

*A. Podgórski Kwieciek*  
DYREKTOR BIURA  
*Dobry Glaza*

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 07. 11. 2024  
nr wpływu ..... 25814+ / 24  
liczba załączników sztuk .....

## Potwierdzenie złożenia oferty

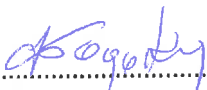
Konkurs: „Jesienny czas w Centrum Seniorów «Dworcowa 3»”  
Urząd: Miasto Bydgoszcz  
Departament: BIURO AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ (dawniej: Zespół ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu oraz Bydgoskie Biuro Seniora)  
Zadanie: Senior bliżej ludzi i IT  
Numer wniosku: 531516  
Suma kontrolna: 2119-9d41-0b09  
Data złożenia elektronicznie: 06.11.2024 r.  
Nazwa składającego: Stowarzyszenie "Bliżej ludzi"

*zamawiam do p.o.f. g.*  
*aktualizacja ewidencji elektronicznej w celu również w witkac.pl w dr. 24.10.24*

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

  
.....  
**STOWARZYSZENIE**  
**"Blżej Ludzi"**  
85-081 BYDGOSZCZ.....  
ul. 20 Stycznia 1920 r. 31/6  
NIP 9671475290

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
  2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) *(fakultatywny)*
  3. Pełnomocnictwa *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
  4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
-

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Miasto Bydgoszcz
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 19) turystyka i krajoznawstwo

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie "Bliżej ludzi"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwyczajne, STOWARZYSZENIE "BLIŻEJ LUDZI": 181</b> , Kod pocztowy: <b>85-081</b> , Poczta: <b>Bydgoszcz</b> , Miejscowość: <b>Bydgoszcz</b> , Ulica: <b>20 stycznia</b> , Numer posesji: <b>31</b> , Numer lokalu: <b>6</b> , Województwo: <b>kujawsko-pomorskie</b> , Powiat: <b>Bydgoszcz</b> , Gmina: <b>m. Bydgoszcz</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>ewa.ankiewicz-jasinska@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>511729042</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Janina Głogowska</b>  <b>Adres e-mail: ewa.ankiewicz-jasinska@o2.pl Telefon: 511729042</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Senior bliżej ludzi i IT			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.12.2024	Data zakończenia	18.12.2024

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

**Opis zadania**

Projekt "Senior bliżej ludzi i IT" to projekt pozwalający na aktywizację seniorów naszego miasta w działaniach związanych z: warsztatami międzypokoleniowymi (temat: Jak pokonać długie dni jesienne? - warsztaty plastyczne) z wykorzystaniem darów jesieni. Warsztaty zgromadzą seniorów oraz młodzież na zajęcia w dniach 11 i 18 grudnia 2024 r. w godzinach od 12:00 do 14:00 w Centrum Seniorów ulica Dworcowa 3. Uczestniczyć będzie 10 grup dwuosobowych. Będą to warsztaty plastyczne z wykorzystaniem darów jesieni. Zajęcia będą monitorowane listą obecności. Podczas warsztatów seniorzy będą tworzyć prace plastyczne dotyczące darów Jesieni, młodzież będzie tworzyć prace wspólnie z seniorami (na początku grupy zostaną wybrane - senior + uczeń). W warsztatach będą uczestniczyć seniorzy - 10 osób oraz młodzież 10 osób. Powstawanie 10 grup plastycznych. Po zakończeniu odbędzie się podsumowanie uroczyste - wręczenie dyplomów oraz stworzona zostanie wystawa prac na Dworcowej 3 Centrum Seniorów w sali konferencyjnej. Wystawa będzie otwarta do zwiedzania przez środowisko lokalne i młodzież.

**Miejsce realizacji**

Centrum Seniora ul. Dworcowa 3 sala konferencyjna.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

<p>Warsztaty międzypokoleniowe - temat: Jak pokonać długie dni jesienne? - warsztaty plastyczne. Tworzenie obrazów o tematyce jesiennej.</p>	<p>Spotkania warsztatowe seniorów z grupą młodzieży, pozwolą na rozbudzenie zainteresowań zarówno młodzieży jak i seniorów wspólnym spędzaniem czasu podczas ciekawych warsztatów plastycznych, które będą kształtowały poczucie estetyki, rozwijały aktywność twórczą i doskonaliły sprawność intelektualną i umysłową seniorów oraz rozbudzą w młodych ludziach pasję i uzdolnienia. Nastąpi integracja i wspólna zabawa poprzez tworzenia prac plastycznych. Uczestnicy projektu poczują chęć wyjścia z domu i spotkań z przyjaciółmi między pokoleniowymi. Zostanie osiągnięty 100% poziom celów projektu.</p>	<p>Informacje od uczestników przed projektem Informacje uczestników w trakcie projektu Informacje po zakończeniu projektu Wystawa prac stworzonych podczas warsztatów dla mieszkańców w centrum senioralnym gdzie odbywają się spotkania grup senioralnych.</p>
--	--	---

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "Bliżej ludzi" to grupa seniorów - pracowników oświaty, która działa na rzecz miasta Bydgoszczy, jest prężna. Aktywizuje się na rzecz innych seniorów, innych ludzi, mieszkańców miasta Bydgoszczy, która w realizacji grantu stworzy grupę międzypokoleniową tworzącą prace plastyczne.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

członkowie Stowarzyszenia już od kilku lat organizują spotkania z seniorami, uczestniczyli w projektach m.in.: "Żyj zdrowo", "Bieg Mikołajkowy po zdrowie". Organizują przedsięwzięcia np.: "Wspólne wyjazdy do leśniczówki", Bydgoszcz w kwiatach i zieleni, spotkania międzypokoleniowe z młodzieżą.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dary jesieni (owce, liście, kasztany, warzywa itp.)

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

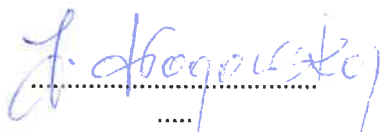
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów wykorzystanych do warsztatów plastycznych.	515,00		
2.	Poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, napoje, przekąski)	150,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>665,00</b>	<b>515,00</b>	<b>150,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) (*fakultatywny*)
3. Pełnomocnictwa (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

