|  |  |
| --- | --- |
|  | **Urząd Miasta Bydgoszczy**adres: ul. Jezuicka 1 , 85-102 Bydgoszcztelefon: 52 58 58 034e-mail: [sygnalista@um.bydgoszcz.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cpodogrodzkia%5CDesktop%5CTymczasowy%20BIP%5Csygnalista%40um.bydgoszcz.pl)BIP: <https://bip.um.bydgoszcz.pl/> |
| **Karta Informacyjna** |
| **Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń / nieprawidłowości** |
| **I. Podstawa Prawna*** Zarządzenie Nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024 r., w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
 |
| **II. Opis ogólny*** kogo dotyczy, kto może zgłaszać nieprawidłowości (zakres podmiotowy):

Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą, w tym:* 1. pracownik;
	2. pracownik tymczasowy;
	3. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
	4. przedsiębiorca;
	5. prokurent;
	6. akcjonariusz lub wspólnik;
	7. członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
	8. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
	9. stażysta;
	10. praktykant;
	11. wolontariusz;
	12. funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i służby Więziennej i ich rodzin;
	13. żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
 |
| **III. Wymagane dokumenty*** zgłoszenie w postaci papierowej lub elektronicznej
 |
| **IV. Opłaty*** brak
 |
| **V. Termin załatwienia sprawy*** do trzech miesięcy
 |
| **VI. Miejsce załatwienia sprawy*** Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, pokój 255, piętro II, telefon 52 58 58 034
 |
| **VII. Godziny pracy*** Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 13:00
 |
| **VIII. Jednostka odpowiedzialna*** Stanowisko do spraw obsługi zgłoszeń sygnalistów
 |
| **IX. Uwagi*** Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie.
* Zgłoszenie wewnętrzne ustne może być dokonane:

1) na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:1. nagrania rozmowy umożliwiającego jej wyszukanie, lub
2. protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, przygotowanego przez Stanowisko ds. obsługi zgłoszeń sygnalistów. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania poprzez jego podpisanie.
* Zgłoszenie wewnętrzne pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej.
* Zgłoszenia wewnętrzne pisemne, mogą być zgłaszane poprzez dedykowane kanały zgłoszeń funkcjonujące w Urzędzie Miasta Bydgoszczy:

1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@um.bydgoszcz.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cpodogrodzkia%5CDesktop%5CTymczasowy%20BIP%5Csygnalista%40um.bydgoszcz.pl) 2) w formie listownej na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie sygnalisty”, „ stanowisko do spraw obsługi zgłoszeń sygnalistów – do rąk własnych”. |