

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 5/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 1 lutego 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282)  
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

### **stanowisko ds. przygotowania inwestycji Miasta do realizacji w Referacie Obsługi Technicznej Inwestycji Miasta Dofinansowanych ze Środków Europejskich w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- dokładną znajomość przedmiotu działalności Wydziału Inwestycji Miasta, w tym przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zarządzeń Prezydenta i umiejętność ich stosowanie w praktyce Wydziału Inwestycji Miasta,
- pogłębianie i aktualizowanie niezbędnej na stanowisku wiedzy zawodowej, w tym wynikającej z przepisów jak wyżej,
- podejmowanie czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Miasta w budowlanym procesie inwestycyjnym oraz innym niż budowlany,
- pozyskiwanie dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w tym m.in.:
  - warunków gestorów mediów,
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - decyzji ustalającej warunki zabudowy,
  - decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,
  - zaświadczenia o przyjęciu zgłoszonych do realizacji robót budowlanych,
- przygotowanie dokumentacji technicznej (projektowej) i prawnej (potwierdzającej prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane),
- współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych – organizatorem postępowań o udzielenie zamówienia na usługi, roboty budowlane i dostawy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zarządzeń Prezydenta,
- zawiadamianie jednostek projektowania o wadach dokumentacji projektowej oraz egzekwowanie ich usunięcia,
- przygotowywanie niezbędnych materiałów do naliczania i egzekwowania od wykonawców usług projektowych kar umownych,
- informowanie właściwych osób o wadach założeń do projektowania inwestycji opracowanych przez inne wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta oraz w ramach swojej wiedzy proponowanie rozwiązań zamiennych,
- współdziałanie z Wydziałem Funduszy Europejskich w zakresie wymiany informacji niezbędnych do przygotowania inwestycji (projektów) współfinansowanych z funduszy europejskich,
- współpracę przy opracowywaniu merytorycznie właściwej dla Wydziału Inwestycji Miasta części wniosków o dofinansowanie inwestycji z funduszy krajowych i europejskich (w tym dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
- współpracę w przygotowywaniu rozliczeń finansowych oraz sporządzaniu dowodów OT i PT dla zadań inwestycyjnych zakończonych,
- współpracę w finansowym rozliczeniu inwestycji dofinansowanych ze środków z funduszy krajowych i europejskich,
- współpracę z Wydziałem Zarządzania Budżetem Miasta oraz Wydziałem Funduszy Europejskich przy opracowywaniu wieloletniej prognozy finansowej Miasta i jej korekt,
- współpracę z Wydziałem Funduszy Europejskich w zakresie koordynacji inwestycji zgodnie z warunkami przyznanego dofinansowania ze środków europejskich w szczególności przy sporządzaniu wniosków o płatność,
- współpracę w naliczaniu i egzekwowaniu kar umownych od wykonawców: usług, robót budowlanych i dostaw,
- prowadzenie korespondencji oraz wyjaśnień wszelkich spraw interwencyjnych dotyczących realizowanych inwestycji,
- współtworzenie planów inwestycyjnych oraz limitów wydatków dla wieloletniej prognozy finansowej Miasta,
- współtworzenie sprawozdań z wykonania zadań inwestycyjnych w cyklach; kwartalnych, półrocznych i rocznych,

- współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

## **II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe budowlane lub wykształcenie wyższe kierunku: architektura, architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu, inżynieria środowiska, geodezja i kartografia,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe:
  - przy przygotowaniu, realizacji lub nadzorze inwestycji budowlanych, lub
  - w państwowych lub samorządowych organach, których obszar działania dotyczy budownictwa,
- umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz programów niezbędnych na stanowisku,
- znajomość przepisów Prawa budowlanego,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

### **b/ dodatkowe:**

- znajomość zagadnień dotyczących prawa budowlanego, ustaw i norm obowiązujących w budowlanych procesie inwestycyjnym,
- staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne, organizatorskie i interpersonalne,
- odporność na stres, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli – w mowie i piśmie,
- komunikatywność i samodzielność.

## **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- kontakty telefoniczne i bezpośrednio z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca w terenie (wyjazdy w teren bez względu na odległość i warunki atmosferyczne),
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na I piętrze w budynku z windą.

## **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2022 r. nie wyniósł 6 %.**

## **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 2 marca 2022 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. przygotowania inwestycji Miasta do realizacji w Referacie Obsługi Technicznej Inwestycji Miasta Dofinansowanych ze Środków Europejskich w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie o naborze nr 5/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

**Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.