Bydgoszcz, ……………………………….. Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 711/2024

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia 16.12.2024 r.

…………………………………….………………………..

pieczęć podmiotu realizującego zadanie

# OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU DOTACJI

Niniejszym oświadczamy, iż przyjmujemy dotację w wysokości: ....................................................................... (słownie: .....................................................................................................................) i zobowiązujemy się do zorganizowania i przeprowadzenia zadania pn.: ............................................................................................................……………………………………………….

w terminie od .......................... do ............................. .

**Informacje dodatkowe, niezbędne do sporządzenia umowy:**

**1. Dane osób reprezentujących Zleceniobiorcę:**

………………………..................... - …………………………………………….

(imię i nazwisko) (PESEL)

…………………………………………… - …………………………………………….

(imię i nazwisko) (PESEL)

**2. Nazwa banku** ..................................................................................................................................................................

**3. Nr konta** ...................................................................................................................................................................................

**4. Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy:**

…………………………………………………………...………...........……………………………………………………………………………………………

tel. …………………………………………………..,adres poczty elektronicznej ……………..………………...….. .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość w zł** |
| 1 | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem** |  |
| 1.1 | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** |  |
| 1.2 | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego** |  |

**5**. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.**

1) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

* dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
* w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
* w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

2) W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może być to wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986 ze zm.) ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

**Na wydruku należy umieścić dopisek: „zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym” z datą i podpisem uprawnionych osób. Wydruk nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.**

**Uwaga:**

**W przypadku złożenia kserokopii odpisu z KRS należy umieścić dopisek „zgodny z oryginałem oraz aktualnym stanem faktycznym i prawnym” na pierwszej stronie kopii wraz z podaniem ilości potwierdzanych stron, datą tego potwierdzenia i czytelnym podpisem uprawnionych osób.**

**6. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy.**

W przypadku, gdy umowa podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu. W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie **zgody zarządu głównego** tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem KRS).

Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

**7.** W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością **dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.**

………………………………………………………………………………….……………………………………………........................…………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów/zleceniodawcy/zleceniodawców )