

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 7/2022

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 2 lutego 2022 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds.: programista stron i aplikacji internetowych – Web Developer
w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- projektowanie i programowanie stron i aplikacji internetowych oraz utrzymanie i rozwój aktualnie istniejących,
- administrowanie aplikacjami,
- analizę potrzeb biznesowych w zakresie wymagań oprogramowania,
- udział w zespołach projektowych z zakresu wdrażania nowych rozwiązań IT,
- dobór technologii, produktów i narzędzi,
- tworzenie bazy dobrych praktyk i standardów IT w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- doświadczenie zawodowe w realizacji projektów internetowych,
- dobra znajomość: HTML, CSS, Bootstrap,
- dobra znajomość PHP, JavaScript,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
- znajomość relacyjnych baz danych w zakresie budowy zapytań SQL,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość jednego z frameworków jQuery, Vue, React lub Angular,
- znajomość .Net, środowiska SharePoint,
- znajomość TYPO3,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność,
- zdolności analityczne, samodzielność.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- liczne kontakty telefoniczne i bezpośrednie z użytkownikami, dostawcami,
- udział w spotkaniach na terenie Miasta,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Niedźwiedzia 4 na IV piętrze w budynku bez windy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2022 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 3 marca 2022 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds.: programista stron i aplikacji internetowych – Web Developer w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 7/2022**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.