

OGŁOSZENIE

Miasto Bydgoszcz, z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, ogłasza konkurs na najem pomieszczenia do prowadzenia bufetu w piwnicy budynku Ratusza przy ul. Jezuickiej 1.

1. Miejscem, w którym można odebrać regulamin konkursu zawierający jego warunki oraz uzyskać dodatkowe informacje na jego temat jest Urząd Miasta Bydgoszczy - Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, pok. 207A, tel. 52 58 58 388.
2. Miejsce składania pisemnych ofert: sekretariat Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz pok. 203A-205A z dopiskiem „KONKURS NA NAJEM POMIESZCZENIA”.
3. Ostateczny termin składania pisemnych ofert: **18 listopada 2024 r., godzina 13:00.**
4. Termin otwarcia ofert: **18 listopada 2024 r., godzina 14:00;** Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Jezuicka 1, pokój nr 207A.
5. Przy wyborze oferty ostatecznej Wynajmujący będzie kierował się:
 - wysokością zaproponowanego przez oferentów czynszu (1-40 pkt.)
 - propozycją menu (1-10 pkt.)
 - opisem koncepcji miejsca zgodnym z charakterem miejsca (1-10 pkt.)
 - propozycją godzin otwarcia i zamknięcia bufetu (w godzinach funkcjonowania Urzędu) (0-10 pkt.)
 - doświadczeniem, referencjami oferenta (5-30 pkt.)
6. Wynajmujący zaprosi na spotkanie wybrane podmioty.
7. Konkurs może być zakończony bez wyboru oferty.
8. W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie https://prawomiejscowe.pl/UrządMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarządzenie-533_2024

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

z up. PREZYDENTA MIASTA

Elżbieta Wiewióra
Sekretarz Miasta

INSPEKTOR

Małgorzata Wiśniewska

KIEROWNIK REFERATU

Piotr Zaremba

REGULAMIN

Konkursu na najem pomieszczenia do prowadzenia bufetu w piwnicy budynku Ratusza ul. Jezuicka 1.

W konkursie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z dnia 19 sierpnia 2024r.).

1. Przedmiotem Konkursu jest najem pomieszczenia do prowadzenia bufetu w piwnicy budynku Ratusza ul. Jezuicka 1.
2. W Konkursie preferowane są podmioty prowadzące działalność gastronomiczną.
3. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego do wynajęcia wynosi 104,80 m². Lokal znajduje się w piwnicy budynku Ratusza z odrębnym wejściem od strony ul. Farnej.
4. Najemca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich comiesięcznych kosztów eksploatacji wynajętego mu pomieszczenia w tym:
 - czynszu za pomieszczenia w wysokości wg złożonej oferty (zgodnie z zawartą umową),
 - zużycia energii elektrycznej (rozliczenie na podstawie wskazań podlicznika i otrzymanych od dostawcy i sprzedawcy energii elektrycznej faktur),
 - zużycia wody i ścieków (rozliczenie na podstawie wskazań podlicznika),
 - wywozu odpadów komunalnych – opłata miesięczna netto w wysokości 236,40 zł (słownie dwieście trzydzieści sześć złotych 40/100),
 - dostawy ciepła - opłata na podstawie faktury otrzymanej od dostawcy energii cieplnej w wysokości 2,43% wartości faktury.

Najemca będzie ponadto zobowiązany do opracowania i posiadania systemu kontroli i monitorowania szkodników, jak również do przedstawiania wynajmującemu, co dwa miesiące protokołu z czyszczenia separatora.

5. Konkurs będzie kontynuowany także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Oferenci zobowiązani są do zapoznania ze stanem technicznym lokalu oraz specyfiką lokalu - biorąc pod uwagę ograniczenia w zakresie przygotowywania i przetwarzania potraw oraz sposobu użytkowania. Wizyta w oferowanym lokalu możliwa będzie po telefonicznym umówieniu z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Wszelkie ewentualne prace związane z przystosowaniem lub dodatkowym wyposażeniem lokalu do prowadzenia w nim działalności gastronomicznej, po

uzgodnieniu z Wynajmującym oraz otrzymaniu jego pisemnej zgody. Przyszły Najemca niezwłocznie przeprowadzi we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko oraz uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu.

8. Przyjmowane będą oferty przygotowane w języku polskim i zawierające:
 - aktualny wypis z właściwej ewidencji;
 - aktualne zaświadczenie o niezaleganiu Oferenta z podatkami i opłatami (nie starsze niż 3 miesiące) Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta;
 - wysokość oferowanego czynszu netto za pomieszczenie (w zł, za 1 m² za miesiąc);
 - referencje potwierdzające jakość wykonywanych dotychczas usług gastronomicznych (min. 2 referencje, nie starsze niż 3 lata);
 - propozycją serwowanego menu;
 - opis koncepcji miejsca zgodną z charakterem miejsca;
 - propozycję godzin otwarcia i zamknięcia bufetu (w godzinach funkcjonowania Urzędu);
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym oraz specyfiką lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń, uznając za odpowiedni ze względu na przeznaczenie oraz zobowiązuje się przystosować lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i na własny koszt;
 - oświadczenie o nie podleganiu wkluczeniom.
9. Oferty w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
10. Konkurs składa się z części jawnej (w której mogą uczestniczyć oferenci), niejawnej oraz spotkania (wynajmujący zastrzega sobie prawo do spotkania jedynie z wybranymi oferentami).
11. W części jawnej komisja otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy Oferentów.
12. W części niejawnej komisja dokona oceny pod względem zgodności złożonych dokumentów z wymogami określonymi w regulaminie konkursu.
13. Przy wyborze oferty ostatecznej Wynajmujący będzie kierował się głównie:
 - wysokością zaproponowanego przez oferentów czynszu (1-40 pkt.)
$$C = \frac{\textit{najwyższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\textit{cena badanej oferty}} * 40 \textit{ pkt.}$$
 - propozycją menu (1-10 pkt.), gdzie:

- najbardziej urozmaicone menu (z pełną propozycją śniadań, deserów oraz obiadów) – 10 pkt.
 - zwykła propozycja menu (z propozycją śniadań, deserów oraz obiadów) – 5 pkt.
 - pozostałe – 1 pkt.
 - opisem koncepcji miejsca zgodnym z charakterem miejsca (1-10 pkt.)
 - propozycją godzin otwarcia i zamknięcia bufetu (w godzinach funkcjonowania Urzędu) (0-10 pkt.), gdzie:
 - w pełnych godzinach funkcjonowania Urzędu – 10 pkt.
 - w pozostałych godzinach – 0 pkt.
 - doświadczeniem, referencjami oferenta (5-30 pkt.), gdzie:
 - przedstawienie 7 lub więcej zaświadczeń – 30 pkt.
 - przedstawienie 6 zaświadczeń – 25 pkt.
 - przedstawienie 5 zaświadczeń – 20 pkt.
 - przedstawienie 4 zaświadczeń – 15 pkt.
 - przedstawienie 3 zaświadczeń – 10 pkt.
 - przedstawienie 2 zaświadczeń – 5 pkt.
14. Umowa najmu pomieszczenia zostanie podpisana niezwłocznie po wyłonieniu Oferenta. Skargi lub uwagi związane z konkursem można zgłaszać do Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który może je uwzględnić lub odrzucić, powiadamiając podmiot skarżący lub wnioskujący o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
15. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat od dnia zawarcia umowy, z możliwością jej przedłużenia.
16. Komisja zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
17. Konkurs może zostać zakończony bez wyboru żadnej z przedłożonych ofert.

UMOWA nr WOA 272. .2024

zawarta w dniu 2024r. w Bydgoszczy

pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1 w Bydgoszczy, posiadającym nr NIP 953-10-11-863, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia nr WOA-I.0052.395.2023 Prezydenta Miasta z dnia 22.05.2023r.

Elżbietę Wiewióra - Sekretarza Miasta Bydgoszczy,

- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego,

zwaną w treści umowy „**Wynajmującym**”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa wykonawcy i jego podstawowe dane – w tym numer rejestru sądowego, nazwa i siedziba sądu rejestrowego, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nazwa i siedziba organu rejestrowego, numer NIP i REGON.),

zwanym dalej „**Najemcą**” reprezentowanym przez:

Umowa dotyczy najmu lokalu i została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny (zwanego w treści umowy WOA), „konkursu na najem pomieszczenia do prowadzenia bufetu w piwnicy Ratusza przy ul. Jezuickiej 1”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że lokal znajdujący się w piwnicy nieruchomości położonej przy ul. Jezuickiej 1 jest własnością Miasta Bydgoszczy.

§ 2

1. **Wynajmujący** oddaje w najem **Najemcy** lokal o łącznej powierzchni 104,80 m² wraz z częściowym wyposażeniem, z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu, a **Najemca** zobowiązuje się płacić **Wynajmującemu** umowy czynsz, o którym mowa w §3. Szczegółowy opis przedmiotu najmu i wyposażenia zawiera protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.
2. **Najemca** zobowiązuje się do działania zgodnie ze złożonym w ofercie konkursowej dokumentem pt.: Opis koncepcji miejsca na działalność bufetu, w tym propozycja menu codziennego” stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.

§ 3

1. **Najemca** zobowiązuje się płacić **Wynajmującemu** miesięczną kwotę czynszu netto w wysokościzł (słownie:
.....) powiększoną o należny podatek od towarów i usług w wysokości%, co daje łączniezł brutto (słownie:
.....).
2. W przypadku niepełnego miesiąca obowiązywania umowy, czynsz o którym mowa w §3 ust. 1 naliczany będzie proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy w danym miesiącu.

§ 4

1. W celu zabezpieczenia roszczeń pieniężnych **Wynajmującego** mogących wyniknąć z Umowy, a w szczególności celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu czynszu najmu, opłat eksploatacyjnych oraz ewentualnych szkód spowodowanych przez **Najemcę**, **Najemca** przekaze **Wynajmującemu** kaucję w kwocie równej stawce trzymiesięcznego czynszu najmu brutto, należnego za przedmiot Umowy w wysokości:
..... zł (słownie:), zwana dalej: „**Kaucją**”.
2. **Kaucja** płatna będzie przelewem najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy **Wynajmującego** nr:
3. W przypadku opóźnień przez **Najemcę** z zapłatą czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych określonych w Umowie, bądź wyrządzenia szkody w przedmiocie Umowy, **Wynajmujący** ma prawo zaliczyć **Kaucję** lub jej odpowiednią część na poczet tych należności, a **Najemca** wyraża na powyższe zgodę.
4. W przypadku zaspokojenia **Wynajmującego** z **Kaucji**, **Najemca** zobowiązany jest do uzupełnienia **Kaucji** do ustalonej pierwotnie wysokości w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania powiadomienia o rozliczeniu nieuregulowanych należności z **Kaucji**.
5. **Wynajmujący** zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy i podpisaniu obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz opróżnieniu przez **Najemcę** przedmiotu Umowy, jego wydaniu w stanie nie pogorszonym i po wykonaniu przez **Najemcę** wszelkich innych zobowiązań wynikających z Umowy, zwrócić **Najemcy** **Kaucję**, z zastrzeżeniem prawa potrącenia z niej należności z tytułu zaległego czynszu najmu, opłat eksploatacyjnych lub kwot potrzebnych na pokrycie kosztów związanych z naprawą szkód spowodowanych przez **Najemcę**.

§5

1. W związku z najmem lokalu określonego w § 2 ust. 1 umowy **Wynajmujący** zobowiązuje się wobec **Najemcy** do następujących świadczeń dodatkowych:
 - 1) udostępnienia dostawy energii elektrycznej,
 - 2) udostępnienia dostawy wody i odprowadzenia ścieków,
 - 3) wywozu odpadów komunalnych,
 - 4) dostawę ciepła
2. Za dodatkowe świadczenia wymienione w §5 ust. 1 pkt 1 -4, **Najemca** zobowiązuje się ponosić dodatkowe opłaty eksploatacyjne:

- 1) za zużyta energię elektryczną – na podstawie wskazań podlicznika zużytej energii i otrzymanych od dostawcy i sprzedawcy energii faktur,
- 2) za zużyta wodę i odprowadzenie ścieków – na podstawie wskazań podlicznika i otrzymanej od dostawcy faktury,
- 3) za wywóz odpadów komunalnych – opłata miesięczna netto w wysokości 236,40 zł (słownie: dwieście trzydzieści sześć złotych 40/100)
- 4) za dostawę ciepła – opłata w wysokości 2,43%, rozliczenia na podstawie otrzymanej od dostawcy energii cieplnej faktury.
3. Opłaty wymienione w § 5 ust. 2, zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług zgodnie zobowiązującymi przepisami z wyłączeniem § 5 ust. 2 pkt. 3.
4. Opłaty płatne będą miesięcznie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez **Wynajmującego**.
5. Opłaty wynikające z powyższej umowy **Najemca** będzie wpłacać na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
6. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat w przypadku zmian cen przez dostawców. Zmiana wysokości opłat nie powoduje zmiany warunków umowy.

§6

1. **Najemca** ponosi odpowiedzialność materialną za szkodę na osobie i/lub szkodę na mieniu wyrządzoną **Wynajmującemu**, jak i osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, przedmiotów i pomieszczeń.
2. **Najemca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100), przez cały okres trwania umowy.
3. Kopia polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 2, potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. **Najemca** zobowiązany jest kontynuować umowę ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 2, przez cały czas trwania niniejszej umowy, na poziomie nie mniejszym niż określony w § 6 ust. 2 oraz dostarczać jej kopie do **Wynajmującego**.

§ 7

1. W trakcie trwania umowy miesięczna wysokość kwoty czynszu będzie zmieniana raz w roku w miesiącu następującym po ogłoszeniu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, na co **Najemca** wyraża zgodę.
2. **Wynajmujący** poinformuje **Najemcę** o powyższej zmianie w formie pisemnej. Zmiana wysokości czynszu oraz opłat nie powoduje zmiany warunkach w umowie, na co **Najemca** wyraża zgodę.

§ 8

1. **Najemca** zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym zgodnie z prawem budowlanym i przepisami technicznymi.

2. **Najemca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa w zakresie p.poż, porządkowo-sanitarnych, epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, innych obowiązujących przepisów oraz ochrony mienia dotyczących przedmiotu najmu i prowadzonej przez **Najemcę** działalności.
3. **Najemca** jest zobowiązany do opracowania i posiadania systemu kontroli i monitorowania szkodników.
4. **Najemca** jest zobowiązany do przedstawiania **Wynajmującemu**, co dwa miesiące protokołu czyszczenia separatora.
5. **Najemca** zobowiązuje się do prowadzenia bufetu w taki sposób, aby nie było to uciążliwe dla funkcjonowania Ratusza (np. poprzez ograniczenie intensywnych zapachów, zachowanie wymaganych szerokości dla ciągów komunikacyjnych).
6. **Najemcy** nie wolno podnajmować, oddawać w bezpłatne użytkowanie, wnosić tytułem udziału do spółki lub w inny sposób dysponować wynajętym lokalem.
7. Niezbędne adaptacje i zakupy dodatkowych urządzeń, w celu przystosowania lokalu do swoich potrzeb i spełnienia obowiązujących przepisów, wykonuje **Najemca** na własny koszt.
8. **Najemca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody od **Wynajmującego** na wszelkiego rodzaju zmiany w przedmiocie najmu, przed ich wprowadzeniem.
9. **Najemca** ma prawo do zmiany ruchomych elementów będących w lokalu nie będących własnością **Wynajmującego** jak m.in. kwiaty, elementy dekoracyjne, dekoracje świąteczne na swój koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Wynajmującym**.
10. **Najemca** zobowiązany jest uzyskać wszelkie niezbędne w prawie polskim zgody i zezwolenia związane z prowadzoną działalnością gastronomiczną w tym lokalu, na koszt własny.
11. **Najemca** jest zobowiązany uruchomić bufet w terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.
12. **Najemca** zobowiązany jest do prowadzenia działalności w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ratusza ustalonych z WOA.
13. **Najemca** zobowiązuje się do ponoszenia kosztów z tytułu drobnych napraw w przedmiocie najmu, powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
14. **Najemca** ma prawo do samodzielnego opracowania menu, cen za oferowane produkty i usługi, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z **Wynajmującym**.

§ 9

1. Adaptacja pomieszczeń dla potrzeby **Najemcy** musi każdorazowo odbyć się za pisemną zgodą **Wynajmującego**.
2. Po zakończeniu najmu **Najemca** zobowiązany jest:
 - a) Usunąć własne wyposażenie z użytkowanych pomieszczeń oraz przywrócić je do stanu wskazanego przez **Wynajmującego**, bez obowiązku ze strony **Wynajmującego** zwrotu kosztów i nakładów poniesionych przez **Najemcę**.
 - b) Przekazać wynajmowane pomieszczenie do dnia ustania lub rozwiązania umowy najmu, bez dodatkowego wezwania ze strony **Wynajmującego**.

§ 10

1. Umowa obowiązuje przez okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.

2. W przypadku prawidłowej realizacji umowy najmu możliwe jest przedłużenie umowy.

§ 11

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu w sytuacji, w której:
 - a) **Najemca** zalega z należnością czynszu i opłat za 2 pełne okresy płatności. Za spełnienie świadczenia z tytułu pełnego okresu płatności uznaje się świadczenie uregulowane w całej jego wartości,
 - b) **Najemca** zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie najmu,
 - c) **Najemca** narusza postanowienia umowy i wynikających z niej obowiązków:
 - używa Lokalu, w tym urządzeń i instalacji w sposób sprzeczny z Umową lub z ich przeznaczeniem i nie zaprzestanie takiego używania w terminie wyznaczonym przez **Wynajmującego** w pisemnym wezwaniu;
 - zaniedbuje Lokal lub jego wyposażenie lub doprowadza do uszkodzenia Lokalu, w tym urządzeń i instalacji, i nie usunie zaniechań lub uszkodzeń w terminie wyznaczonym przez **Wynajmującego** w pisemnym wezwaniu;
 - wykona jakiegokolwiek prace określone w § 9 ust. 1 Umowy bez pisemnej zgody **Wynajmującego** i bez zatwierdzenia przez **Wynajmującego** na piśmie projektu tych prac;
 - nie przestrzega zapisów § 8 ust. 1-3;
 - podnajmuje, oddaje w bezpłatne użytkowanie, wnosi tytułem udziału do spółki lub w inny sposób dysponuje wynajętym lokalem;
 - wykracza w sposób rażąco lub uporczywie przeciwko obowiązującemu porządkowi albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym;
 - zaprzestaje prowadzenia działalności w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ratusza ustalonych z WOA;
 - brak uzyskania niezbędnych w prawie polskim zgód i zezwoleń związanych z prowadzoną działalnością gastronomiczną;
 - brak przedłożenia przez **Najemcę** polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100);
 - brak przedłożenia protokołu czyszczenia separatora;
 - **Najemca** nie wywiązuje się z ustaleń konkursowych przeprowadzonych przez **Wynajmującego**.
2. Postanowienia te nie wyłączają możliwości rozwiązania umowy najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia w innych wypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia ustania Umowy, **Najemca** zobowiązany jest zwrócić **Wynajmującemu** Lokal, wraz z wyposażeniem wskazanym w załączniku do Umowy i w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem jego prawidłowego używania.

2. Zwrot Lokalu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
3. **Najemca** zobowiązany jest do opróżnienia zwracanego Lokalu ze wszystkich stanowiących jego lub jego pracowników własność rzeczy – pod rygorem ich usunięcia przez **Wynajmującego** na koszt **Najemcy**, o ile **Najemca** nie usunie ich w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go przez **Wynajmującego**.

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
2. Czynsz najmu, o którym mowa w § 3, należny będzie od dnia
3. Kaucja, o której mowa w § 4, należna będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Opłaty eksploatacyjne, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, należne będą z chwilą podpisania umowy.

§ 14

Przedstawicielem **Wynajmującego** upoważnionego do nadzoru realizacji postanowień umowy, jest:

– pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
Małgorzata Wiśniewska – Inspektor WOA

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszystkie spory wynikające z umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym dla **Wynajmującego**.

§ 17

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy, wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 18

W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie https://prawomiejscowe.pl/UrzedMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024

Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

Szkolenia

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. Zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. Potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone Administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).
 - e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Oświadczenie

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507);
2. Oświadczam, iż umowa została zawarta za zgodą drugiego współmałżonka wyrażoną na piśmie (w rozumieniu art. 41 §1 Ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (tj. Dz. U. 2023 poz. 2809))*¹
3. Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Wynajmującego w błąd przy przedstawianiu informacji.
4. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze stanem technicznym oraz specyfikacją lokalu i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, uznając za odpowiedni ze względu na przeznaczenie oraz zobowiązuję się przystosować lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i na własny koszt.

....., dnia2024r.
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej do składania oferty)

*¹ – w przypadku gdy umowa zawierana jest z osobami fizycznymi pozostającymi w związku małżeńskim i posiadającym majątek wspólny. W przypadku gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową należy dołączyć dokument Intercyzę małżeńską oraz skreślić powyższy punkt.

Bydgoszcz, dnia2024r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres- ulica)

.....
(adres- miejscowość)

.....
(nr PESEL)

.....
(nr telefonu/ adres e-mail)

Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy

Niniejszym, ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka (imię i nazwisko) o numerze PESEL legitymująca/cego się dowodem osobistym seria/nr umowy dotyczącej najmu lokalu zawartej w wyniku przeprowadzonego przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny, „konkursu na najem pomieszczenia do prowadzenia bufetu w piwnicy budynku Ratusza ul. Jezuicka 1”, oraz zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Urzędu, o wszelkich zmianach miejsca zamieszkania i zameldowania pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatni znany Urzędowi w/w adres.

.....
(czytelny podpis)