

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 12/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 2 marca 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. sprzedaży nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w drodze przetargu i trybie bezprzetargowym, sprzedaży domów jednorodzinnych oraz darowizn, stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub Skarbu Państwa w Wydziale Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- sprzedaż nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w drodze przetargu i trybie bezprzetargowym, sprzedaż domów jednorodzinnych darowizny nieruchomości stanowiących własność Gminy Bydgoszcz i Skarbu Państwa,
- przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących obrotu nieruchomościami,
- opracowanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do zbycia,
- przygotowanie przetargów na nieruchomości,
- przygotowanie spraw sprzedaży nieruchomości do zawarcia umów,
- prowadzenie na bieżąco i uaktualnianie rejestrów dotyczących sprzedaży nieruchomości, zabudowanych i niezabudowanych,
- archiwizowanie dokumentów,
- prowadzenie korespondencji z ADM, ZDMiKP, MWiK, MPG oraz innymi wydziałami Urzędu i instytucjami.

### **I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 18-miesięczny staż pracy na stanowisku związanym z gospodarowaniem nieruchomościami,
- znajomość przepisów: ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o własności lokali,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

#### **b/ dodatkowe:**

- umiejętność prawidłowego odczytywania map, ksiąg wieczystych w zakresie podstawowym,
- umiejętność dobrej obsługi komputera, znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności aplikacji Word i Excel),
- przestrzeganie prawa, sumiennosc i staranność podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- uprzejmość i życzliwość wobec interesantów.

### **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- liczne kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na II piętrze, konieczność przemieszczania się w obrębie budynku, w którym znajduje się winda.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2022 r. nie wyniósł 6 %.**

#### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 12 marca 2022 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. sprzedaży nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w drodze przetargu i trybie bezprzetargowym, sprzedaży domów jednorodzinnych oraz darowizn, stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub Skarbu Państwa w Wydziale Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 12/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawartą kolejna umowa.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.