



PREZYDENT BYDGOSZCZY  
Rafał BRUSKI

WZK-II.5560.1.2022

**WYTYCZNE PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA  
z dnia 04 marca 2022 roku**

**w sprawie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej  
w 2022 roku.**

Zadania dotyczące zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej należy realizować w oparciu o załączony kalendarzowy plan działania Prezydenta Miasta Bydgoszczy Szefa Obrony Cywilnej Miasta w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2022 roku.

W związku z powyższym:

1. Polecam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy opracować wytyczne do realizacji zadań na 2022 rok dla instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych znajdujących się w wykazie podmiotów realizujących przedsięwzięcia w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta .
2. Dla zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 przedsiębiorcy, kierownicy instytucji i innych jednostek organizacyjnych:
  - 1) opracują na podstawie niniejszych wytycznych oraz załączonego do nich kalendarzowego planu działania własne plany działania i szkolenia w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2022 roku,
  - 2) prześlą do dnia 31 marca br. do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy zaktualizowaną kartę informacyjną zakładu pracy (drogą elektroniczną).

**UWAGA ! SZKOLENIA I ĆWICZENIA REALIZOWAĆ PO ZNIESIENIU OGRANICZEŃ  
ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2, ZWANYM  
COVID-19, W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKAZU GROMADZENIA SIĘ OSÓB W POMIĘSZCZENIACH  
ZAMKNIĘTYCH.**

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

PREZYDENT MIASTA  
Rafał Bruski  
RAFAŁ BRUSKI

Załączniki:

- Zał. Nr 1 Plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2022 r.  
(Zakłady pracy).
- Zał. Nr 2 Informacja o realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych w Bydgoszczy w 2021 r.
- Zał. Nr 3 Wykaz zakładów pracy z terenu Bydgoszczy posiadających toksyczne środki przemysłowe.

**PLAN DZIAŁANIA PREZYDENTA BYDGOSZCZY SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA  
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ  
W 2022 roku (Urząd Miasta Bydgoszczy)**

**I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH:**

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi				
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
	<p><b>Zasadniczym celem działania Obrony Cywilnej w 2022 r. na terenie Miasta Bydgoszczy będzie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19, odbudowa i tworzenie rezerw zasobów materiałowych i sprzętowych niezbędnych do działań ratowniczych,</li> <li>- wzmocnienie przygotowania podległych jednostek organizacyjnych do prowadzenia działań ratowniczych we wszystkich stanach gotowości obronnej,</li> <li>- wdrażanie postanowień Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 2020 r. dotyczących obrony cywilnej, w tym m. in. budowa odporności państwa na zagrożenia, zapewnienie powszechnego charakteru obrony cywilnej i ochrony ludności oraz gromadzenie i utrzymywanie zdolności do odtwarzania niezbędnych zasobów do jej działania. Odtwarzanie rezerw i sprzętu ochronnego oraz uczulanie załóg zakładów pracy na stosowanie czterech zasad ograniczających rozprzestrzenianie się pandemii: <b>SZCZEPIENIA, DYSTANS, DEZYNFEKCJA, ZAKRYWANIE UST I NOSA w przestrzeni publicznej.</b></li> </ul>	<p>Dyrektor WZK Dyrektorzy Wydziałów UM, kierownicy referatów, pracownicy merytoryczni szefowie służb, służby, miejskie jednostki organizacyjne podmioty zarządzające infrastrukturą miejską, wolontariat miejski</p>																	na bieżąco
1	Przeгляд regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy, Starostwa Powiatowego, służb inspekcji straży na wypadek wystąpienia zagrożeń o charakterze kryzysowym.	<p>Dyrektor WZK Dyrektorzy Wydziałów UM, kierownicy referatów, pracownicy merytoryczni szefowie służb, służby zarządzające infrastrukturą miejską, wolontariat miejski</p>																	na bieżąco
2	Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów prawnych.	j.w.																	na bieżąco
3	Doskonalenie struktur organizacyjnych oraz procedur zarządzania kryzysowego i współdziałania ze służbami ratowniczymi, służbami zarządzającymi infrastrukturą Miasta, formacjami obrony cywilnej i wolontariatem miejskim - w celu skutecznego reagowania na zdarzenia o charakterze kryzysowym noszące znamiona klęski żywiołowej (awarie przemysłowe, zagrożenia środowiska i katastrofy o dużej skali).	j.w.																	na bieżąco

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi			
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
4	Prowadzenie procesu analizy i planowania realizacji zadań w oparciu o roczne i wieloletnie plany działania z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	w miarę ukazywania się aktów prawnych															
5	Wdrażanie rozwiązań określonych w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.	j.w.	wytyczne Szefa OCK z dnia 4 grudnia 2018 r.															
6	Doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	na bieżąco															
7	Integrowanie współpracy w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej ze służbami ratowniczymi i bezpieczeństwa Miasta, organami wojskowymi, Wydziałem ABW w Bydgoszczy, wolontariatem miejskim, organizacjami pozarządowymi i charytatywnymi w celu wykorzystywania ich potencjału w ratowniczym zabezpieczeniu zgromadzeń, miejskich imprez masowych i uroczystości, ćwiczeń, przygotowań do reagowania na zagrożenia oraz podczas prowadzonych akcji ratunkowych.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	na bieżąco															
8	Organizacja i obsługa administracyjna posiedzeń: 1) Bydgoskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, 2) Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego, 3) Zespołu ds. bezpieczeństwa placówek oświatowych.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego kier. Ref. Obrony Cywilnej	wg planu posiedzeń Komisji i Zespołów oraz stosownie do potrzeb															
9	Przygotowanie i przedstawienie na Sesji Rady Miasta sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego za 2021 rok.	Dyrektor WZK członkowie Komisji kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	29															
10	Przygotowanie i przedstawienie na sesji Rady Miasta wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze wodnym Miasta Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni		25														
11	Przygotowanie materiałów do opracowania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Prezydenta Miasta w sprawie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2022 roku.	Dyrektor WZK kierownicy referatów																
12	Weryfikacja i aktualizacja: 1) kart ewidencyjnych zakładów pracy, 2) oceny zagrożenia Miasta, 3) siatki bezpieczeństwa, 4) danych dotyczących wykorzystywanych i przechowywanych w zakładach pracy toksycznych środków przemysłowych i innych substancji niebezpiecznych.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego, kier. referatu Obrony Cywilnej, pracownicy merytoryczni				do 31.03.												
13	Opracowanie i przekazanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Wydziału Zarządzania Budżetem Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy sprawozdań z realizacji zadań za 2021 rok w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 28.10.2018 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej).	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	do 31															

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

## II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:

1	Zapewnienie całodobowego funkcjonowania Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego, w tym:	Dyrektor WZK dyżurni BCZK kier. Referatu Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni dyżurni BCZK	na bieżąco												
	Prowadzenie dokumentacji Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, obejmującej zbieranie codziennych meldunków od służb, inspekcji, straży i podmiotów zarządzających infrastrukturą o sytuacji w Mieście Bydgoszczy i Powiecie Bydgoskim oraz przekazywanie zbiorczego meldunku do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., Wojskowej Komendy Uzupelnień w Bydgoszczy.		opracowanie codziennego meldunku do godz. 7:00												
2	Całodobowe przyjmowanie przez dyżurnych Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zgłoszeń dotyczących sytuacji kryzysowych od służb, inspekcji i straży, zarządców nieruchomości i infrastruktury oraz od mieszkańców, w tym w ramach aplikacji "DBAMY o BYDGOSZCZ". Powiadomianie opiekunów osób wentylowanych mechanicznie o planowanych i awaryjnych wyłączeniach energii elektrycznej. Załatwianie spraw według kompetencji i procedur, archiwizowanie danych oraz opracowywanie kwartalnych statystyk i analiz dotyczących stanu bezpieczeństwa na terenie Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego. Umieszczanie raportów dobowych na stronie internetowej w zakładce "Bezpieczna Bydgoszcz". Umieszczanie ważnych zdarzeń w Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR). Przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach publicznych w trybie uproszczonym i publikowanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta. Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych.	Dyrektor WZK kier. Referatu Koordynacji Bezpieczeństwa dyżurni BCZK	na bieżąco												
3	Opracowywanie komunikatów ostrzegawczych lub alarmów o zagrożeniach i przekazywanie ich do mediów oraz zamieszczanie na stronie internetowej Miasta, przekazywanie komunikatów w sieci CB Radio na kanale 19 (drogowym), przekazywanie SMS-ów na telefony komórkowe osób zarejestrowanych w systemie SI SMS oraz na platformę SI SMS, BLISKO, a także współpraca z Rzecznikiem Prasowym Prezydenta Bydgoszczy i mediami.	Dyrektor WZK kier. Referatu Koordynacji Bezpieczeństwa dyżurni BCZK	na bieżąco, po wystąpieniu zagrożenia												
4	Udział dyżurnych wyjazdowych i konsultantów Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w akcjach ratunkowych. Zapewnianie czasowego kwaterowania osób ewakuowanych, ewentualne dalsze kwaterowanie oraz zapewnianie dóbr niezbędnych do przetrwania.	Dyrektor WZK dyżurni konsultanci, dyżurni wyjazdowi, PINB, MOPS	na bieżąco, po wystąpieniu zagrożenia												
5	Udział dyżurnych wyjazdowych i konsultantów Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zgromadzeniach (tryb uproszczony) jako przedstawicieli Prezydenta Miasta Bydgoszczy z uprawnieniami do rozwiązania zgromadzenia w przypadku gdy przebieg zgromadzenia zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach.	Dyrektor WZK kierownicy referatów, dyżurni wyjazdowi	wg potrzeb zgłaszanych przez Komendanta Miejskiego Policji												
6	Organizacja i koordynacja funkcjonowania Bydgoskiego Centrum Bezpieczeństwa i Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WZK kierownik ref. Koordynacji Bezpieczeństwa	na bieżąco												
7	Doskonalenie oraz aktualizacja procedur funkcjonowania Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zasad obiegu informacji.	Dyrektor WZK kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni	na bieżąco												



Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8	Nadzór nad funkcjonowaniem systemu łączności, w tym centrali telefonicznej oraz urządzeń zapewniających sprawną pracę dyspozytorów Bydgoskiego Centrum Bezpieczeństwa.	Dyrektor WZK kierownik ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
9	Analiza przydatności i stopnia wykorzystania sprzętu, urządzeń oraz narzędzi informatycznych w ramach współdziałania z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego i gminami Powiatu Bydgoskiego.	Dyrektor WZK kierownik ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
10	Sprawdzanie funkcjonowania łączności rezerwowej oraz rezerwowego zasilania energetycznego Bydgoskiego Centrum Bezpieczeństwa.	Dyrektor WZK Dyrektor WOA kierownik ref. Koordynacji Bezpieczeństwa	□			□			□			□			
11	Aktualizacja przedsięwzięć i procedur działania, stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w Planie Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
12	Organizacja i prowadzenie wewnętrznego szkolenia doskonalącego dla dyżurnych Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie: a) reagowania na różnego rodzaju zdarzenia, b) stosowania procedur dotyczących załatwiania zgłoszonych spraw, c) obsługi sprzętu, urządzeń i specjalistycznego oprogramowania, d) dokumentowania prowadzonych działań.	Dyrektor WZK kierownik ref. Koordynacji Bezpieczeństwa	na bieżąco												
13	Udział w ćwiczeniu z układem militarnym pod kryptonimem: a) "ANAKONDA-22" b) "DEFENDER EUROPE-22"	Wojewoda Dyrektor WBizK K-P UW Dyrektor WZK	wg ustaleń Wojewody.												
14	Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Bydgoszczy wraz z załącznikami funkcjonalnymi.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego	na bieżąco												
15	Aktualizacja Planu Ewakuacji II stopnia Miasta Bydgoszczy - stanowiącego załącznik funkcjonalny do Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego	na bieżąco												
16	Aktualizacja dokumentacji dotyczącej zasad dystrybucji preparatów jodowych mających na celu zmniejszenie skutków skażenia promieniotwórczego, po jego wystąpieniu na terenie Miasta. (załącznik do Planu Zarządzania Kryzysowego).	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego	do 30.06.												
17	Udział w posiedzeniach Zespołu Ochrony Lotniska Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego	raz na kwartał												
18	Aktualizacja bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, obejmującej: a) sprzęt ciężki, b) agregaty prądotwórcze, c) stacje paliw i stacje LPG, d) bazę remontową, e) odkażalniki i zastępcze środki do odkażania, f) bazę noclegową, g) wykaz zakładów pracy posiadających substancje niebezpieczne i TŚP	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	aktualizacja do 31.03. po 1.04.aktualizacja na bieżąco												

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
19	Prowadzenie odczytów parametrów pogodowych przez dyżurnych Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego ze stacji meteorologicznych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miasta przy ul. Grudziądzkiej 9-15, Szkoły Podstawowej Nr 65, przy ul. Golłoba 7 oraz Szkoły Podstawowej Nr 64 przy ul. Sardynkowej 7, Bydgoskim Centrum Targowo-Wystawienniczym ul. Gdańska 178 (Myślęcinek) i w Oczyszczalni Ścieków Łęgnowo ul. Toruńska 324a.	Dyrektor WZK kierownik ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni dyżurni BCZK	codziennie, z OKB okresowo												
20	Administrowanie siecią łączności ratowniczej "GOPŁO" oraz doskonalenie współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K-P UW, służbami, inspekcjami, strażami i podmiotami zarządzającymi infrastrukturą, szpitalami oraz innymi jednostkami, poprzez codzienne sprawdzanie łączności. Sprawdzanie gotowości do działania Obiektowych Koordynatorów Bezpieczeństwa miejskich placówek oświatowo-wychowawczych (w sieci telefonii komórkowej "grupy zamkniętej"). Nadzorowanie funkcjonowania urządzeń łączności, w tym radiotelefonów.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
21	Ocena stanu technicznego radiotelefonów, ich konserwacja lub naprawy oraz aktualizacja ewidencji podmiotów i kryptonimów w radiotelefonicznej sieci łączności ratowniczej "GOPŁO".	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
22	Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemów informatycznych Wydziału Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WZK, Dyrektor WI, kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa	na bieżąco												
23	Realizacja "Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego". Współpraca w wykonywaniu zadań określonych w Programie z Wydziałami Urzędu Miasta, służbami, inspekcjami i strażami.	Dyr. WZK Dyrektorzy Wydziałów UM, KM Policji, Straż Miejska kierownicy referatów	na bieżąco												
24	Organizowanie, nadzorowanie oraz realizacja rządowego programu zapobiegania przestępczości i aspołecznych zachowań "Razem bezpieczniej". Przekazanie wniosku do K-P UW Bydgoszcz przez Straż Miejską.	Dyr. WZK Dyrektorzy Wydziałów UM, KM Policji, Straż Miejska kierownicy referatów	na bieżąco												
25	Stały nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta Bydgoszczy oraz nad eksploatacją, konserwacją i utrzymaniem w sprawności technicznej urządzeń systemu.	Dyr. WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
26	Utrzymywanie kontaktu z placówkami oświatowymi w zakresie zapewnienia podglądu monitoringu szkolnego na stanowisku dyżurnego Straży Miejskiej.	Dyr. WZK kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa, pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
27	Rozbudowa monitoringu wizyjnego miasta Bydgoszczy, w tym modernizacja i wymiana wyeksploatowanych kamer wizyjnych ze środków finansowych Budżetu Miasta i Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
28	Sprawowanie nadzoru i prowadzenie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w placówkach oświatowo-wychowawczych i miejskich jednostkach organizacyjnych.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	według oddzielnego planu												

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
29	Analizowanie możliwych zagrożeń dla mieszkańców na podstawie wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych i raportów o bezpieczeństwie, przekazanych do WZK Urzędu Miasta przez zakłady pracy o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	do 28.06.												
30	Zmniejszanie populacji komarów na terenie Miasta Bydgoszczy (w ramach posiadanych środków finansowych) poprzez opryski w przypadku wystąpienia plag tych owadów na terenach zielonych Miasta.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownik merytoryczny	maj-lipiec w ramach przyznaczonych środków.												
31	Korzystanie z danych publikowanych na platformie informacyjno-edukacyjnej na temat jakości powietrza w Bydgoszczy pod adresem: <a href="https://walkazesmogiemydgoszcz.ekostrateg.com/">https://walkazesmogiemydgoszcz.ekostrateg.com/</a>	Dyrektor WZK Dyrektor WEIS dyrektorzy szkół	planowanie aktywności dzieci/młodzieży na zewnątrz obiektów												
32	Koordynowanie usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń dla środowiska i mieszkańców Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kierownicy referatów	na bieżąco												
33	Opracowanie zarządzeń Prezydenta Bydgoszczy w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w zakresie:	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni													
	1). "Ochrony przeciwpożarowej" na 2022 r.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	do 31												
	2). "Ratownictwa wodnego" na 2022 r.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	do 28.02												
34	Współdziałanie z firmą wyłonioną w drodze przetargu w zakresie zbierania i utylizacji martwych zwierząt na terenie Miasta Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa,	na bieżąco												
35	Współpraca z podmiotami tworzącymi Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy: KM PSP Bydgoszcz.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego	na bieżąco												
36	Współdziałanie z firmą wyłonioną w drodze przetargu w zakresie: a) odstraszenia, odławiania i przemieszczania do naturalnego środowiska zwierząt wolno żyjących (dzikich) pojawiających się na terenie Miasta Bydgoszczy, b) leczenia lub kwarantanny dzikich zwierząt oraz zapewnianie ich transportu, c) transport, opieka i leczenie zwierząt gospodarskich niewłaściwie traktowanych przez właścicieli.	Dyrektor WZK kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa, kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco w zależności od potrzeb w ramach zawartej umowy												

### III. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ MIASTA:

1	Wnioskowanie do Prezydenta Miasta o ogłaszanie i odwołanie stanów: pogotowia oraz alarmu powodziowego na podstawie danych z obserwacji na wodowskazie w Fordonie oraz prognozowanej sytuacji na rzece Brdzie i Wiśle.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	w zależności od sytuacji hydrologicznej rzeki Wisły i Brdy												
2	Aktualizacja "Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Miasta Bydgoszczy".	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni , Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	na bieżąco												

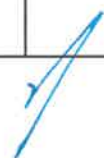
Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi		
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3	Codzienne ewidencjonowanie stanów wód rzek Wisły i Brdy, opracowywanie informacji o sytuacji hydrologicznej. Dokonywanie odczytów poziomu wody rzeki Brdy z portalu hydrowskaz.pl (czujniki zamontowane na moście Bernardyńskim oraz na Jazie Walcowym).	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni	na bieżąco														
4	Prowadzenie ewidencji zjawisk lodowych na rzekach Brda i Wisła mających wpływ na rozwój zagrożenia powodziowego.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego															
5	Współpraca z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, Starostwem Powiatowym, Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Wodami Polskimi Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej, Nadzorami Wodnymi oraz gminami sąsiadującymi z Miastem w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach powodziowych i sytuacji hydrologicznej rzeki Wisły.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa pracownicy merytoryczni	w zależności od sytuacji hydrologicznej rzeki Wisły														
6	Udział w pracach miejskiej komisji szacującej straty w infrastrukturze komunalnej oraz w zasobach osób fizycznych po zaistniałych szkodach. Przekazywanie okresowych meldunków i sprawozdań oraz wniosków o odszkodowania Dyrektorowi WBiZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego związanych z usuwaniem szkód, skutków zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	Dyrektor WZK Dyrektor WGK kierownicy referatów	po wystąpieniu szkód														
7	Prowadzenie kontroli prac wykonywanych na ochronnym wale przeciwpowodziowym Fordon-Łoskoń.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	zgodnie z zawartą umową														
8	Prowadzenie kontroli prac konserwacyjnych zastawek na rowie opaskowym w Porcie Drzewnym przy ul. Toruńskiej.	j.w.	zgodnie z zawartą umową														
9	Organizacja i udział w wiosennym oraz jesiennym komisyjnym przeglądzie ochronnego walu przeciwpowodziowego Fordon-Łoskoń.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni															
10	Prowadzenie kontroli stanu urządzeń hydrotechnicznych i stanu brzegów rzeki Brdy i Wisły oraz Kanalu Bydgoskiego przy użyciu łodzi patrolowo-robotycznej "PIAST".	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	wg oddzielnego planu														
11	Prowadzenie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego oraz doposażanie go w sprzęt i materiały.	Dyrektor WZK kier. Ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	na bieżąco														
12	Organizacja posiedzeń Bydgoskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożeń powodziowych, wynikających z ich notowanego lub prognozowanego rozwoju.	Dyrektor WZK	na bieżąco														
13	Opiniowanie zamierzeń inwestorów oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie realizacji przedsięwzięć na obszarach zagrożonych powodzią.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco														
14	Przygotowanie łodzi patrolowo-robotycznej "PIAST" do sezonu żeglownego a po jego zakończeniu zimowanie.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni															
15	Realizacja zadań wynikających z ustawy "Prawo wodne" w zakresie dotyczącym Miasta Bydgoszczy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566).	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco wg potrzeb														



Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
16	Zabezpieczanie na rzece Brdzie przy użyciu łodzi patrolowej "PIAST" imprez i uroczystości miejskich.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco wg potrzeb												
<b>IV. W ZAKRESIE SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO:</b>															
1	Przekazywanie do WBiZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy danych do aktualizacji Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego .	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
<b>V. W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI</b>															
1	Aktualizacja "Planu Obrony Cywilnej Miasta Bydgoszczy" według stanu na dzień 31.12.2021 r. oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej, stanowiących załącznik do Planu.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	na bieżąco												
2	Przegląd i aktualizacja Planu ewakuacji III stopnia	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	do 30.06.												
3	Prowadzenie ewidencji podmiotów zobowiązanych do realizacji zadań obrony cywilnej.	j.w	na bieżąco												
4	Konsultacje i udzielanie pomocy zakładom pracy w zakresie opracowania kart realizacji zadań obrony cywilnej.	Dyrektor WZK , kier. ref. Obrony Cywilnej Przedsiębiorcy, kierownicy instytucji pracownicy merytoryczni	wg oddzielnego planu na bieżąco												
5	Aktualizacja wykazu obiektów zabytkowych na terenie Miasta podlegających ochronie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej Miejski Konserwator Zabytków pracownicy merytoryczni													
6	Opracowanie wytycznych Szefa OC Miasta Prezydenta Bydgoszczy w sprawie wyznaczenia i oznakowania dróg pożarowych do obiektów wpisanych do rejestru zabytków na obszarze Miasta Bydgoszczy oraz okresowe kontrolowanie oznakowania dróg pożarowych przez właścicieli, zarządców i użytkowników obiektów wpisanych do rejestru zabytków.	Dyrektor WZK, kier. ref. Obrony Cywilnej, pracownicy merytoryczni													
7	Aktualizacja "Miejskiego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych". Konsultowanie i udzielanie pomocy właścicielom (zarządcom) obiektów zabytkowych w opracowaniu lub aktualizacji planu.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej Miejski Konserwator Zabytków pracownicy merytoryczni	do 30.06.												
8	Aktualizacja dokumentacji Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA).	Dyrektor WZK, kier. ref. Obrony Cywilnej,	na bieżąco												

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
9	Weryfikacja i aktualizacja stanów osobowych formacji obrony cywilnej w zakładach pracy miasta Bydgoszczy oraz planu ich powiadamiania, a także uzgodnienie z WКУ Bydgoszcz.	Dyrektor WZK, dyrektorzy Wydziałów UMB, kier. ref. Obrony Cywilnej, kier ref. Planowania Cywilnego	na bieżąco												
10	Opracowywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe na potrzeby obrony cywilnej (w przypadku wystąpienia potrzeb).	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej Przedsiębiorcy kierownicy instytucji tworzący FOC	na bieżąco												
11	Ratownicze zabezpieczenie miejskich imprez masowych i uroczystości wspólnie z wolontariatem miejskim (Grupa Ratownictwa Medycznego PCK, Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe).	BZZK, Dyrektor WZK, kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	zgodnie z planem imprez i uroczystości miejskich												
12	Opracowanie rocznego planu kontroli na 2022 r. oraz sprawozdania z wyników kontroli.	Dyrektor WZK, kier. ref. Obrony Cywilnej, pracownicy merytoryczni	do 31.01.												
13	Zebranie potrzeb w zakresie szkolenia komendantów formacji OC i przekazanie do WBiZK K-P UW w Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	do 30.03												
14	Sporządzenie rocznego Planu działania w zakresie Obrony Cywilnej na rok 2022 i wieloletniego Planu działania w zakresie Obrony Cywilnej na lata 2022-2025 w oparciu o wytyczne Szefa OCK z dnia 27 września 2019 r. i uzgodnienie w WBiZK K-P UW w Bydgoszczy -	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	do 28.02.2022												
15	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych Miasta we współpracy ze specjalistycznymi podmiotami, w tym WOPR.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni				od 1.05. do 31.10.									
<b>VI. W ZAKRESIE SZKOLENIA, UPOWSZECHNIANIA I WSPÓLPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI</b>															
1	Udział w szkoleniu doskonalącym organizowanym przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:	Prezydent Miasta Dyrektor Wydz. Organizacyjno-Administracyjnego Dyrektor WZK pracownicy merytoryczni	wg oddzielnego planu												
	1) Prezydenta Bydgoszczy	Prezydent Miasta	wg oddzielnego planu												
	2) pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego	Dyrektor WZK	wg potrzeb												
	3) komendantów zakładowych formacji obrony cywilnej.	Dyrektor WZK komendanci FOC	wg oddzielnego planu												
2	Przeprowadzenie narady rocznej dla pracowników realizujących zadania obrony cywilnej w zakładach pracy (w zależności od sytuacji pandemicznej i rekomendacji SANEPID-u	Prezydent Miasta Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	12.03												
3	Szkolenie wewnętrzne pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	według oddzielnego planu												

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4	Inicjowanie i udział w próbnym ewakuacjach oraz ćwiczeniach "AZYL" miejskich placówek oświatowo-wychowawczych.	Dyrektor WZK, Dyrektor Wydziału Edukacji, kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni, dyrektorzy szkół	według planu dyrektorów szkół						według planu dyrektorów szkół						
5	Przeprowadzenie na terenie Miasta pokazów i nauki udzielania pierwszej pomocy w ramach akcji "Uratuj życie" oraz przesłanie sprawozdania do WBizK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 30 września 2022 r.	Dyrektor WZK, kier. ref. OC, pracownicy merytoryczni, służby ratownicze Grupa Ratownictwa Medycznego PCK, WOPR											do 30		
6	Nadzorowanie w zakładach pracy szkoleń i ćwiczeń OC realizowanych według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11.01.2016 r. oraz wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 lutego 2017 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej w województwie kujawsko-pomorskim.	Dyrektor WZK, kierownicy referatów pracownicy merytoryczni, Przedsiębiorcy, kierownicy instytucji, Dyrektorzy szkół	na bieżąco												
7	Przeprowadzenie szkoleń: 1) Bydgoskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego (BZZK),	Dyrektor WZK pracownicy merytoryczni													
	2) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,	Dyrektor WZK Komendant POADA pracownicy merytoryczni	[pusty prostokąt]												
	3) mieszkańców i uczniów szkół z powszechnej samoobrony oraz zasad i sposobów ochrony przed zagrożeniami cywilizacyjnymi, a także udzielania pierwszej pomocy. (w celu realizacji szkoleń współdziałanie z Radami Osiedli, mediami oraz organizacjami pozarządowymi).	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni lokalne stacje radiowe	według oddzielnego planu												
	4) studentów: Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego - kierunek Inżynieria Bezpieczeństwa, Bezpieczeństwo Narodowe, Wyższej Szkoły Informatyki, Collegium Medicum, Wyższej Szkoły Bankowej oraz innych uczelni w ramach zawartych porozumień w sprawie praktyk zawodowych oraz uczniów Zespołu Szkół Plastycznych w ramach przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni													
8	Udział Bydgoskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i służb ratowniczych w ćwiczeniu organizowanym przez Komendę Wojewódzką PSP w Toruniu oraz Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy w zakładzie o zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	według oddzielnego planu												
9	Ćwiczenie miejskie w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A. z udziałem Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej, Bydgoskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, służb ratowniczych Miasta, wolontariatu miejskiego.	Dyrektor WZK kierownicy referatów Prezas Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. szefowie służb ratowniczych wolontariat miejski													
10	Aktualizacja materiałów szkoleniowych pt. "Každy uczeń dobrze wie jak zachować się latem i zimą" i umieszczenie ich na stronie internetowej WZK oraz panelach informacyjnych w środkach komunikacji publicznej.	Dyrektor WZK kier. ref. OC pracownicy merytoryczni													
11	Współdziałanie w organizacji 12 finału ogólnopolskiego "Ratujemy życie - serce na start" - Szkoła Podstawowa Nr 34 (ul. Oplawiec 157) w miesiącu maju 2022 r.	SP Nr 34 koordynator programu Straż Miejska Dyrektor WZK pracownicy merytoryczni													



Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi			
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
12	Współpraca z jednostkami ratownictwa wodnego w organizowaniu szkoleń z zakresu zasad bezpieczeństwa nad wodą.	Dyrektor WZK, kier. ref. Obrony Cywilnej																
13	Składanie do WBiZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego meldunków z realizacji ćwiczeń i szkoleń OC oraz z powszechnej samoobrony: 1) za 2021 r., 2) za I półrocze 2022 r.	Dyrektor WZK, kier. ref. Obrony Cywilnej  Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej																
14	Prowadzenie szkoleń przez pracowników WZK dla uczniów szkół ponadpodstawowych i zakładów pracy na wniosek zainteresowanych podmiotów.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej																
15	Współpraca z Zarządem Okręgowym PCK w organizacji Miejskich oraz Okręgowych Młodzieżowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy w dniach 20 kwietnia i 20 maja 2022 r.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej ZR PCK																
16	Aktualizacja strony internetowej Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Bydgoszczy i umieszczanie materiałów szkoleniowych z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i zasad bezpieczeństwa, w tym w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni																
17	Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów miejskich konkursów o tematyce obrony cywilnej.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni																
18	Zorganizowanie i przeprowadzenie wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych edycji miejskiej <b>"X Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej 2022"</b> : 1) rozstrzygnięcie eliminacji szkolnych - do dnia 25 marca 2022 r. <b>zgłaszanie uczestników do WZK do 31.03.2022r.</b> 2) eliminacje miejskie - do dnia 22.04 2022 r.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni Dyrektorzy szkół  Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni Dyrektorzy szkół																
19	<b>Final "X Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej 2022"</b> - udział finalistów konkursu miejskiego - 26-27 maja 2022 r.	Dyrektor WBiZK K-P UW Dyrektor WZK kier. ref. OC pracownicy merytoryczni finaliści																
20	Stała współpraca z Wydziałem Edukacji i Sportu Urzędu Miasta w zakresie szkolenia uczniów w dziedzinie bezpiecznych zachowań, w tym ochrona przed możliwością zatrucia tlenkiem węgla (czadem).	Dyrektor WZK Dyrektor W. Edukacji Kier. ref. OC pracownicy merytoryczni Dyrektorzy szkół																
21	Opracowanie i przekazanie redakcji specjalistycznych czasopism informacji dotyczących ćwiczeń ratowniczych oraz szkoleń i upowszechniania problematyki obrony cywilnej wśród mieszkańców Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni																
22	Opracowywanie materiałów i systematyczne przekazywanie firmie <b>"JM Media pl"</b> materiałów informacyjno-szkoleniowych z zakresu bezpieczeństwa w celu umieszczania ich na panelach LCD w środkach komunikacji zbiorowej miasta Bydgoszczy.	j.w.																



Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi	
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
23	Opracowanie harmonogramu ćwiczeń i szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej miasta Bydgoszczy na 2022 rok.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej, pracownicy merytoryczni	do 28.02													
24	Prenumerowanie i zakup wydawnictw specjalistycznych z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.	j.w.	na bieżąco													
25	Prowadzenie kroniki Wydziału Zarządzania Kryzysowego.	j.w.	na bieżąco													
<b>VII. W ZAKRESIE DOSKONALENIA SYSTEMU WYKRYWANIA ZAGROŹEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA</b>																
1	Nadzór nad serwisowaniem i utrzymanie w stałej gotowości do działania Centralnego Systemu Alarmowania Miasta. Rozbudowa systemu o kolejne elektroniczne syreny alarmowe.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego	na bieżąco													
2	Nadzór nad funkcjonowaniem radiowej sieci alarmowania i powiadamiania "GOPŁO" oraz funkcjonowania telefonii komórkowej działającej w służbach ratowniczych "grupa zamknięta". Aktualizacja kryptonimów alarmowych.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego, kierownik ref. OC	na bieżąco													
3	Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (zarządzenie Nr 713/2019 Szefa Obrony Cywilnej Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18.11.2019 r.) oraz systemem wykrywania i alarmowania na terenie Miasta Bydgoszczy (zarządzenie Nr 745/2019 Szefa Obrony Cywilnej Miasta Prezydenta Bydgoszczy z dnia 2.12.2019 r.)	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego, kierownik ref. OC	na bieżąco													
4	Udział w comiesięcznych treningach nasłuchu sygnałów w radiowej sieci ostrzegania O.D.N. oraz przesyłanie meldunków do WBiZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - nasłuch w godzinach wyszczególnionych w uwagach.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej, kier. ref. Planowania Cywilnego	20	17	17	21	19	23	21	18	15	20	17	15	godziny nasłuchu 9:00-15:00 ----- marzec 14:00-20:00 maj 17:00-23:00 wrzesień 13:00-19:00 paźdz. 11:00-17:00	
5	Udział w treningu Krajowym Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej, kier. ref. Planowania Cywilnego	według terminu określonego przez WBiZK K-P UW													
6	Udział w treningu doskonalącym w zakresie procedur ATP 45B	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej, kier. ref. Planowania Cywilnego, obsada POADA	według terminu określonego przez WBiZK K-P UW													
7	Utrzymywanie w aktualności dokumentacji Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania.	j.w.	na bieżąco													
8	Opracowanie dokumentacji do przeprowadzenia treningu SWA.	j.w.	na 5 dni przed treningiem													



Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi				
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
9	Nadzorowanie aktualizacji planu działania Drużyn Pobierania Próbek.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego kier. ref. Obrony Cywilnej Komendant DPP	na bieżąco																
10	Przeprowadzenie głośnych prób syren alarmowych CSA Miasta i syren zakładowych w ramach treningu Centralnego Systemu Alarmowania Miasta: <b>1 sierpnia 2022 r. godz. 17:00.</b>	Dyrektor WZK kier. ref. Koordynacji Bezpieczeństwa kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni																	
11	Prowadzenie dokumentacji i sprawowanie nadzoru nad konserwacją oraz remontami urządzeń Centralnego Systemu Alarmowania Miasta.	j.w.	na bieżąco																
12	Utrzymywanie w stałej gotowości Centralnego Systemu Alarmowania Miasta składającego się z syren elektronicznych i elektrycznych - sukcesywne prowadzenie jego modernizacji.	j.w.	na bieżąco																
13	Podjęcie działań technicznych mających na celu przystosowanie elektronicznych syren alarmowych do emisji komunikatów o zagrożeniu sygnałem "głosowym" ze stanowiska dyżurnego Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	j.w.	na bieżąco																
14	Realizacja porozumień z Radiem PiK oraz TVB w sprawie emitowania informacji, komunikatów ostrzegawczych i alarmów o zagrożeniach.	Dyrektor WZK kierownicy referatów pracownicy merytoryczni	na bieżąco																
15	Współpraca ze Starostwem Powiatowym w zakresie funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA).	Dyrektor WZK Komendant POADA	na bieżąco																
<b>VII. W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b>																			
1	Określanie wymogów dla nowobudowanych oraz modernizowanych inwestycji, a także planów zagospodarowania przestrzennego i ich ewidencjonowanie:	Dyrektor WZK Dyrektor WIM kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	na bieżąco po otrzymaniu planów z MPU i WAB																
a)	określenie wymogów w zakresie zbiorowej ochrony ludności dla nowobudowanych modernizowanych obiektów realizowanych przez Urząd Miasta Bydgoszczy,	j.w.	na bieżąco po otrzymaniu planów z MPU i WAB																
b)	ewidencjonowanie budowli ochronnych oraz miejsc , w których planowane są ukrycia doraźne,	j.w.	na bieżąco																
c)	bieżące aktualizowanie ewidencji budowli ochronnych i miejsc doraźnego ukrycia.	j.w.	na bieżąco																
2.	Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów, projektów budowlanych pod względem stawianych wymogów OC oraz ich ewidencjonowanie poprzez: kontrolowanie czy w wytycznych do opracowywanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w projektach planów i decyzji o warunkach zabudowy uwzględnia się lokalizację budowli ochronnych np. w garażach podziemnych.	Dyrektor WZK Dyrektor WIM kier. ref. Obrony Cywilnej, MPU pracownicy merytoryczni	na bieżąco																

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi		
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3	Aktualizacja wykazu budowli ochronnych: a) istniejących (w pełni przygotowanych), b) częściowo przygotowanych, c) w podpiwniczeniach obiektów, d) ukryć przewidzianych do wykonania (wolnostojących). w zakresie ilości, stanu technicznego, i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej administratorzy zasobów															
4	Nadzór i kontrola prowadzonych konserwacji, napraw, dezynfekcji wody w pompach miejskich (stojakowych) oraz awaryjnych ujęciach wody.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego	zgodnie z zawartymi umowami														
5	Aktualizacja "Programu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Miasta Bydgoszczy".	Dyrektor WZK Prezes MWIK kier. ref. Planowania Cywilnego	na bieżąco														
6	Aktualizacja wykazu urządzeń specjalnych: punktów zabiegów sanitarnych (PZSan), punktów odkażania odzieży (POO) i punktów odkażania transportu (POTr).	Dyrektor WZK kier. ref. OC pracownicy merytoryczni	do 30.09.														
7	Nadzór nad pracami związanymi z funkcjonowaniem infrastruktury rowu opaskowego, wrót i zastawki Portu Drzewnego przy ul. Toruńskiej, przylegających do stacji PKP Bydgoszcz Łęgnowo.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego															
8	Nadzór i kontrola nad utrzymywaniem i obsługą przez MWIK Sp. z o.o. awaryjnych ujęć wody pitnej, hydrantów oraz przez VITEX awaryjnych ujęć wody (własność Miasta), a także miejskich studni publicznych (pompy ręczne) przez podmiot wyłoniony w drodze postępowania ofertowego.	Dyrektor WZK kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco														
9	Przeprowadzenie kontroli funkcjonowania hydrantów o wysokiej wydajności oraz wybranych losowo hydrantów o zwykłej wydajności na terenie Miasta. Opracowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych.	Komendant Miejski PSP Prezes MWIK Dyrektor WZK kier. ref. PI Cyw.															
10	W okresie letnim zamontowanie na obszarze Miasta 6 stałych kurtyn wodnych w celu łagodzenia skutków upałów (uwarunkowane sytuacją pandemiczną).	Prezes MWIK Dyrektor WZK kier. ref. PI Cyw.															
11	Monitorowanie zamontowanych w obiektach użyteczności publicznej na O/Szwederowo 18 defibrylatorów sfinansowanych z Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku.	Dyrektor MOPS, Dyr..WZK, kier. Ref. OC	na bieżąco														
12	Monitorowanie przekazywania przez Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze Komendy Miejskiej PSP 100 szt czujników tlenu węgla (czadu) dla osób, gdzie prowadzono działania ratownicze z wystąpieniem tlenu węgla. Czujniki zakupione przez Wydział Zarządzania Kryzysowego ze środków Miasta.	Dyrektor MOPS, Dyr. WZK, kier. Ref. OC															
13	Nadzór nad utrzymaniem, konserwacją i doposażaniem w sprzęt AGD, pościeli i środki czystości lokali zastępczych przy ul. Zygmunta Augusta 2 oraz Hostelu przy ul. Dunikowskiego 2 przeznaczonych do czasowego kwatowania poszkodowanych, a także magazynu przy ul. Smoleńskiej 43 do przechowywania dobytku poszkodowanych oraz mebli z darów.	Dyrektor WZK Prezes ADM Kier. ref. Planowania Cywilnego pracownicy merytoryczni	na bieżąco														
<b>VIII. W ZAKRESIE KSIĘGOWOŚCI, ZAOPATRZENIA I STANDARYZACJI</b>																	
1	Sprawdzanie zgodności protokołów inwentaryzacyjnych sprzętu OC sporządzonych w zakładach pracy za rok 2020 z ewidencją WZK Urzędu Miasta.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni															do 31.03.

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi			
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
2	Uzgadnianie ksiąg inwentarzowych i protokołów inwentaryzacyjnych sprzętu obrony cywilnej zakładom pracy za rok 2021.	Dyrektor WZK, Przedsiębiorcy, kierownicy instytucji kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	do 31.03.														za rok 2022 do 31.03.2023	
3	Uzgadnianie ilościowo-wartościowe sprzętu OC z Wydziałem Księgowości Urzędu Miasta (raz na kwartał - do 10 dnia miesiąca po kwartale)	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni																
4	Uzgadnianie ewidencji materiałowo-technicznej z WBIZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy wg. stanu na 31.12. 2021 r.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni																
5	Dokonywanie oceny przydatności i przegląd techniczny sprzętu OC znajdującego się w magazynie OC Urzędu Miasta oraz zakładach pracy.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni Przedsiębiorcy, kierownicy instytucji	wg odrębnego planu i potrzeb															
6	Ocena przydatności oraz komisyjne przeklasyfikowanie sprzętu OC w magazynie Urzędu Miasta oraz w zakładach pracy.	Komisja WBIZK K-P UW	według potrzeb															
7	Opracowywanie zbiorczego zestawienia sprzętu przeznaczonego do likwidacji.	jw.																
8	Likwidacja i utylizacja wybrakowanego sprzętu obrony cywilnej.	Dyrektor WZK, referat OC																
9	Utrzymywanie w magazynach OC Urzędu Miasta sprzętu obrony cywilnej, ochrony przeciwpowodziowej oraz na potrzeby akcji ratunkowych. Utrzymywanie pomieszczeń magazynów OC przy ul. Grudziądzkiej 9-15 bud. "D" oraz przy ul. Smoleńskiej 43.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej kier. magazynu kier. ref. Koord Bezp. pracownicy merytoryczni	na bieżąco															
10	Prowadzenie bieżącej dokumentacji materiałowo-księgowej, w tym ewidencji ilościowo-wartościowej oraz przychodowo-rozchodowej sprzętu obrony cywilnej.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej	na bieżąco															
11	Utrzymywanie materiałów i sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w magazynie OC Urzędu Miasta w należytym stanie technicznym oraz dokonywanie jego okresowych przeglądów i konserwacji.	Dyrektor WZK kier. ref. OC, kier. magazynu	na bieżąco															
12	Analiza i ocena stanu bazy magazynowej OC w zakładach pracy.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni																
13	Prowadzenie kontroli warunków przechowywania i konserwacji sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w zakładach pracy.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	według odrębnego planu															
14	Udzielanie instruktażu zakładom pracy w prowadzeniu właściwej konserwacji sprzętu OC.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	według zapotrzebowania zakładów															
<b>IX. FINANSOWANIE ZADAŃ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ</b>																		
1	Opracowanie i przekazanie do Wydziału Zarządzania Budżetem Miasta sprawozdania z realizacji dochodów i wydatków za rok 2021 oraz za I półrocze 2022 r. w układzie klasyfikacji budżetowej.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	do 31						do 22									





Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Organizator wykonawca	TERMIN REALIZACJI												uwagi					
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
2	W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o rozdysonowanie rezerwy na zarządzanie kryzysowe.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	stosownie do potrzeb																	
3	Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi realizowanymi przez Wydział - stosowanie do procedur wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych i zarządzeń Prezydenta Miasta.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	na bieżąco																	
4	Opracowanie i przekazanie do Wydziału Zarządzania Budżetem Miasta propozycji zadań do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni	stosownie do potrzeb																	
5	Prowadzenie ewidencji umów (z uwzględnieniem systemu elektronicznego w aplikacji GRU), opisywanie faktur i księgowanie operacji finansowych w elektronicznym systemie WYBUD.	j.w.	na bieżąco																	
6	Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych i ich rozliczanie, w tym na ochronę przeciwpowodziową ze środków UE - RPO.	j.w.	na bieżąco																	
7	Rozliczenie wydatków finansowych, przyznanych dotacji celowych przez Powiat Bydgoski na współfinansowanie działalności Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz dotacji z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych: 1) "Rałownictwo wodne w 2021 r. Miasta Bydgoszczy", 2) "Ochrona przeciwpożarowa w 2021 r. Miasta Bydgoszczy".	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni																		
8	Opracowanie i przekazanie do Wydziału Zarządzania Budżetem Miasta propozycji do projektu budżetu na rok 2022, w części dotyczącej Wydziału Zarządzania Kryzysowego.	j.w.																		
<b>X. W ZAKRESIE OCHRONY RADIOLOGICZNEJ</b>																				
1	Przekazanie do legalizacji sprzętu dozymetrycznego znajdującego się w magazynie OC Urzędu Miasta. Powiadomienie zakładów pracy o konieczności przekazania do legalizacji przyrządów dozymetrycznych do pracowni ochrony radiologicznej WBiZK K-P UW w Bydgoszczy.	Dyrektor WZK kier. ref. Obrony Cywilnej pracownicy merytoryczni																		
<b>XI. W ZAKRESIE KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2022 r.</b>																				
1	Przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego budowli i urządzeń hydrotechnicznych (wał przeciwpowodziowy Fordon-Łoskoń wrota żelazne tzw. "Portu Drzewnego", zastawka na rowie opaskowym i grobli Portu Drzewnego).	Dyrektor WZK Zespół Kontrolny Przedsiębiorcy kierownicy instytucji	wg oddzielnego planu																	
2	Przeprowadzenie kontroli problemowych realizacji zadań obrony cywilnej:	Dyrektor WZK Zespół Kontrolny Przedsiębiorcy																		
3	1) Nr oper.136 NFZ O/Bydgoszcz	j.w.																		
	2) Nr oper. 443 Szkoła Podstawowa Nr 34 Oplawiec 157	j.w.																		
	3) Nr oper. 125 KZŁ sp. z o.o.	j.w.																		
	4) Nr oper. 381 LPKiW sp. z o.o.	j.w.																		
	5) Nr oper.171 ADM sp. z o.o.	j.w.																		
4	Nadzór i kontrola stanu ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych poprzez wykonywanie czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz sprawdzania opracowanych kart realizacji zadań obrony cywilnej.	j.w.	miejskie jednostki organizacyjne																	

Załącznik Nr 2  
do wytycznych  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy  
Szefa Obrony Cywilnej Miasta  
z dnia 04 marca 2022 r.

**INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ**  
w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych  
w Bydgoszczy w 2021 roku

**I. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:**

**Głównym zadaniem Wydziału Zarządzania Kryzysowego była realizacja zadań związanych ze zmniejszaniem skutków pandemii wirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 poprzez dokonywanie zakupów i usług**

Z rezerwy finansowej na zarządzanie kryzysowe, środków z budżetu Miasta realizowano zakupy środków ochronnych przeznaczonych dla miejskich jednostek organizacyjnych (szkół, przedszkoli, żłobków MOPS, DPS, Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych. Wsparciem dla Miasta były przydziały Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

**ILOŚCI PRZEKAZANEGO SPRZĘTU OCHRONNEGO**

Lp	OPIS	Jm	ilość
1	Maseczki ochronne jednorazowego użytku	szt.	1 750 590
2	Maseczki ochronne wielokrotnego użytku	szt.	61 270
3	Rękawiczki jednorazowe	szt.	815 300
4	Rękawiczki „zrywki”	szt.	11 200
5	Przyłbice	szt.	1 066
6	Kombinezony ochronne jednorazowego użytku	szt.	1 000
7	Fartuchy osłonowe	szt.	42 000
8	Płyn dezynfekcyjny pojemniki 5 litrowe	Ilość pojemników	790/3 9531
9	Spryskiwacze (atomizery) do płynu dezynfekcyjnego	szt.	139
10	Termometry elektroniczne	szt.	14

Lp	OPIS	Jm	ilość
11	Czepki medyczne	szt.	<b>4 500</b>
12	Dyspensery stojące do dezynfekcji rąk w obiektach realizujących Narodowy Program Szczepień przeciwko COVID-19 ul. Kaliskiego 7 i BCTW Gdańska 187.	szt.	<b>8</b> (12 828 zł)
13	Okulary ochronne GOGLE	szt.	<b>8 020</b>

## USŁUGI

LP	OPIS	Jm	Koszt brutto zł
1	Pro Natura odbiór odpadów komunalnych od osób w obowiązkowej kwarantannie domowej (izolacji) m-ce styczeń i luty 2021	umowa	133 995
2	Obsługa obiektów (ul. prof. Kaliskiego 7 i BCTW ul. Gdańska 187) przeznaczonych na punkty szczepień w ramach Narodowego Programu Szczepień	umowa	76 113
3	VITEX Ozonowanie i dezynfekcja obiektu UMB BCZK	zlecenie	1 722

**211 830**

1. Dyżurni Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego na mocy podpisanego porozumienia pomiędzy Miastem Bydgoszcz a Powiatem Bydgoskim realizowali zadania zmierzające do zapobiegania zdarzeniom zagrażającym zdrowiu, życiu i mieniu mieszkańców Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego, a także do likwidacji ich skutków. Dyżurni współdziałając ze służbami ratowniczymi i komunalnymi Miasta, Powiatu Bydgoskiego oraz jednostkami specjalistycznymi i mieszkańcami przyjęli oraz przekazali do realizacji w 2021 roku 16 806 zgłoszeń, z czego 13 435 dotyczyło zdarzeń z terenu Miasta Bydgoszczy, 2 988 Powiatu Bydgoskiego, a 383 spoza powiatu.  
W roku 2020 zanotowano 17 467 zdarzenia.
2. Do mediów i służb przekazano 296 komunikatów informacyjno-ostrzegawczych.  
Dodatkowo za pośrednictwem:
  - CB Radia (kanał 19 drogowy) nadano 9 komunikatów,
  - SI SMS „Blisko” - 223 komunikaty,  
(w systemie SI SMS zarejestrowanych jest 6 669 użytkowników, w aplikacji „Blisko” 2 145 użytkowników).
3. Od m-ca października 2015 r. zgodnie z ustawą prawo o zgromadzeniach Wydział Zarządzania Kryzysowego przejął zadania dotyczące:
  - przyjmowania zawiadomień o zgromadzeniach realizowanych w trybie uproszczonym i publikowania ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
  - udziału dyżurnych wyjazdowych lub konsultantów w zgromadzeniach jako przedstawicieli organu Gminy z możliwością rozwiązania zgromadzenia w przypadku gdy jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach.
 W 2021 roku przyjęto 119 zawiadomień (w 2020 r. 79) o zgromadzeniach w trybie uproszczonym. Pracownicy WZK uczestniczyli w 17 zgromadzeniach jako przedstawiciele Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. Na panelach informacyjnych ITS zlokalizowanych na przystankach komunikacji miejskiej umieszczono 30 komunikatów o osobach poszukiwanych.
5. Monitorowano:
  - a) warunki pogodowe,
  - b) awarie i planowe wyłączenia dostaw energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, gazu,

- c) utrudnienia w ruchu drogowym, komunikacji zbiorowej,  
d) poziom wód rzek Wisły i Brdy.
6. Codziennie sprawdzano łącznie:
- a) w radiowej sieci współdziałania służb ratowniczych „GOPŁO” – 47 podmiotów zapewniających bezpieczeństwo mieszkańcom, w tym:
    - 11 służby ratownicze i bezpieczeństwa,
    - 8 pogotowia sieciowe,
    - 11 szpitale, WSPR i RCK,
    - 4 zakłady posiadające materiały niebezpieczne,
    - 3 podmioty obsługi urządzeń hydrotechnicznych,
    - 6 obiektów sportowych,
    - 4 podmioty wojskowe.
  - b) w grupie zamkniętej telefonów komórkowych 408 aktywacji - łącznie alternatywna (uzupełniająca) służb ratowniczych Miasta Bydgoszczy oraz 117 Obiektowych Koordynatorów Bezpieczeństwa w jednostkach oświatowo-wychowawczych.
7. Utrzymywano w sprawności technicznej Centralny System Alarmowania Miasta Bydgoszczy. Ogółem w Mieście funkcjonuje 102 syren alarmowych, w tym 18 syren elektronicznych z funkcją umożliwiającą nadawanie komunikatów głosowych.
8. W ramach systemu wczesnego ostrzegania dyżurni Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazywali codzienne meldunki dotyczące funkcjonowania komunikacji, awarii, katastrof, pożarów, itp. zdarzeń kryzysowych w Mieście i Powiecie Bydgoskim. Kierowane było one do: Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, WKU, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., Ważniejsze zdarzenia umieszczano w Centralnej Aplikacji Raportującej „CAR”.
9. Na bieżąco publikowano informacje z zakresu bezpieczeństwa na portalu miejskim [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl), dostępne w zakładce „Bezpieczna Bydgoszcz”.
10. Na stronie internetowej [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl), w zakładce „Bezpieczna Bydgoszcz” publikowano codzienne raporty służb ratowniczych, ostrzeżenia i komunikaty. Na stronie tej znajduje się również formularz internetowy dla mieszkańców umożliwiający zgłaszanie zagrożeń oraz statystyki działania Bydgoskiego Centrum Bezpieczeństwa od 2007 roku.
11. Dyżurni Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego na bieżąco aktualizowali listę osób wentylowanych mechanicznie (w miejscu zamieszkania) oraz monitorowali planowe wyłączenia energii elektrycznej. W przypadku potwierdzonego wyłączenia energii elektrycznej w miejscu przebywania osoby wentylowanej (w mieście Bydgoszczy lub powiecie bydgoskim) dyżurny BCZK powiadamiał opiekuna, lekarza prowadzącego osobę wentylowaną, administratora budynku oraz służby (Pogotowie Ratunkowe, Państwową Straż Pożarną). 75 zdarzeń.
12. Nadzorowano funkcjonowanie systemów informatycznych Bydgoskiego Centrum Bezpieczeństwa.
13. W „grupie zamkniętej” telefonii komórkowej służb ratowniczych i Obiektowych Koordynatorów Bezpieczeństwa utrzymywano funkcjonowanie 408 aparatów telefonicznych.
14. Codziennie sprawdzano ilość możliwych do podglądu rejestratorów monitoringu obiektowego placówek oświatowo-wychowawczych na stanowisku dyżurnego Straży Miejskiej.
15. Realizowano kompleks zadań związanych z łowiectwem, w tym wydawanie decyzji zezwalających na dokonanie odstrzału redukcyjnego zwierzyny łownej.
16. Współdziałano z Gabinetem Lekarzy Weterynarii „CZAPLA” Białe Błota (Ośrodek Rehabilitacji Zwierząt Dzikich) w ramach zawartej umowy dotyczącej odławiania i udzielania pomocy weterynaryjnej zwierzętom wolno żyjącym (dzikim) - (1520 interwencji – sarny, dziki, lisy, kuny, ptaki; rok 2020 1 268, rok 2019 1 447, rok 2018 - 1 186.



17. Współdziałano z firmą EKO GREEN WESTE Warszawa sp. z o.o. w zakresie usuwania martwych zwierząt, zanotowano 949 interwencji, ciężar martwych zwierząt wyniósł 4,1 ton. W 2020 r. 820 interwencji, 2019 r. 996 interwencji, w 2018 r. 924 interwencji.
18. W 2021 roku w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzono ćwiczenia ewakuacyjne w reżimie sanitarnym:

Temat ćwiczenia	Ilość uczestników 2015	Ilość uczestników 2016	Ilość uczestników 2017	Ilość uczestników 2018	Ilość uczestników 2019	Ilość uczestników 2020	Ilość uczestników 2021
symulowany pożar	99/29 437	100/25 076	81/23 827	76/16 210	125/23 280	Nie prowadzono ze względu na pandemię	72/1 167
symulowane zagrożenie ładunkiem wybuchowym	11/ 3 315	15/4 165	11/3 318	28/6 121			-
ćwiczenie typu AZYL (barykadowanie się uczniów w klasach)	18/ 2 680	23/4 848	18/2700	5/2 657			5/997
<b>RAZEM</b>	<b>128/35432</b>	<b>138/34 059</b>	<b>110/29 845</b>	<b>109/24 988</b>	<b>130/24 277</b>		<b>73/1 479</b>

19. Zaktualizowano Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Bydgoszczy.
20. Zaktualizowano Plan Ewakuacji Miasta Bydgoszczy II stopnia na wypadek sytuacji kryzysowych, stanowiący załącznik do Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Bydgoszczy.
21. Utrzymywano obiekt przeznaczony do czasowego kwaterowania poszkodowanych przy ul. Zygmunta Augusta 2a oraz „Hostel” przy ul. Dunikowskiego 2, do czasowego kwaterowania poszkodowanych, a także magazyn przy ul. Smoleńskiej 43 do przechowywania ich dobytku i mebli z darowizn. W Hostelu przy ul. Dunikowskiego kwaterowano łącznie 6 osób poszkodowanych w pożarach.
22. Zapewniano czasowe schronienie dla ewakuowanych osób w wyniku zagrożeń:  
- podstawianie autobusów MZK (4 zdarzenia – 88 osób).
28. **Monitoring miejski jako element podnoszenia poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Bydgoszczy:**  
W 2021 roku:
- 1) ze środków budżetu Miasta sfinansowano zakup dwóch nowych kamer wizyjnych,
  - 2) ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii wymieniono na Wyspie Młyńskiej 10 kamer wizyjnych stałopozycyjnych i 8 kamer obrotowych z dwoma stacjami operatorskimi i oprogramowaniem na bardziej nowoczesne,
  - 3) ze środków budżetu Miasta sfinansowano przyłącze energetyczne monitoringu wizyjnego oraz na Cmentarzu Starofarnym zbudowano dodatkowych 5 punktów monitoringu z 9 kamerami.

Ogółem w mieście na koniec 2021 r. funkcjonuje 266 kamer wizyjnych monitoringu miejskiego stanowiących narzędzie wspierające działania Policji i Straży Miejskiej w zakresie Bezpieczeństwa.

Zapewniano konserwację, serwisowanie i utrzymywanie w sprawności technicznej systemu monitoringu miasta Bydgoszczy.

W 2021 roku ujawniono z monitoringu miejskiego 2 610 zdarzeń, z czego 992 skierowano do Policji a 1 618 do Straży Miejskiej.

29. Realizowano procedury wynikające z wprowadzenia przez Prezesa Rady Ministrów stopnia alarmowego:
- a) ALFA CRP w dniach 06-10.12.2021

30. Prowadzono obsługę Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego:

Ze względu na ograniczenia związane z organizacją spotkań, będące efektem pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, Komisja kadencji 2019-2022 działała w roku 2021 w trybie elektronicznego omawiania materiałów oraz podejmowania uchwał. Członkowie Komisji otrzymywali materiały e-mailem. Także tą drogą przekazywali swe decyzje o sposobie głosowania nad uchwałami podejmowanymi przez Komisję. Powyższy sposób postępowania ustalono po wyrażeniu na to zgody przez Przewodniczących Komisji.

Komisja w 2021 r. podjęła następujące chwały i omawiała poniżej wymienione tematy:

1. Uchwałą nr 13/2021 Komisja pozytywnie zaopiniowała „Sprawozdanie Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy z działalności w 2020 roku oraz Informację o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego w Bydgoszczy” i „Sprawozdanie Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy z działalności w 2020 roku oraz Informację o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Powiatu Bydgoskiego”.
2. Uchwałą nr 14/2021 Komisja pozytywnie zaopiniowała „Informację Komendanta Miejskiego PSP w Bydgoszczy o stanie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego za 2020 rok”.
3. Uchwałą nr 15/2021 Komisja pozytywnie zaopiniowała „Informację o działalności Straży Miejskiej w Bydgoszczy w 2020 roku”.
4. Uchwałą nr 16/2021 Komisja pozytywnie zaopiniowała „Informację dla Prezydenta Bydgoszczy oraz Starosty Bydgoskiego z prowadzonej w 2020 roku przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy realizacji zadań Inspekcji Weterynaryjnej na obszarze Miasta Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego”.
5. Uchwałą nr 17/2021 Komisja zaopiniowała projekt budżetu Miasta Bydgoszczy na 2022 r. w zakresie dotyczącym zwalczania zagrożeń porządku publicznego i zwiększania bezpieczeństwa obywateli na terenie Miasta.
6. Uchwałą nr 18/2021 Komisja zaopiniowała projekt budżetu Powiatu Bydgoskiego na 2022 r. w zakresie dotyczącym zwalczania zagrożeń porządku publicznego i zwiększania bezpieczeństwa obywateli na terenie Miasta.
7. Uchwałą nr 19/2021 Komisja ustaliła plan pracy na 2022 r.
8. Uchwałą nr 20/2021 Komisja przyjęła sprawozdanie ze swej działalności w 2021 r.

Ponadto w 2021 r. Komisja rozpatrywała zagadnienie „Stan przestępczości i bezpieczeństwa na terenie działania Prokuratur Rejonowych Bydgoszcz-Południe i Bydgoszcz-Północ w 2020 r.”.

31. Kontynuowano zbiórkę mebli i sprzętu kwaterunkowego od mieszkańców i firm z Miasta Bydgoszczy z przeznaczeniem dla pogrzelców oraz 10 tapczanów do kwaterowania osób bezdomnych w kwarantannie.
32. Współdziałano ze służbami ratowniczymi miasta, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla m. Bydgoszczy, Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska i innymi podmiotami oraz zakładami pracy, wolontariatem miejskim i innymi jednostkami w realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.
33. Miasto w 2021 r. wspierało finansowo służby ratownicze i bezpieczeństwa publicznego:
  - a) Komenda Miejska Policji otrzymała:
    - 22 000 zł na realizację programu „Przyjazny Patrol”
  - b) Straż Miejska otrzymała – 100 000 zł na realizację programu „Zero tolerancji dla nietrzeźwości” oraz 288 000 zł na realizację dodatkowych patroli w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

34. Na dofinansowanie zadań w zakresie ratownictwa wodnego w sezonie letnim 2021r. przekazano Rejonowemu Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu w Bydgoszczy dotację celową w kwocie 60 000 zł (w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego).
35. Na dofinansowanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej przekazano Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych Zarząd Miejski w Bydgoszczy dotację celową w kwocie 20 000 zł (w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego).
36. Na dofinansowanie zadań OSP Bydgoszcz-Fordon Miasto przeznaczyło:
  - 1) opłaty za ubezpieczenia strażaków ochotników, zakup paliwa i badania lekarskie – 7 000 zł,
  - 2) na wypłatę ekwiwalentów za udział w działaniach ratowniczych – 8 000 zł
  - 3) w ramach środków BBO kwota 77 226 zł została przeznaczona na zakup sprzętu i umundurowania.

## II. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ:

1. Aktualizowano na bieżąco „Plan ochrony miasta przed powodzią”.
2. Dokonywano codziennych notowań stanów i wielkości przepływów wody w rzekach Wiśle i Brdzie.
3. W 2021 roku nie ogłaszano stanu ostrzegawczego ani alarmu powodziowego dla rzeki Wisły.
4. Utrzymywano stałą współpracę ze służbami dyżurnymi:
  - a) IMGW,
  - b) PGW Wody Polskie, RZGW w Gdańsku, Zarząd Zlewni w Chojnicach – Nadzór Wodny Bydgoszcz,
  - c) Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
  - d) Zespołu Elektrowni Wodnych w Samociążku,
  - e) gmin powiatu bydgoskiego.
5. Dla podniesienia poziomu stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego:
  - a. zapewniono całoroczną konserwację (w tym dwa koszenia traw) ochronnego wału przeciwpowodziowego Fordon – Łoskoń wraz z rowem opaskowym Portu Drzewnego przy ul. Toruńskiej,
  - b. dokonano komisyjnego przeglądu wału przeciwpowodziowego Fordon-Łoskoń,
  - c. dokonywano codziennego odczytu poziomu rzeki Brdy z hydrowskazów zamontowanych na moście Bernardyńskim i Jazie Walcowym,
  - d. zaopiniowano 6 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod względem zagrożenia powodzią i wydano 2 opinie dla Wydziału Administracji Budowlanej dotyczących warunków zabudowy przez indywidualnych inwestorów,
  - e. konserwowano w każdym kwartale mechanizm podnoszenia i opuszczania śluz-dwóch zastawek w Porcie Drzewnym.

## III. W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

1. Utrzymywano w aktualizacji Plan Obrony Cywilnej Miasta oraz zaktualizowano Plan Ewakuacji III stopnia Miasta Bydgoszczy na okres zagrożenia i wojny.
2. Prowadzono wykaz przedsiębiorców, kierowników instytucji i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej.
3. Zaktualizowano wykaz budowli ochronnych, Punktów Odkazania Transportu, Punktów Odkazania Odzieży oraz Punktów Zabiegów Sanitarnych.
4. Konsultowano i udzielano pomocy zakładom pracy w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej. Plany te uzgodniono łącznie 189 zakładom pracy.
5. Zaktualizowano wykaz obiektów zabytkowych podlegających ochronie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
6. Utrzymywano w aktualności „Miejski Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.

7. Przeprowadzono weryfikację tworzonych formacji obrony cywilnej na terenie miasta. Zaktualizowano wykaz i plan powiadamiania.  
Urząd Miasta Bydgoszczy i 14 zakładów pracy tworzą ogółem 17 formacji obrony cywilnej o stanie osobowym 178 członków.

#### **IV. W ZAKRESIE ĆWICZEŃ, SZKOLENIA, UPOWSZECHNIANIA PROBLEMATYKI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONY CYWILNEJ I WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

1. Wydział z uwagi na pandemię oraz rekomendację Sanepidu nie prowadził szkoleń w formie zorganizowanej, rekomendował zakładom pracy szkolenia metodą ON-LINE w oparciu o materiały WZK dostępne na stronie internetowej WZK.
2. Przedstawiciele Wydziału wraz ze służbami uczestniczyli w dniach 17-21 maja 2021 r. w ćwiczeniu RENEGADE SAREX. W ramach ćwiczenia w Mieście w dniu 20 maja 2021 r. o godz. 9:05 uruchomiono syreny alarmowe
2. Przedstawiciele Wydziału wraz ze służbami uczestniczyli w dniach 15-19 listopada 2021 r. w ogólnopolskim ćwiczeniu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania „PATROL-21”.
3. W dniu 5 września 2021 r. na Wyspie Młyńskiej Grupa Ratownictwa Medycznego PCK, WOPR i WZK ze środków BBO przeszkoliły 105 mieszkańców z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
4. W środkach komunikacji miejskiej zamieszczono na panelu JM Media.pl prezentację multimedialną nt. letnich zagrożeń oraz systemu „Blisko” – powiadamianie mieszkańców o zagrożeniach.
5. Na stronie internetowej Wydziału umieszczono 15 poradników informujących jak zachować się, aby nie powodować zagrożeń i jak reagować, gdy zagrożenie wystąpi oraz zasady udzielania pomocy osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

[http://www.bip.um.bydgoszcz.pl/struktura\\_miasta/wydzialy\\_urzedu\\_miasta/wydzial\\_zarzedania\\_kryzysowego/komunikaty/](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl/struktura_miasta/wydzialy_urzedu_miasta/wydzial_zarzedania_kryzysowego/komunikaty/)

6. Upowszechniano problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w mediach lokalnych oraz centralnych nt. monitoringu, funkcjonowania Bydgoskiego Centrum Bezpieczeństwa oraz prowadzonych działaniach ratowniczych.
7. Na bieżąco prowadzono Kronikę Wydziału oraz prenumerowano wydawnictwa specjalistyczne : Przegląd Obrony Cywilnej i Przegląd Pożarniczy.

#### **V. W ZAKRESIE DOSKONALENIA SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA ORAZ WCZESNEGO OSTRZEGANIA**

1. Administrowano siecią radiowej łączności ratowniczej Miasta Bydgoszczy – „GOPŁO”.
2. W dniu 1 sierpnia 2021 r. o godz. 17:00 dla uczczenia 77 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego uruchomiono syreny alarmowe w Mieście.
3. Uaktualniono dane dotyczące zakładów pracy posiadających toksyczne środki przemysłowe i substancje niebezpieczne.

#### **VI. W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ OBRONY CYWILNEJ**

1. Utrzymywano w aktualności wykaz zakładowych ujęć wody pitnej.
2. Nadzorowano prace w zakresie utrzymania, konserwacji i remontu studni publicznych, studni awaryjnych, hydrantów i pompowni przewalowej.
3. Na bieżąco aktualizowano „Program funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Miasta Bydgoszczy”.
4. Zlecono okresowy przegląd (5-letni)masztu antenowego o wys. 12m na dachu budynku „D” Urzędu Miasta przy ul. Grudziądzkiej 9-15.
5. W Mieście funkcjonuje detektor burzowy oraz pięć stacji meteorologicznych zlokalizowanych na: bud „B” Urzędu Miasta przy ul. Grudziądzkiej 9-15, na budynku Szkoły Podstawowej nr 65 przy ul. Golloba 7, na budynku Szkoły Podstawowej nr 64





- przy ul. Sardynkowej, na budynku Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Myślęcinku oraz na budynku Oczyszczalni Ścieków Łęgnowo w Spółce Chemwik. Stacje te przekazują on-line dane o warunkach pogodowych (odczyt jest możliwy na stronie internetowej pod adresem: [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) – zakładka pogoda w Bydgoszczy).
6. W każdym telefonie komórkowym możliwe jest bezpłatne pobranie aplikacji „Regionalny System Ostrzegania” (RSO) oraz system bydgoski SI SMS „Blisko” informujący o zagrożeniach, awariach, warunkach pogodowych i utrudnieniach w ruchu.

#### VII. W ZAKRESIE KSIĘGOWOŚCI ZAOPATRZENIA I STANDARYZACJI

1. Uzgodniono księgi inwentarzowe sprzętu obrony cywilnej zakładom pracy.
2. Uzgodniono ewidencję ilościowo-wartościową sprzętu OC z WBiZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego za rok 2021. Różnic w stanach ewidencyjnych sprzętu nie stwierdzono.
3. Na bieżąco prowadzono dokumentację przychodowo-rozchodową i uzgadniano z Wydziałem Księgowości stany sprzętu znajdującego się w magazynie OC. Przeprowadzono inwentaryzację całego sprzętu użyczonego przez WBiZK K-P UW w Bydgoszczy. Różnic pomiędzy stanem faktycznym a ewidencyjnym nie stwierdzono.

#### VIII. W ZAKRESIE KONTROLI

1. Wydział Zarządzania Kryzysowego z uwagi na pandemię nie prowadził kontroli w zakładach pracy i miejskich jednostkach organizacyjnych.

=====

### WYKAZ INTERWENCJI DYŻURNYCH BYDGOSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 r.

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Miasto	Powiat	Poza powiatem
1	Akcja zima - chodniki, schody	362	1	
2	Akcja zima - dachy	6		
3	Akcja zima - przystanki	16		
4	Akcja zima - sopele, nawisy	17	1	
5	Akcja zima - ulice	276	22	1
6	Awarie - AED	24		
7	Awarie - energetyczna	67	33	
8	Awarie - sieci ciepłowniczej	12	1	1
9	Awarie - sieci gazowej	21	2	
10	Awarie - systemu monitoringu miasta	3		
11	Awarie - telekomunikacyjne, teleinformatyczne	195	61	
12	Awarie - windy	31		
13	Awarie - wodociągowe i kanalizacyjne	250	26	1
14	Awarie i uszkodzenia - parki, place zabaw, fontanny	19		
15	Budowlane - odpadające dachówki, szyldy, reklamy	36	4	

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Miasto	Powiat	Poza powiatem
16	Budowlane -zagrożenia budowlano-remontowe	45	5	
17	Ćwiczenia	37	1	
18	Drogowe - awaria oświetlenia dróg	524	23	1
19	Drogowe - awaria sygnalizacji świetlnej	246	35	
20	Drogowe - hulajnogi miejskie	42	1	
21	Drogowe - niezabezpieczone studzienki, kratki kanalizacyjne	231	7	
22	Drogowe - planowane prace w infrastrukturze	480		1
23	Drogowe - rower miejski	15		
24	Drogowe - uszkodzenie dróg i poboczy	440	27	
25	Drogowe - uszkodzenie figur, pomników, banerów, plakatów	35	1	
26	Drogowe - uszkodzenie wiat przystankowych	26	1	
27	Drogowe - uszkodzone znaki drogowe, tablice, barierki, ławki	510	42	
28	Drogowe - wypadki, utrudnienia komunikacyjne	397	302	2
29	Drogowe - zanieczyszczenie jezdni i chodnika, plamy oleju	372	102	
30	Działania ratowniczo-zabezpieczające	391	211	15
31	Imprezy masowe - decyzje, zezwolenia	44		
32	Inne działania	152	18	3
33	Komunikaty medyczne	13		1
34	Materiały niebezpieczne - ładunek wybuchowy	112	8	17
35	Materiały niebezpieczne - podejrzane przesyłki	1		
36	Materiały niebezpieczne - transport materiałów	2		
37	Ochrona środowiska - inne zanieczyszczenia	257	17	1
38	Ochrona środowiska - zanieczyszczenie powietrza	150	5	2
39	Ochrona środowiska - zanieczyszczenie rzek	29	2	
40	OKB - potwierdzanie gotowości	552		
41	Ostrzeżenia - komunikaty media, służby, mieszkańcy	276	50	32
42	Planowane i awaryjne wyłączenia prądu - wentylowani	275	288	228
43	Pomoc charytatywna	1		
44	Raporty, meldunki	66	9	1
45	Społeczne - bezdomni	11	1	
46	Społeczne - osoby poszukiwane	72	2	3
47	Społeczne - problemy rodzinne - pomoc	36	5	1
48	Społeczne - wypadek przy pracy	3		
49	Społeczne - zakłócenie porządku publicznego	18		
50	Sprawdzanie stanu łączności	12	1	
51	Udzielanie informacji	167	15	6
52	Weterynaria - inne zwierzęta	262	61	7
53	Weterynaria - martwe zwierzęta	1024	325	9
54	Weterynaria - ODRZĄŻ/ ZANĘCANIE	158		

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Miasto	Powiat	Poza powiatem
55	Weterynaria - psy i koty	116	196	8
56	Weterynaria - ranne ptaki	1462	169	21
57	Weterynaria - roje owadów	90	72	
58	Weterynaria - roje owadów - meszki, komary	5		
59	Weterynaria - sarny, jelenie, łosie	143	134	4
60	Weterynaria - zagrożenia dziki	375	13	2
61	Weterynaria - zagrożenia lisy	64	15	
62	Weterynaria - zwierzęta gospodarskie	1	8	
63	Zagrożenia - brak dostępu do mieszkania	318	28	
64	Zagrożenia - epidemiologiczne	306	57	6
65	Zagrożenia - niewybuchy (patrol minerski)	4		
66	Zagrożenia - pożarowe, pogorzelniska	650	294	5
67	Zagrożenia - próby technologiczne w zakładach	3		
68	Zagrożenia - tlenek węgla	55	14	
69	Zagrożenia - zdarzenia z monitoringu p.poż.	180	20	
70	Zgromadzenia publiczne - udział przedstawiciela organu gminy	15		
71	Zgromadzenia publiczne - zgłoszenia	141		
72	Żywiolowe - ekstremalne warunki pogodowe	14	2	
73	Żywiolowe - pożary terenów zielonych	92	46	1
74	Żywiolowe - zagrożenia powodziowe	3		
75	Żywiolowe - zagrożenia związane z drzewami i inną roślinnością	439	157	3
76	Żywiolowe - zalania i podtopienia ulic i mieszkań	140	47	
	<b>RAZEM</b>	<b>13 435</b>	<b>2 988</b>	<b>383</b>
	<b>OGÓŁEM ILOŚĆ ZDARZEŃ W 2021 r.</b>	<b>16 806</b>		

DYREKTOR WYDZIAŁU

Adam Dudziak

03 -03- 2022

Zastępca Dyrektora Wydziału

Robert Dobrosielski

2022.03.03.

Kierownik Referatu

Załącznik Nr 3  
do wytycznych Szefa Obrony Cywilnej  
Prezydenta Bydgoszczy  
z dnia 04 marca 2022r.

Lp.	Nazwa jednostki	Substancja [Mg]	Strefa zagrożenia [m]*
1.	MLEKPOL GRAJEWO, Zakład Produkcji Mleczarskiej OSOWA ul. Nikłowa 4	Amoniak 4,0	30 (strefa śmiertelna)
2.	BAŁTYK GAZ Sp. z o.o. Magazyn Bydgoszcz (ZDR) ul. Ołowiana 41	Propan-butan 77,33 Propan 129,25	1 582
3.	Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. ul. Koronowska 96	Chlor 4,5	500
4.	Przedsiębiorstwo Handlu Chemikaliami CHEMIA Sp. z o.o. ul. Łęczyska 6	różne substancje	1000
5.	Zakłady Chemiczne NITRO-CHEM S.A. ul. Wojska Polskiego 65a (ZDR)	różne substancje	Prognozowana strefa zagrożenia mieści się w granicach zakładu. W sytuacji skrajnie niekorzystnej (wariant mało prawdopodobny) może wyjść poza granice zakładu – zasięg chmury oleum: 2000 m
6.	BARTER S.A. w Białymstoku Zakład w Bydgoszczy (ZDR) ul. Portowa 8	Propan – butan 300	minimalna: 765
7.	ABRAMCZYK Sp. z o.o. ul. Witebska 63	Amoniak 5 000	150
8.	FROSTA Sp. z o.o. ul. Witebska 63	Amoniak 7,97	150
9.	Przedsiębiorstwo Drobiarskie DROBEX Sp. z o.o. Zakład Produkcyjny w Bydgoszczy ul. Przemysłowa 27	Amoniak 3,5	500
10.	Nowa Chłodnia Łódź Sp. z o.o. Oddział w Bydgoszczy ul. Wschodnia 23	Amoniak 12	2000
11.	GLOBALMALT POLSKA Sp. z o.o. Stodownia Fordon ul. Fordońska 400	Amoniak 4,5	100
12.	Ciech Pianki Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 65 (ZZR)	Toluilenodiizocjanian 90	nie wychodzi poza granice zakładu
13.	Trasy kolejowe przewozu materiałów niebezpiecznych (wykaz zawarty w ocenie zagrożenia)	Rozszczelnienie 50 tonowej cysterny kolejowej przewożącej materiały niebezpieczne	6500
14.	Trasy drogowe przewozu materiałów niebezpiecznych (wykaz zawarty w ocenie zagrożenia)	Rozszczelnienie 20 tonowej cysterny przewożącej materiały niebezpieczne	4500

\* wielkości prognozowanych stref zagrożenia podano na podstawie danych otrzymanych  
z poszczególnych zakładów pracy.

ZDR – zakłady o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,

ZZR – zakłady o zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,

Zastępca Dyrektora Wydziału

Robert Dobrosielski

2022.03.03.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Adam Dard

3.03.22

Kierownik Referatu  
3.03.2022

mgr inż. Wojciech Górski