozmowie – po czym poznać komunikaty nadawane przez inne osoby? Jakie komunikaty najczęściej nadają? Ćwiczenie dialogu, pytań zwrotnych, komunikatu „ja”. Reagowanie na zaczepki, podpuszczanie. Reagowanie w sytuacji trudnej poza domem. Konflikty – jak je rozpoznać i rozwiązać. Strategie wygaszania konfliktów.
- poza codziennymi treningami TUS, pragniemy zorganizować różnego rodzaju aktywności dla dzieci: basen, kino, park trampolin, jogę, dogoterapię.

#### Miejsce realizacji

Bydgoszcz, ul. Rupniewskiego 10 - miejsce prowadzenia poradni terapeutycznej przez Fundację

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Tak

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                                       |
|--|--|---|
| Nabór do grupy na półkolonie   | 10 dzieci w wieku 8-12 lat                                 | spotkania z rodzicami i dziećmi. Dostarczone nam diagnozy z poradni psychologiczno-pedagogicznych lub od lekarza. |
| Przeprowadzenie półkolonii letnich dla 10 dzieci ze spektrum autyzmu | 10 dzieci w wieku 8-12 lat                                 | przeprowadzenie półkolonii dla 10 dzieci, łącznie 45h opieki i zajęć terapeutycznych                              |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

Talk

### Charakterystyka oferenta

Fundacja została zarejestrowana w marcu 2022 roku. Jednakże osoby, które zasiadają w Zarządzie Fundacji bezpośrednio prowadzą poradnie terapeutyczne dla dzieci i młodzieży od 2020 roku.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja jako podmiot nie ma doświadczenia w realizacji działań. Bezpośrednie doświadczenie mają osoby, które są w Zarządzie Fundacji.

- Magdalena Talkowska - zorganizowała już 6-krotnie półkolonie o tej samej tematyce - letnie i zimowe, dla łącznie 60 dzieci. Ma również doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych z UE.
- Ewa Szczepanowska - pracuje z dziećmi i młodzieżą od 40 lat, w tym w szkołach na różnych poziomach nauczania, również jako opiekun kolonijny.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

#### Zasoby kadrowe:

- Magdalena Talkowska - Prezes Fundacji, Certyfikowany Trener Umiejętności Społecznych, Pedagog, Terapeuta Uzależnień, Coach, Trener Mentalny, Specjalista w zakresie diagnozy i edukacji osób z autyzmem, Nauczyciel
- Ewa Szczepanowska - Wice Prezes Fundacji, Pedagog, Oligofrenopedagog, Nauczyciel, Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu

#### Zasoby rzeczowe:

- lokal, w którym prowadzona jest poradnia - będą w nim przeprowadzane wszystkie zadania projektu, wyposażony w fotele, krzesła, stoły, pufy; sprzęt komputerowy - w tym komputer, drukarka, projektor; materiały szkoleniowe; pomoce naukowe

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu  | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Przeprowadzenie rekrutacji do projektu - 15h x 50zł  | 750,00      |           |                 |
| 2.  | Opieka nad dziećmi oraz przeprowadzanie warsztatów - 2 opiekunów x 9h x 5 dni (stawka godzinowa opiekuna - 50zł) | 4 500,00    |           |                 |
| 3.  | Wyżywienie dla dzieci i opiekunów - 3 posiłki dziennie (stawka dzienna wyżywienia = 35zł) - 12 os. x 5 dni       | 2 100,00    |           |                 |
| 4.  | Wyjście do kina  | 144,00      |           |                 |
| 5.  | Wyjście do parku trampolin   | 300,00      |           |                 |
| 6.  | Joga   | 150,00      |           |                 |

Tak

|   |   |                 |                 |             |
|---|---|-----------------|-----------------|-------------|
| 7.  | Dogoterapia   | 150,00          |                 |             |
| 8.  | Basen - w okresie wakacyjnym baseny są darmowe                            | 0,00            |                 |             |
| 9.  | Zakup materiałów biurowych - kredki, farby, bloki rysunkowe, papier, itp. | 500,00          |                 |             |
| 10.   | Zakup zabawek - piłki, szarfy, pacholki, klocki, gry planszowe            | 800,00          |                 |             |
| 11.   | Zakup uchwytu na projektor  | 250,00          |                 |             |
| 12.   | Zakup ekranu do projektora  | 350,00          |                 |             |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | <b>9 994,00</b> | <b>9 994,00</b> | <b>0,00</b> |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Tak

Talhouko

.....  
.....  
.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data 14.03.2022

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
3. Pełnomocnictwa (*fakultatywny*)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.