

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) - tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): „Bezpieczne wakacje”

2020-03-07

sygnatura: BAS.525.1.1.2022

Termin składania uwag do oferty: 2022-03-14

Komunikat:

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): Bezpieczne wakacje

Nazwa oferenta: Polski Czerwony Krzyż (PCK)

Termin realizacji zadania: od 21.03.2022-17.06.2022

Wysokość wnioskowanego dofinansowania zadania publicznego: 8 590,00 zł

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, BIURO AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz lub drogą elektroniczną: ngo@um.bydgoszcz.pl w terminie do dnia 14 marca 2022 r.

Oferta – „Bezpieczne wakacje” (OFERTA PONIŻEJ).

P. Rębacz
KOORDYNATOR ZESPÓŁU
Dyrektor Główny
7-0322

BAS. 525.1.1.2022

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Zespół ds. Wspierania Pracowników Pracujących i Wolontariatu	
data wpływu	01-03-2022 (2)
nr wniosku	
ilość załączników sztuk	

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Polski Czerwony Krzyż, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000225587, Kod pocztowy: 85-054, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Warmińskiego, Numer posesji: 10, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: www.bydgoszcz.pck.pl, Adres e-mail: bydgoszcz@pck.pl, Numer telefonu: 52 322 55 68,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Rębacz Adres e-mail: bydgoszcz.szkozenia@pck.pl Telefon: 603683813

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczne wakacje			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	21.03.2022	Data zakończenia	17.06.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest wyposażenie dzieci, młodzieży i nauczycieli w wiedzę i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Chcemy w ten sposób przyczynić się do podniesienia poziomu bezpieczeństwa uczestników i ich najbliższego otoczenia podczas wakacyjnego wypoczynku oraz w życiu codziennym.

1) Wolontariusze PCK przeprowadzą warsztaty z zakresu resuscytacji krążeniowo - oddechowej. Adresatami warsztatów będą dzieci i uczniowie z bydgoskich przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, a także ich nauczyciele. Każda z grup/klas weźmie udział w 1,5-godzinnych zajęciach, w czasie których (w zależności od wieku dzieci/młodzieży) uczestnicy dowiedzą się jak prowadzić resuscytację u dorosłych, dzieci i niemowląt oraz jak używać półautomatycznego defibrylatora. Dla chętnych będzie także przygotowane stanowisko do nauki opatrywania ran i urazów. W dziesięciu 1,5-godzinnych spotkaniach weźmie udział około 150 osób.

Aby zrealizować warsztaty planujemy zakup 4 modułów firmy Laerdal ulepszających posiadane przez nas fantomy osoby dorosłej. Zakupione moduły (klatka piersiowa fantoma z elektronicznym systemem monitorowania jakości uciśnień i wdechów) będziemy mogli zamontować w posiadanych przez nas fantomach. Takie moduły współpracują z dedykowaną aplikacją, która w czasie rzeczywistym informuje ćwiczącego o tempie i głębokości uciśnień, właściwej relaksacji (odkształcaniu) klatki piersiowej oraz prawidłowej objętości wdechów. Tego typu informacja zwrotna jest nieocenionym elementem skutecznej nauki pierwszej pomocy. Zakup modułów jest zarazem bardzo ekonomicznym rozwiązaniem. Cena modułu stanowi bowiem około 35% ceny nowego fantoma.

Planujemy też zakup fantoma Little Baby QCPR firmy Laerdal, na którym starsi uczestnicy będą mogli ćwiczyć resuscytację niemowlęcia (ten fantom posiada wbudowany system monitorowania jakości uciśnień i wdechów), zakup elementów zużywalnych (elektrody do defibrylatorów treningowych) oraz zakup opatrunków i profesjonalnych środków do pozoracji ran potrzebnych do zorganizowania stanowiska nauki opatrywania urazów (są to profesjonalne środki do pozoracji, które można bezpiecznie aplikować na skórę). Podczas warsztatów wykorzystamy własne defibrylatory (2 szt.), fantom dziecka (1-8 lat) oraz wspomniane wyżej 4 fantomy osoby dorosłej. Dzięki temu będziemy mogli stworzyć dogodne warunki do nauki pierwszej pomocy nawet przy 20-osobowej grupie.

2) Zorganizujemy także sesję fotograficzną, podczas której zawodowy fotograf wykona zdjęcia dotyczące udzielania pierwszej pomocy w wybranych urazach i stanach zagrożenia życia. W czasie przygotowań do zdjęć oraz w czasie sesji będzie obecny wolontariusz PCK odpowiedzialny za prawidłowe pod względem merytorycznym wykonanie fotografii. Wykonane sekwencje będą ilustrowały krok po kroku zasady udzielania pierwszej pomocy. Zdjęcia wykorzystamy podczas opisanych w punkcie 1. zajęć warsztatowych. Fotografie wykorzystamy także do stworzenia skryptu z warsztatów, który w wersji elektronicznej otrzyma każdy nauczyciel uczestniczący w zajęciach, a za jego pośrednictwem rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach. Koszt związany z sesją fotograficzną obejmuje zarówno wykonanie zdjęć oraz ich późniejszą obróbkę graficzną.

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Trwałość projektu wiążemy w pierwszej kolejności z wiedzą i umiejętnościami, które przekażemy uczestnikom. Treści, które przyswoją podczas warsztatów będą procentowały w przyszłości w ich codziennym życiu. Zakupione moduły do fantomów oraz fantom niemowlaka, a także zdjęcia będziemy mogli wykorzystać również w naszej dalszej codziennej działalności, która obejmuje m.in. szkolenia prowadzone dla nauczycieli, dzieci i młodzieży w bydgoskich placówkach oświatowych.

Miejsce realizacji

Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy PCK

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy. Wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności ratowania ludzkiego życia i zdrowia.	W warsztatach weźmie udział 150 osób	- listy obecności na warsztatach
Wykonanie zdjęć ilustrujących udzielanie pierwszej pomocy.	Zdjęcia będą wykorzystane podczas warsztatów z pierwszej pomocy. Ich odbiorcami będzie 150 uczestników warsztatów	- listy obecności na warsztatach
Stworzenie skryptu z warsztatów	Skrypty zostaną przesłane do nauczycieli uczestniczących w warsztatach (10 osób). Poprosimy nauczycieli o przesłanie tych skryptów na adresu mailowe rodziców dzieci uczestniczących w warsztatach (140 osób)	- skrypt w wersji PDF - zrzut ekranu maila wysłanego do nauczycieli

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Polski Czerwony Krzyż to najstarsza polska organizacja humanitarna. Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy PCK aktywnie działa na polu promocji wolontariatu, promuje zdrowy styl życia, szkoli z zakresu udzielania pierwszej pomocy, promuje honorowe krwiodawstwo, wspiera najbardziej potrzebujących mieszkańców.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy PCK od wielu lat prowadzi szkolenia, pokazy i warsztaty z zakresu udzielania pierwszej pomocy. PCK posiada własny, sprawdzony przez lata system szkoleń, instruktorów pierwszej pomocy oraz wolontariuszy specjalizujących się w nauczaniu zasad udzielania pierwszej pomocy. PCK jest także organizatorem Ogólnopolskich Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK. Mamy bogate doświadczenie zarówno w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży, jak i w prowadzeniu komercyjnych szkoleń dla firm i instytucji. Z organizowanych przez nas szkoleń korzystały m. in. Archiwa Państwowe, Sąd Okręgowy, IPN, Areszt Śledczy, MOPS, Kuratorium Oświaty.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- a) Koordynator zadania – spec. ds. promocji zdrowia i pierwszej pomocy – pracownik KP OO PCK w Bydgoszczy.
- b) Obsługa księgową – specjalista do spraw finansowych, pracownik K-P OO PCK
- c) wolontariusze PCK - osoby, które przeprowadzą szkolenia z pierwszej pomocy

Wkład rzeczowy:

- dwa defibrylatory szkoleniowe
- fantom dziecka (1-8 lat)
- 4 fantomy osoby dorosłej

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sesja fotograficzna	2 500,00		
2.	Zakup 4 modułów do fantomów osoby dorosłej	2 350,00		
3.	Zakup elektrod do defibrylatorów szkoleniowych (6 par dla osoby dorosłej i 6 par dla dziecka w wieku 1-8 lat)	1 240,00		
4.	Środki opatrunkowe i materiały do pozoracji ran	1 000,00		
5.	Zakup fantoma niemowlaka do nauki resuscytacji	1 500,00		

6.	Wkład własny - praca wolontariusza (Instruktora Pierwszej Pomocy PCK) podczas przygotowania pozorantów do sesji fotograficznej oraz podczas sesji fotograficznej (koordynator sesji) (40 zł x 15h)	600,00		
7.	Wkład własny - praca czterech wolontariuszy (statystów) podczas sesji fotograficznej (18 zł x 7h x 4 osoby)	504,00		
8.	Wkład własny - praca dwóch wolontariuszy podczas warsztatów z pierwszej pomocy (18 zł x 15h x 2 osoby)	540,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 234,00	8 590,00	1 644,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dyrektor
Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Okręgowego
POLSKIEGO ZWIĄZKU WOLONTARIATU

Dariusz Szukalski

Główny Księgowy

Ewelina Gremert

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 23.02.2022

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
3. Pełnomocnictwa (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.