

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| Lp.          | Przyjęte kryteria oceny oferty  | Punkty kontrolne oceny  | Skala ocen          | Liczba przyznanych punktów |
|--------------|---|---|---------------------|----------------------------|
| 1.           | Możliwość realizacji zadania publicznego  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy podmiot posiada zasoby lokalowe i rzeczowe umożliwiające realizację zadania?</li> <li>Czy podmiot posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań?</li> <li>Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?</li> </ul>  | 0-15 pkt            |                            |
| 2.           | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)?</li> <li>Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul> | 0-20 pkt            |                            |
| 3.           | Proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>  | 0-10 pkt            |                            |
| 4.           | Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?</li> </ul>  | 0-5 pkt             |                            |
| 5.           | Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy podmiot planuje udział środków finansowych własnych?</li> <li>Czy podmiot planuje udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł?</li> </ul>  | 0-10 pkt            |                            |
| 6.           | Aplikowanie o środki finansowe ze źródeł innych niż Urząd Miasta Bydgoszczy   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy podmiot aplikował o środki finansowe z innych źródeł?</li> </ul>   | 0-5 pkt             |                            |
| 7.           | Planowy wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy podmiot przewiduje wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?</li> <li>Czy deklarowany wkład rzeczowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>   | 0-10 pkt            |                            |
| 8.           | Planowy wkład rzeczowy  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy podmiot przewiduje wkład rzeczowy?</li> <li>Czy deklarowany wkład rzeczowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>  | 0-10 pkt            |                            |
| 9.           | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Miasta | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy realizacja zleconych zadań publicznych była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone terminowo i prawidłowo?</li> </ul>  | 0-5 pkt             |                            |
| 10.          | Staranność w przygotowaniu oferty   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy poszczególne części ofert są ze sobą spójne?</li> <li>Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?</li> </ul>  | 0-10 pkt            |                            |
| <b>Razem</b> |   |   | <b>Max. 100 pkt</b> |                            |