

Biuro Aktywności Społecznej

I. Struktura wewnętrzna Biura Aktywności Społecznej:

1. W skład Biura Aktywności Społecznej wchodzi:
 - 1) samodzielne stanowiska ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i wolontariatu,
 - 2) samodzielne stanowiska ds. realizacji działań z zakresu polityki senioralnej,
 - 3) samodzielne stanowiska ds. projektów społecznych, polityki równościowej i wielokulturowości,
 - 4) samodzielne stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych.
2. Biurem Aktywności Społecznej kieruje dyrektor, któremu podlegają stanowiska wymienione w ustępie 1.

II. Szczegółowy zakres działania Biura Aktywności Społecznej:

1. Do zakresu działania samodzielnych stanowisk w Biurze Aktywności Społecznej należy:

- 1) koordynacja działalności i obsługa:
 - a) Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych „Gdańska 5”,
 - b) Centrum Seniora „Dworcowa 3”;
- 2) współpraca oraz obsługa administracyjno-techniczna:
 - a) Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Bydgoszczy,
 - b) Bydgoskiej Rady Seniorów,
 - c) Młodzieżowej Rady Miasta,
 - d) Bydgoskiej Rady ds. Równego Traktowania;
- 3) realizacja i promocja programów społecznych:
 - a) Bydgoska Rodzina 3+,
 - b) Bydgoska Karta Seniora 60+,
 - c) Bydgoska Karta Młodzieży,
 - d) Bydgoska Koperta Życia;
- 4) tworzenie i wdrażanie oraz koordynowanie i monitorowanie programów z zakresu aktywności społecznej:
 - a) Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) Wieloletniego programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) Programu „Bydgoski Wolontariat”,
 - d) Programu na rzecz Równego Traktowania,
 - e) Miejskiej Polityki Senioralnej,
 - f) Karty Różnorodności;
- 5) opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Bydgoszczy i uchwał Rady Miasta Bydgoszczy oraz prowadzenie konsultacji projektów prawa miejscowego w sferze pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi;
- 6) promowanie aktywności Biura oraz współpracujących organizacji pozarządowych w mediach, w tym internetowych mediach społecznościowych;
- 7) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na działalność Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych „Gdańska 5” oraz Centrum Seniora „Dworcowa 3”, a także doradztwo i wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 8) bezpośrednie realizowanie przedsięwzięć z zakresu tematyki trzeciego sektora, wolontariatu, polityki senioralnej, promocji rodziny, polityki równościowej i wielokulturowości, w tym: szkoleń, warsztatów, konferencji, targów, plebiscytów, konkursów i imprez plenerowych;
- 9) realizowanie własnych oraz udział partnerski w kampaniach społecznych organizacji pożytku publicznego;
- 10) realizowanie i rozliczanie dotacji udzielanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie kompetencji Biura;
- 11) administrowanie aplikacją Witkac.pl dla Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
- 12) prowadzenie sekretariatu Biura Aktywności Społecznej.