|  |  |
| --- | --- |
|  | **Urząd Miasta Bydgoszczy**  adres: ul. Jezuicka 1 , 85-102 Bydgoszcz telefon: 52 58 58 034  e-mail: [sygnalista@um.bydgoszcz.pl](file:///C:\Users\podogrodzkia\Desktop\Tymczasowy%20BIP\sygnalista@um.bydgoszcz.pl)  BIP: <https://bip.um.bydgoszcz.pl/> |
| **Karta Informacyjna** | |
| **Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń / nieprawidłowości** | |
| **I. Podstawa Prawna**   * Zarządzenie Nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024 r., w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych | |
| **II. Opis ogólny**   * kogo dotyczy, kto może zgłaszać nieprawidłowości (zakres podmiotowy):   Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą, w tym:   * 1. pracownik;   2. pracownik tymczasowy;   3. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;   4. przedsiębiorca;   5. prokurent;   6. akcjonariusz lub wspólnik;   7. członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;   8. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;   9. stażysta;   10. praktykant;   11. wolontariusz;   12. funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i służby Więziennej i ich rodzin;   13. żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny. | |
| **III. Wymagane dokumenty**   * zgłoszenie w postaci papierowej lub elektronicznej | |
| **IV. Opłaty**   * brak | |
| **V. Termin załatwienia sprawy**   * do trzech miesięcy | |
| **VI. Miejsce załatwienia sprawy**   * Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz, pokój 255, piętro II,  telefon 52 58 58 034 | |
| **VII. Godziny pracy**   * Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 13:00 | |
| **VIII. Jednostka odpowiedzialna**   * Stanowisko do spraw obsługi zgłoszeń sygnalistów | |
| **IX. Uwagi**   * Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie. * Zgłoszenie wewnętrzne ustne może być dokonane:   1) na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:   1. nagrania rozmowy umożliwiającego jej wyszukanie, lub 2. protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, przygotowanego przez Stanowisko ds. obsługi zgłoszeń sygnalistów. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania poprzez jego podpisanie.  * Zgłoszenie wewnętrzne pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej. * Zgłoszenia wewnętrzne pisemne, mogą być zgłaszane poprzez dedykowane kanały zgłoszeń funkcjonujące w Urzędzie Miasta Bydgoszczy:   1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista@um.bydgoszcz.pl](file:///C:\Users\podogrodzkia\Desktop\Tymczasowy%20BIP\sygnalista@um.bydgoszcz.pl)  2) w formie listownej na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie sygnalisty”, „ stanowisko do spraw obsługi zgłoszeń sygnalistów – do rąk własnych”. | |