



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Łukasz KRUPA

Bydgoszcz, dnia 29 lipca 2024 r.
RM.0003.33.1.2024

Pani
Katarzyna Siembida
Radna Rady Miasta Bydgoszczy

W odpowiedzi na interpelację, informuję, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania na ogólnodostępnej Platformie zakupowej OpenNexus na realizację kin plenerowych realizowanych w ramach projektów Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego zostało zawartych 6 umów, Umowy nie zawierają załączników:

- 1) BP-III.3226.91.2024
- 2) BP-III.3226.100.2024
- 3) BP-III.3226.101.2024
- 4) BP-III.3226.105.2024
- 5) BP-III.3226.106.2024
- 6) BP-III.3226.107.2024

Z poważaniem
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Łukasz Krupa
Łukasz Krupa



UMOWA BP-III.3226.91.2024

zawarta w dniu ...6 czerwca... 2024r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, REGON 092351297 reprezentowanym przez **Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy**, na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2024 roku, numer WOA-I.0052.7.2024, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
-przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego**

a

Mariuszem Łyskawińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MARIO MARIUSZ ŁYSKAWIŃSKI**, przy ul. Ogrodowej 1b, Żerków (63-210), NIP 6172140256, Regon 360602378, zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem mikroprojektów osiedlowych **Kino plenerowe na osiedlu Piaski oraz kino plenerowe na osiedlu Wyżyny** odbywających się w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej BBO) zgodnie z zadaniami nr 6 i 7 opisanymi w zapytaniu ofertowym opublikowanym na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 odbędą się wydarzenia:
 - 1) Kino plenerowe na osiedlu Piaski na Placu św. Wojciecha w dniu 14 sierpnia 2024 r. w godz. 20.40-23.40. W trakcie Wydarzenia zostaną wyświetlone dwa filmy - jeden dla dzieci pt. *Pies w rozmiarze XXL*, drugi dla dorosłych pt. *Zośka* przy czym żaden z filmów nie może być starszy niż z roku 2020,
 - 2) Kino plenerowe na osiedlu Wyżyny w dniu 15 sierpnia 2024 w godz. 20.40-23.40. W trakcie wydarzenia zostaną wyświetlone dwa filmy - jeden dla dzieci pt. *Lena i Śnieżek*, drugi dla dorosłych pt. *Dog*, przy czym żaden z filmów nie może być starszy niż z roku 2020.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą licencję zezwalającą na emisję filmów w zgodzie z zasadami organizacji Kina plenerowego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia Wydarzenia oraz do podejmowania zobowiązań związanych z Wydarzeniem.
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe opublikowane na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców, że zadanie jest sfinansowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski i realizowane ze środków Miasta Bydgoszczy poprzez umieszczenie logotypów programu Bydgoski Budżet Obywatelski oraz Miasta Bydgoszczy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Wielkość zamieszczanych logotypów powinna być proporcjonalna do wielkości innych elementów graficznych w sposób zapewniający ich widoczność na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, tj. m.in. plakatach, ulotkach, publikacjach, informacjach prasowych, prezentacjach itp. Powyższe informacje powinny być także komunikowane w ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.



2. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania projektów graficznych wszelkich materiałów dotyczących projektu realizowanego ze środków finansowych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl celem uzyskania akceptacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przesłania na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl oraz bp@um.bydgoszcz.pl notatki prasowej o planowanym projekcie wraz z grafikami promocyjnymi nie później niż na 10 dni przed terminem realizacji projektu, a także przesłania dokumentacji zdjęciowej lub / i filmowej z wydarzenia wraz z syntetyczną informacją o jego przebiegu najpóźniej w ciągu 24 godzin po zakończeniu projektu, zwanej w dalszej części sprawozdaniem. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia o którym mowa w §4 pkt.4 zostanie przedstawione Zamawiającemu wraz z fakturą za zrealizowane zadanie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 3 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego
7. Wykonawca jest zobowiązany do ekspozycji 2 szt. winderów z logotypem BBO w miejscu wydarzenia oraz winderem z logotypem miasta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru we własnym zakresie winderów z logotypami miasta Bydgoszczy z Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą przed rozpoczęciem Wydarzenia i ich zwrotu w stanie nie pogorszonym wynikającym jedynie ze zwykłego użytkowania, do Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
9. Zakres zastosowania logo Zamawiającego wraz z wizualizacją materiałów zawierających logo Bydgoszczy zostanie zrealizowany w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą.
10. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, projektów graficznych/logotypów celem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na czas trwania umowy, wyłącznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, ograniczonej terytorialnie i czasowo na czas trwania umowy, na korzystanie z projektów graficznych/logotypów, na następującym polu eksploatacji: kino plenerowe.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) organizację Wydarzenia w miejscu wymienionym w §1 ust.2 w ustalonych z Zamawiającym miejscami wraz ze wszystkimi działaniami związanymi z tą organizacją i z niej wynikającymi, w tym: zgłoszenia całego Wydarzenia do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej UMB), ubezpieczenia imprezy od OC oraz ubezpieczenia NNW uczestników,
 - 2) przygotowanie regulaminu imprezy oraz terenu imprezy i zawieszenie regulaminów w widocznych dla widzów miejscach,
 - 3) postawienie ekranu pneumatycznego o wymiarach dopasowanych do liczby widzów (200 osób), o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 4m,
 - 4) instalacja projektora 4000 x 7000 lumenów
 - 5) instalacja nagłośnienia - kolumny akustyczne odpowiednie do imprez organizowanych w plenerze



- 6) uzyskanie zgody właściciela/i wskazanego terenu oraz wszelkich wymaganych w tego typu pokazach pozwoleń,
- 7) zapewnienie 100 leżaków dla widzów podczas każdego pokazu,
- 8) sprzątnięcie terenu po Wydarzeniu,
- 9) zapewnienie obsługi medycznej – zespołu „pieszego” dwuosobowego,
- 10) zapewnienie toalety przenośnej typu TOI-TOI, dostosowanej do osób niepełnosprawnych,
- 11) podłączenie do prądu i opłacenie energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika zgodnie z umowami z właścicielami skrzynek energetycznych. Alternatywnie dopuszcza się korzystanie z własnego agregatu prądotwórczego,
- 12) promocja wydarzenia w mediach społecznościowych.

§ 4

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **9.840zł. brutto (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100)**.
2. Wynagrodzenie za realizację jednego wydarzenia tj. kina plenerowego wynosi tj. 4.920 zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz ze sprawozdaniem z realizacji po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Bydgoszcz, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą ul. Jezuicka 1, 85 – 102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.
5. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia oraz wykonanych usług, winno zawierać szczegółowy opis dokumentujący wydarzenie oraz realizację poszczególnych usług promocyjnych wraz podaniem ilości osób uczestniczących w Wydarzeniu oraz wymienione elementy uzupełniające:
 - a) dokumentację fotograficzną;
 - b) wzorcowe egzemplarze materiałów promocyjnych i reklamowych (w tym: plakaty, ulotki) w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - c) kopie materiałów publikowanych w mediach w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - d) treść materiałów reklamowych emitowanych w radiu i/lub w telewizji w ogólnie dostępnym formacie;
 - e) inne materiały wiarygodnie dokumentujące realizację przedsięwzięcia.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z wykonania umowy. Niedochowanie powyższego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu złożenia sprawozdania z wykonania umowy przez Wykonawcę i nie jest traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, jak również nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek odsetkami. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należy się także jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 4 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w

materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego.

12. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika, na którym utrwalono przedmioty praw własności intelektualnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika i tych egzemplarzy.
13. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga Strona odpowiedzialności nie ponosi.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób zaangażowanych przy wykonaniu Wydarzenia.

§ 5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

1) Zamawiający wyznacza – Aleksandrę Garbowską, tel. 784 855 258

2) Wykonawca wyznacza – *Mariusz...*..... *A...*..... tel. *665 899 599*

§ 6

1. **Wykonawca oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia Wydarzeń.**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą umowy obowiązków względem Zamawiającego oraz względem osób trzecich. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, w sposób terminowy i staranny, zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikację, umiejętności oraz zaplecze (w tym zaplecze techniczne i osobowe) niezbędne do należytego wykonania umowy w terminie w niej przewidzianym i zgodnie z określonymi w niej wymogami i wytycznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca informacje przekazywane mediom o wydarzeniu będzie konsultował z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkich materiałach promocyjnych o BBO jako źródle finansowania wydarzeń.
3. Wykonawca podczas Wydarzeń nie będzie wstawiać reklam (banerów, rollupów) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, realizując dany projekt, przyjmuje do wiadomości fakt, że pomysł wpłynął do Urzędu Miasta w ramach BBO, a Miasto Bydgoszcz, Wydarzenie finansuje 100 %, tym samym udział w wydarzeniach nie może być odpłatny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi problemami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2040) a w szczególności:
 - a) dostępu do toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,
 - b) stanowisko postojowe dla samochodów osobowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych winno być zlokalizowane w pobliżu Wydarzenia.

§ 8



1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę z winy Wykonawcy projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, zaleceniami lub działaniami władzy państwowej a w szczególności dotyczącymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stanu epidemii na danym obszarze, działania terrorystyczne, pożar, powódź, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi (siła wyższa).
3. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwią wykonanie Wydarzenia Strony mogą za porozumieniem opóźnić jego wykonanie. Jeżeli warunki pogodowe nie ulegną zmianie na tyle, aby mogło być zrealizowane, Wykonawca zaproponuje inny termin.
4. W przypadku gdy projekt nie odbędzie się w całości lub części z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy na każdym etapie jej realizacji oraz Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy jedynie za zrealizowane i udokumentowane działania do kwoty nie większej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich regulacji i aktów prawnych dotyczących organizacji wydarzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu w związku z Umową, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z Umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych Wykonawca mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
- 1) Dostępu do swoich danych osobowych.
 - 2) Poprawiania swoich danych osobowych.
 - 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Lukasz Kujda
Lukasz Kujda

WYKONAWCA

Marlo Mariusz Łyskowski
Ul. Ogrodowa 9, 63-270 Żerków
NIP: 617 214 00 56
REGON: 350581378
Tel.: 665-173-172

KONTRASYGNATA
SKARBNIK MIASTA

Piotr Tomaszewski
Piotr Tomaszewski

GLÓWNY SPECJALISTA

Aleksandra Garbowska
Aleksandra Garbowska

GLÓWNY SPECJALISTA

Meret Winiarski
Meret Winiarski

13.05.24
Angele Inka Drozd
Radca Prawny
60-1673

z up.

Błażej Smolarek
Błażej Smolarek
Główny Specjalista
w Biurze Promocji Miasta
i Współpracy z Ferrowicą

UMOWA BP-III.3226.100.2024

zawarta w dniu 6 Czerwca 2024r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, REGON 092351297 reprezentowanym przez **Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy**, na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2024 roku, numer WOA-I.0052.7.2024, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
-przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego**

a

Mariuszem Łyskawińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MARIO MARIUSZ ŁYSKAWIŃSKI**, przy ul. Ogrodowej 1b, Żerków (63-210), NIP 6172140256, Regon 360602378, zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem projektu społecznego **Kino plenerowe na osiedlu Bartodzieje** odbywające się w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej BBO) zgodnie z zadaniem nr 4 opisanymi w zapytaniu ofertowym opublikowanym na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się Wydarzenie pt. Kino plenerowe nad Balatonem, w Bydgoszczy (85-085) na plaży w Parku przy Balatonie.
3. Wydarzenie, o którym mowa w ust. 2 zrealizowany zostanie w terminie od 05 lipca do 16 sierpnia 2024 r., zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) 05 lipca – film pt. IMPREZOWI RODZICE (Komedia/USA 2019), w godz. 20.40 – 23.40
 - 2) 12 lipca – film pt LET'S DANCE (Komedia, Muzyczny, Romans/Francja 2019), w godz. 20.40 – 23.40
 - 3) 19 lipca – film pt. Uwolnić Poly (familijny, przygodowy/Belgia, Francja 2020), w godz. 20.40 – 23.40
 - 4) 26 lipca – film pt. Boscyc (komedia/Hiszpania 2021), w godz. 20.40 – 23.40 przy Balatonie
 - 5) 02 sierpnia – film pt. Druga Połowa (komedia romantyczna/Polska 2021), w godz. 20.40 – 23.40
 - 6) 09 sierpnia – film pt. Książę Czarus (animacja/Kanada, USA 2019), w godz. 20.40 – 23.40
 - 7) 16 sierpnia – film pt. Nadzwyczajni (komedia, Obyczajowy/Francja 2019), w godz. 20.40 – 23.40
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą licencję zezwalającą na emisję filmów w zgodzie z zasadami organizacji Kina plenerowego.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia Wydarzenia oraz do podejmowania zobowiązań związanych z Wydarzeniem.
6. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe opublikowane na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców, że zadanie jest sfinansowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski i realizowane ze środków Miasta Bydgoszczy poprzez umieszczenie logotypów programu Bydgoski Budżet Obywatelski oraz Miasta Bydgoszczy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Wielkość zamieszczanych logotypów powinna być proporcjonalna do wielkości innych elementów graficznych w sposób zapewniający ich widoczność na



W

- materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, tj. m.in. plakatach, ulotkach, publikacjach, informacjach prasowych, prezentacjach itp. Powyższe informacje powinny być także komunikowane w ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania projektów graficznych wszelkich materiałów dotyczących projektu realizowanego ze środków finansowych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl celem uzyskania akceptacji.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przesłania na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl oraz bp@um.bydgoszcz.pl notatki prasowej o planowanym projekcie wraz z grafikami promocyjnymi nie później niż na 10 dni przed terminem realizacji projektu, a także przesłania dokumentacji zdjęciowej lub / i filmowej z wydarzenia wraz z syntetyczną informacją o jego przebiegu najpóźniej w ciągu 24 godzin po zakończeniu projektu, zwanej w dalszej części sprawozdaniem. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia, o którym mowa w §4 pkt.4 zostanie przedstawione Zamawiającemu wraz z fakturą za zrealizowane zadanie.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
 6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 3 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego
 7. Wykonawca jest zobowiązany do ekspozycji 2 szt. wizerunków z logotypem BBO w miejscu wydarzenia oraz wizerunkiem z logotypem miasta.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru we własnym zakresie wizerunków z logotypami miasta Bydgoszczy z Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą przed rozpoczęciem Wydarzenia i ich zwrotu w stanie nie pogorszonym wynikającym jedynie ze zwykłego użytkowania, do Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
 9. Zakres zastosowania logo Zamawiającego wraz z wizualizacją materiałów zawierających logo Bydgoszczy zostanie zrealizowany w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą.
 10. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, projektów graficznych/logotypów Miasta Bydgoszczy celem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na czas trwania umowy, wyłącznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, ograniczonej terytorialnie i czasowo na czas trwania umowy, na korzystanie z projektów graficznych/logotypów Miasta Bydgoszczy, na następującym polu eksploatacji: kino plenerowe.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) organizację Wydarzenia w miejscu wymienionym w §1 ust.2 w ustalonych z Zamawiającym miejscami wraz ze wszystkimi działaniami związanymi z tą organizacją i z niej wynikającymi, w tym: zgłoszenia całego Wydarzenia do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej UMB), ubezpieczenia imprezy od OC oraz ubezpieczenia NNW uczestników,
 - 2) przygotowanie regulaminu imprezy oraz terenu imprezy i zawieszenie regulaminów w widocznych dla widzów miejscach,
 - 3) postawienie ekranu pneumatycznego o wymiarach dopasowanych do liczby widzów (200 osób), o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 4m,

- 4) instalacja projektora 4000 x 7000 lumenów
- 5) instalacja nagłośnienia - kolumny akustyczne odpowiednie do imprez organizowanych w plenerze
- 6) uzyskanie zgody właściciela/i wskazanego terenu oraz wszelkich wymaganych w tego typu pokazach pozwoleń,
- 7) zapewnienie 100 leżaków dla widzów podczas każdego pokazu,
- 8) sprzątanie terenu po Wydarzeniu,
- 9) zapewnienie obsługi medycznej – zespołu „pieszego” dwuosobowego,
- 10) zapewnienie toalety przenośnej typu TOI-TOI, dostosowanej do osób niepełnosprawnych,
- 11) podłączenie do prądu i opłacenie energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika zgodnie z umowami z właścicielami skrzynek energetycznych. Alternatywnie dopuszcza się korzystanie z własnego agregatu prądotwórczego,
- 12) promocja wydarzenia w mediach społecznościowych.

§ 4

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **27.675,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)**.
2. Do rozliczeń pomiędzy stronami przyjmuje się wysokość wynagrodzenia za realizację jednego wydarzenia tj. kina plenerowego, w kwocie 3 953,57 zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz ze sprawozdaniem z realizacji po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Bydgoszcz, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, ul. Jezuitska 1, 85 – 102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.
5. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia oraz wykonanych usług, winno zawierać szczegółowy opis dokumentujący wydarzenie oraz realizację poszczególnych usług promocyjnych wraz podaniem ilości osób uczestniczących w Wydarzeniu oraz wymienione elementy uzupełniające:
 - a) dokumentację fotograficzną;
 - b) wzorcowe egzemplarze materiałów promocyjnych i reklamowych (w tym: plakaty, ulotki) w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - c) kopie materiałów publikowanych w mediach w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - d) treść materiałów reklamowych emitowanych w radiu i/lub w telewizji w ogólnie dostępnym formacie;
 - e) inne materiały wiarygodnie dokumentujące realizację przedsięwzięcia.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z wykonania umowy. Nieodchowanie powyższego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu złożenia sprawozdania z wykonania umowy przez Wykonawcę i nie jest traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, jak również nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek odsetkami. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należy się także jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.

11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 4 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego.
12. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika, na którym utwalono przedmioty praw własności intelektualnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika i tych egzemplarzy.
13. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga Strona odpowiedzialności nie ponosi.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób zaangażowanych przy wykonaniu Wydarzenia.

§ 5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza – Paulinę Grabowską, tel. 722 200 031
- 2) Wykonawca wyznacza – Mawin Ajmal – 665 099 599

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia **Wydarzeń**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą umowy obowiązków względem Zamawiającego oraz względem osób trzecich. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, w sposób terminowy i staranny, zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikację, umiejętności oraz zaplecze (w tym zaplecze techniczne i osobowe) niezbędne do należytego wykonania umowy w terminie w niej przewidzianym i zgodnie z określonymi w niej wymogami i wytycznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca informacje przekazywane mediom o wydarzeniu będzie konsultował z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkich materiałach promocyjnych o BBO jako źródle finansowania wydarzeń.
3. Wykonawca podczas Wydarzeń nie będzie wstawiać reklam (banerów, rollupów) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, realizując dany projekt, przyjmuje do wiadomości fakt, że pomysł wpłynął do Urzędu Miasta w ramach BBO, a Miasto Bydgoszcz, Wydarzenie finansuje 100 %, tym samym udział w wydarzeniach nie może być odpłatny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi problemami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2040) a w szczególności:
 - a) dostępu do toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,

- b) stanowisko postojowe dla samochodów osobowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych winno być zlokalizowane w pobliżu Wydarzenia.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę z winy Wykonawcy projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, zaleceniami lub działaniami władzy państwowej a w szczególności dotyczącymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stanu epidemii na danym obszarze, działania terrorystyczne, pożar, powódź, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi (siła wyższa).
3. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwią wykonanie Wydarzenia Strony mogą za porozumieniem opóźnić jego wykonanie. Jeżeli warunki pogodowe nie ulegną zmianie na tyle, aby mogło być zrealizowane, Wykonawca zaproponuje inny termin.
4. W przypadku, gdy projekt nie odbędzie się w całości lub części z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy na każdym etapie jej realizacji oraz Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy jedynie za zrealizowane i udokumentowane działania do kwoty nie większej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich regulacji i aktów prawnych dotyczących organizacji wydarzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu w związku z Umową, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z Umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Do danych osobowych Wykonawca mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych.
 - 2) Poprawiania swoich danych osobowych.
 - 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA WICEPREZYDENTA

Lukasz Krupa
Łukasz Krupa

KONTRASYGNA
SKARBNIK MIASTA

Piotr Tomaszewski
Piotr Tomaszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marek Winiarski
Marek Winiarski

08.05.24
Angelika Imko-Drozda

Angelika Imko-Drozda
Rada Prawny
BD-1573

WYKONAWCA

Marlo Mar...
Marlo Mar... yski
Ul. Ogrodowa 15, 83-210, Bydgoszcz
NIP: 17-14-02/6
REGON: 160502178
TEL: 515-173 172

Błażej...
Błażej...
Główny Specjalista
w Biurowym Produkcyjnym

UMOWA BP-III.3226.101.2024

zawarta w dniu 6 Czerwca 2024r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, REGON 092351297 reprezentowanym przez **Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy**, na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2024 roku, numer WOA-I.0052.7.2024, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
-przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego**

a

Mariuszem Łyskawińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MARIO MARIUSZ ŁYSKAWIŃSKI**, przy ul. Ogrodowej 1b, Żerków (63-210), NIP 6172140256, Regon 360602378, zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem mikroprojektu osiedlowego **Kino plenerowe nad Kanalem Bydgoskim na Osiedlu Okole** odbywającego się w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej BBO) zgodnie z zadaniem nr 2 opisanego w zapytaniu ofertowym opublikowanym na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się: Kino plenerowe na osiedlu nad Kanalem Bydgoskim na Osiedlu Okole –polana przy V Śluzie ul. Czarna Droga w Bydgoszczy w dniu 6 lipca 2024 r. w godz. 20.40-23.40. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony dwa film pt. JAK ROZMAWIAĆ Z PSEM (Komedia, familijny /USA 2020) nie starszy niż z roku 2020.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą licencję zezwalającą na emisję filmów w zgodzie z zasadami organizacji Kina plenerowego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia Wydarzenia oraz do podejmowania zobowiązań związanych z Wydarzeniem.
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe opublikowane na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców, że zadanie jest sfinansowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski i realizowane ze środków Miasta Bydgoszczy poprzez umieszczenie logotypów programu Bydgoski Budżet Obywatelski oraz Miasta Bydgoszczy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Wielkość zamieszczanych logotypów powinna być proporcjonalna do wielkości innych elementów graficznych w sposób zapewniający ich widoczność na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, tj. m.in. plakatach, ulotkach, publikacjach, informacjach prasowych, prezentacjach itp. Powyższe informacje powinny być także komunikowane w ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania projektów graficznych wszelkich materiałów dotyczących projektu realizowanego ze środków finansowych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl celem uzyskania akceptacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przesłania na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl oraz bp@um.bydgoszcz.pl notatki prasowej o planowanym

- projekcie wraz z grafikami promocyjnymi nie później niż na 10 dni przed terminem realizacji projektu, a także przesłania dokumentacji zdjęciowej lub / i filmowej z wydarzenia wraz z syntetyczną informacją o jego przebiegu najpóźniej w ciągu 24 godzin po zakończeniu projektu, zwanej w dalszej części sprawozdaniem. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia, o którym mowa w §4 pkt.4 zostanie przedstawione Zamawiającemu wraz z fakturą za zrealizowane zadanie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
 6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 3 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego
 7. Wykonawca jest zobowiązany do ekspozycji 2 szt. winderów z logotypem BBO w miejscu wydarzenia oraz winderem z logotypem miasta.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru we własnym zakresie winderów z logotypami miasta Bydgoszczy z Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą przed rozpoczęciem Wydarzenia i ich zwrotu w stanie niepogorszonym wynikającym jedynie ze zwykłego użytkowania, do Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
 9. Zakres zastosowania logo Zamawiającego wraz z wizualizacją materiałów zawierających logo Bydgoszczy zostanie zrealizowany w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą.
 10. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, projektów graficznych/logotypów Miasta Bydgoszczy celem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na czas trwania umowy, wyłącznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, ograniczonej terytorialnie i czasowo na czas trwania umowy, na korzystanie z projektów graficznych/logotypów Miasta Bydgoszczy, na następującym polu eksploatacji: kino plenerowe.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) organizację Wydarzenia w miejscu wymienionym w §1 ust.2 w ustalonych z Zamawiającym miejscami wraz ze wszystkimi działaniami związanymi z tą organizacją i z niej wynikającymi, w tym: zgłoszenia całego Wydarzenia do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej UMB), ubezpieczenia imprezy od OC oraz ubezpieczenia NNW uczestników,
 - 2) przygotowanie regulaminu imprezy oraz terenu imprezy i zawieszenie regulaminów w widocznych dla widzów miejscach,
 - 3) postawienie ekranu pneumatycznego o wymiarach dopasowanych do liczby widzów, o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 4m,
 - 4) instalacja projektora 4000 x 7000 lumenów
 - 5) instalacja nagłośnienia - kolumny akustyczne odpowiednie do imprez organizowanych w plenerze
 - 6) uzyskanie zgody właściciela/i wskazanego terenu oraz wszelkich wymaganych w tego typu pokazach pozwoleń,
 - 7) zapewnienie 100 leżaków dla widzów podczas każdego pokazu,
 - 8) sprzątnięcie terenu po Wydarzeniu,
 - 9) zapewnienie obsługi medycznej – zespołu „pieszego” dwuosobowego,

- 10) zapewnienie toalety przenośnej typu TOI-TOI, dostosowanej do osób niepełnosprawnych,
- 11) podłączenie do prądu i opłacenie energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika zgodnie z umowami z właścicielami skrzynek energetycznych. Alternatywnie dopuszcza się korzystanie z własnego agregatu prądotwórczego,
- 12) promocja wydarzenia w mediach społecznościowych.

§ 4

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **4.305,00 zł. brutto (słownie: cztery tysiące trzysta pięć złotych 00/100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz ze sprawozdaniem z realizacji po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na Miasto Bydgoszcz, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą ul. Jezuicka 1, 85 – 102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.
4. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia oraz wykonanych usług, winno zawierać szczegółowy opis dokumentujący wydarzenie oraz realizację poszczególnych usług promocyjnych wraz podaniem ilości osób uczestniczących w Wydarzeniu oraz wymienione elementy uzupełniające:
 - a) dokumentację fotograficzną;
 - b) wzorcowe egzemplarze materiałów promocyjnych i reklamowych (w tym: plakaty, ulotki) w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - c) kopie materiałów publikowanych w mediach w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - d) treść materiałów reklamowych emitowanych w radiu i/lub w telewizji w ogólnie dostępnym formacie;
 - e) inne materiały wiarygodnie dokumentujące realizację przedsięwzięcia.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z wykonania umowy. Niedochowanie powyższego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu złożenia sprawozdania z wykonania umowy przez Wykonawcę i nie jest traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, jak również nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek odsetkami. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należy się także jakiegokolwiek odszkodowanie.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 4 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego.



11. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika, na którym utrwalono przedmioty praw własności intelektualnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika i tych egzemplarzy.
12. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga Strona odpowiedzialności nie ponosi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób zaangażowanych przy wykonaniu Wydarzenia.

§ 5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza – Paulinę Grabowską, tel. 722 200 031
- 2) Wykonawca wyznacza – *Mawin Jaskul* tel. *665 899 599*

§ 6

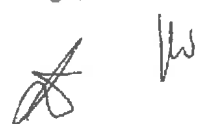
1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia **Wydarzeń**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą umowy obowiązków względem Zamawiającego oraz względem osób trzecich. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, w sposób terminowy i staranny, zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikację, umiejętności oraz zaplecze (w tym zaplecze techniczne i osobowe) niezbędne do należytego wykonania umowy w terminie w niej przewidzianym i zgodnie z określonymi w niej wymogami i wytycznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca informacje przekazywane mediom o wydarzeniu będzie konsultował z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkich materiałach promocyjnych o BBO, jako źródle finansowania wydarzeń.
3. Wykonawca podczas Wydarzeń nie będzie wstawiać reklam (banerów, rollupów) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, realizując dany projekt, przyjmuje do wiadomości fakt, że pomysł wpłynął do Urzędu Miasta w ramach BBO, a Miasto Bydgoszcz, Wydarzenie finansuje 100 %, tym samym udział w wydarzeniach nie może być odpłatny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi problemami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2040) a w szczególności:
 - a) dostępu do toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,
 - b) stanowisko postojowe dla samochodów osobowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych winno być zlokalizowane w pobliżu Wydarzenia.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę z winy Wykonawcy projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego,



niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, zaleceniami lub działaniami władzy państwowej a w szczególności dotyczącymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stanu epidemii na danym obszarze, działania terrorystyczne, pożar, powódź, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi (siła wyższa).

3. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwią wykonanie Wydarzenia Strony mogą za porozumieniem opóźnić jego wykonanie. Jeżeli warunki pogodowe nie ulegną zmianie na tyle, aby mogło być zrealizowane, Wykonawca zaproponuje inny termin.
4. W przypadku, gdy projekt nie odbędzie się w całości lub części z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy na każdym etapie jej realizacji oraz Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy jedynie za zrealizowane i udokumentowane działania do kwoty nie większej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich regulacji i aktów prawnych dotyczących organizacji wydarzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu w związku z Umową, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z Umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych Wykonawca mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych.
 - 2) Poprawiania swoich danych osobowych.

- 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

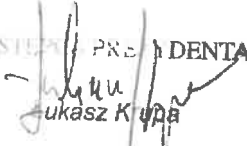
§ 11

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jacek Krupa

WYKONAWCA

Marlo Mariusz Kucharski
Ul. Ogrodowa 1, 65-210 Żerków
NIP: 525-230-56
REGON: 36262178
Tel: 52-173-172

KONTRASYGNAŁA
SKARBNIK MIASTA

Piotr Tomaszewski

Przedmiotowa umowa została
intymnie przekazana

z dnia 28.05.24

Angelika Imko-Drozda

Radca Prawny
BD-1573

z up.

Błażej Kucharski
Główny Specjalista
w Biurze Pomocy Miasta
i Współpracy z Organizacjami

GLÓWNY SPECJALISTA

6
Marek Kucharski

UMOWA BP-III.3226.105.2024

zawarta w dniu ...6... czerwca 2024r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, REGON 092351297 reprezentowanym przez **Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy**, na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2024 roku, numer WOA-I.0052.7.2024, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
-przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego**

a

Mariuszem Łyskawińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MARIO MARIUSZ ŁYSKAWIŃSKI**, przy ul. Ogrodowej 1b, Żerków (63-210), NIP 6172140256, Regon 360602378, zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem mikroprojektów osiedlowych **Kino plenerowe na osiedlu Miedzyń Prądy** odbywających się w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej BBO) zgodnie z zadaniem nr 1 opisanymi w zapytaniu ofertowym opublikowanym na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się kino plenerowe na osiedlu Miedzyń Prądy w Parku nad Starym Kanalem Bydgoskim – polana przy VI Śluzie w dniu 29 czerwca 2024 r. w godz. 21.15-23.30. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony film pt. film pt. Zupa Nic (komedia / Polska 2021).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą licencję zezwalającą na emisję filmu w zgodzie z zasadami organizacji Kina plenerowego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia Wydarzenia oraz do podejmowania zobowiązań związanych z Wydarzeniem.
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe opublikowane na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców, że zadanie jest sfinansowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski i realizowane ze środków Miasta Bydgoszczy poprzez umieszczenie logotypów programu Bydgoski Budżet Obywatelski oraz Miasta Bydgoszczy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Wielkość zamieszczanych logotypów powinna być proporcjonalna do wielkości innych elementów graficznych w sposób zapewniający ich widoczność na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, tj. m.in. plakatach, ulotkach, publikacjach, informacjach prasowych, prezentacjach itp. Powyższe informacje powinny być także komunikowane w ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania projektów graficznych wszelkich materiałów dotyczących projektu realizowanego ze środków finansowych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl celem uzyskania akceptacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przesłania na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl oraz bp@um.bydgoszcz.pl notatki prasowej o planowanym

projekcie wraz z grafikami promocyjnymi nie później niż na 10 dni przed terminem realizacji projektu, a także przesłania dokumentacji zdjęciowej lub / i filmowej z wydarzenia wraz z syntetyczną informacją o jego przebiegu najpóźniej w ciągu 24 godzin po zakończeniu projektu, zwanej w dalszej części sprawozdaniem. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia o którym mowa w §4 pkt.4 zostanie przedstawione Zamawiającemu wraz z fakturą za zrealizowane zadanie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 3 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego
7. Wykonawca jest zobowiązany do ekspozycji 2 szt. wizerów z logotypem BBO w miejscu wydarzenia oraz wizerem z logotypem miasta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru we własnym zakresie wizerów z logotypami miasta Bydgoszczy z Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą przed rozpoczęciem Wydarzenia i ich zwrotu w stanie nie pogorszonym wynikającym jedynie ze zwykłego użytkowania, do Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
9. Zakres zastosowania logo Zamawiającego wraz z wizualizacją materiałów zawierających logo Bydgoszczy zostanie zrealizowany w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą.
10. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, projektów graficznych/logotypów celem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na czas trwania umowy, wyłącznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, ograniczonej terytorialnie i czasowo na czas trwania umowy, na korzystanie z projektów graficznych/logotypów, na następującym polu eksploatacji: kino plenerowe.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) organizację Wydarzenia w miejscu wymienionym w §1 ust.2 w ustalonych z Zamawiającym miejscami wraz ze wszystkimi działaniami związanymi z tą organizacją i z niej wynikającymi, w tym: zgłoszenia całego Wydarzenia do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej UMB), ubezpieczenia imprezy od OC oraz ubezpieczenia NNW uczestników,
 - 2) przygotowanie regulaminu imprezy oraz terenu imprezy i zawieszenie regulaminów w widocznych dla widzów miejscach,
 - 3) postawienie ekranu pneumatycznego o wymiarach dopasowanych do liczby widzów (300 osób), o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 4m,
 - 4) instalacja projektora 4000 x 7000 lumenów
 - 5) instalacja nagłośnienia - kolumny akustyczne odpowiednie do imprez organizowanych w plenerze
 - 6) uzyskanie zgody właściciela/i wskazanego terenu oraz wszelkich wymaganych w tego typu pokazach pozwoleń,
 - 7) zapewnienie 100 leżaków dla widzów podczas każdego pokazu,
 - 8) sprzątnięcie terenu po Wydarzeniu,
 - 9) zapewnienie obsługi medycznej – zespołu „pieszego” dwuosobowego,

- 10) zapewnienie toalety przenośnej typu TOI-TOI, dostosowanej do osób niepełnosprawnych,
- 11) podłączenie do prądu i opłacenie energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika zgodnie z umowami z właścicielami skrzynek energetycznych. Alternatywnie dopuszcza się korzystanie z własnego agregatu prądotwórczego,
- 12) promocja wydarzenia w mediach społecznościowych.

§ 4

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **4.305zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta pięć złotych 00/100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz ze sprawozdaniem z realizacji po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na Miasto Bydgoszcz, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, ul. Jezuicka 1, 85 – 102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.
4. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia oraz wykonanych usług, winno zawierać szczegółowy opis dokumentujący wydarzenie oraz realizację poszczególnych usług promocyjnych wraz podaniem ilości osób uczestniczących w Wydarzeniu oraz wymienione elementy uzupełniające:
 - a) dokumentację fotograficzną;
 - b) wzorcowe egzemplarze materiałów promocyjnych i reklamowych (w tym: plakaty, ulotki) w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - c) kopie materiałów publikowanych w mediach w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - d) treść materiałów reklamowych emitowanych w radiu i/lub w telewizji w ogólnie dostępnym formacie;
 - e) inne materiały wiarygodnie dokumentujące realizację przedsięwzięcia.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z wykonania umowy. Nieodchowanie powyższego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu złożenia sprawozdania z wykonania umowy przez Wykonawcę i nie jest traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, jak również nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek odsetkami. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należy się także jakiegokolwiek odszkodowanie.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 4 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego.

11. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika, na którym utwalono przedmioty praw własności intelektualnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika i tych egzemplarzy.
12. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga Strona odpowiedzialności nie ponosi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób zaangażowanych przy wykonaniu Wydarzenia.

§ 5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza – Tomasza Łukawskiego, tel. 785 404 626
- 2) Wykonawca wyznacza – Mariusza Łyskawińskiego, tel. 665 899 599.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia **Wydarzeń**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą umowy obowiązków względem Zamawiającego oraz względem osób trzecich. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, w sposób terminowy i staranny, zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikację, umiejętności oraz zaplecze (w tym zaplecze techniczne i osobowe) niezbędne do należytego wykonania umowy w terminie w niej przewidzianym i zgodnie z określonymi w niej wymogami i wytycznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca informacje przekazywane mediom o wydarzeniu będzie konsultował z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkich materiałach promocyjnych o BBO jako źródle finansowania wydarzeń.
3. Wykonawca podczas Wydarzeń nie będzie wstawiać reklam (banerów, rollupów) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, realizując dany projekt, przyjmuje do wiadomości fakt, że pomysł wpłynął do Urzędu Miasta w ramach BBO, a Miasto Bydgoszcz, Wydarzenie finansuje 100 %, tym samym udział w wydarzeniach nie może być odpłatny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi problemami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2040) a w szczególności:
 - a) dostępu do toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,
 - b) stanowisko postojowe dla samochodów osobowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych winno być zlokalizowane w pobliżu Wydarzenia.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę z winy Wykonawcy projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.

2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, zaleceniami lub działaniami władzy państwowej a w szczególności dotyczącymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stanu epidemii na danym obszarze, działania terrorystyczne, pożar, powódź, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi (siła wyższa).
3. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwią wykonanie Wydarzenia Strony mogą za porozumieniem opóźnić jego wykonanie. Jeżeli warunki pogodowe nie ulegną zmianie na tyle, aby mogło być zrealizowane, Wykonawca proponuje inny termin.
4. W przypadku gdy projekt nie odbędzie się w całości lub części z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy na każdym etapie jej realizacji oraz Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy jedynie za zrealizowane i udokumentowane działania do kwoty nie większej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich regulacji i aktów prawnych dotyczących organizacji wydarzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu w związku z Umową, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z Umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych Wykonawca mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych.

- 2) Poprawiania swoich danych osobowych.
- 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

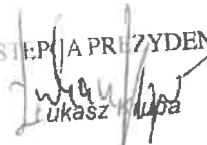
§ 11

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

§ 12

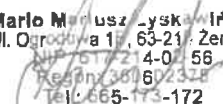
1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA

 Lukasz Wupa

WYKONAWCA

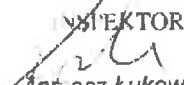
Marlo Marusz Lyskowski
 Ul. Ogrodowa 17, 63-211, Żerków
 NIP: 617214056
 REGON: 361672328
 Tel: 665-173-172



KONTRASYGNOTA
 z up. SKARBNIKA MIASTA

Katarzyna Janiak
 Dyrektor
 Zarządzania Budżetem Miasta



DIREKTOR

 Marcin Lukawski

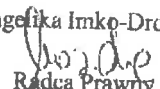
Sprawdzone pod względem
 formalno-prawnym


Bydgoszcz, dnia 05.06.2024

GLÓWNY SPECJALISTA

Marek Winiarski



Angelika Imko-Drozda

 Radca Prawny
 BD-1573

ul. Dyrektora Bitra

 Biuro Usług Limita

Aneks nr 1
do umowy BP-III.3226.105.2024 z dnia 6 czerwca 2024 roku

zawarty w dniu 28/06/..... 2024r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, NIP: 953-10-11-863, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

- **Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy**, działającego na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2024 r. numer WOA-I.0052.7.2024
- **przy kontrasygnacie Piotra Tomaszewskiego - Skarbnika**

a

Mariuszem Łyskawińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MARIO MARIUSZ ŁYSKAWIŃSKI**, przy ul. Ogrodowej 1b, Żerków (63-210), NIP 6172140256, Regon 360602378, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać następujących zmian w treści umowy nr BP-III.3226.105.2024 zawartej w dniu 6 czerwca 2024 roku w Bydgoszczy w następującym zakresie:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się kino plenerowe na osiedlu Miedzyń - Prądy w Parku nad Starym Kanalem Bydgoskim – polana przy VI Śluzie w dniu 7 września 2024 r. o godz. 20:00. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony film pt. Zupa Nic (komedia / Polska 2021);

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Zamawiający upoważnia do kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy: – Tomasz Łukawski, tel. 785 404 626 mail.: Tomasz.Lukawski@um.bydgoszcz.pl

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy – Mariusza Łyskawińskiego, tel. 665 899 599 mail: mariusz@smokefilm.pl .”;

3) w § 8 dodaje się ustępy od 9 i 10 w brzmieniu:

„§ 8.9. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy tj. nie zrealizowanie przynajmniej jednego zobowiązania wynikającego z § 2 i § 3 umowy oraz w przypadku braku kontaktu z Wykonawcą zgodnie z § 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każde niezrealizowane zobowiązanie.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami tj. § 2 i § 3 oraz w przypadku braku kontaktu z Wykonawcą zgodnie z § 5 umowy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie, drogą elektroniczną zgodnie z § 5 ust. 2 oraz pismem nadanym w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”



§ 2

1. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.
2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszym Aneksie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 3

Aneks obowiązuje z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Lukasz Krupa
Lukasz Krupa

WYKONAWCA

Marlo Marcin Łyskowski
Marlo Marcin Łyskowski
Ul. Ogrodowa 1B, 73-710 Zerków
NIP: 617-714-02-56
Regon: 280692079
tel. 665-173-172

KONTROLYGNATA
SEARBNIK MIASTA

Piotr Tomaszewski
Piotr Tomaszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

2

Marek Winiarski
Marek Winiarski

DYREKTOR BIUR

Mela Jaros-Klimińska
Mela Jaros-Klimińska

UMOWA BP-III.3226.106.2024

zawarta w dniu 6 czerwca 2024r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, REGON 092351297 reprezentowanym przez **Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy**, na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2024 roku, numer WOA-I.0052.7.2024, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

-przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego**

a

Mariuszem Łyskawińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MARIO MARIUSZ ŁYSKAWIŃSKI**, przy ul. Ogródowej 1b, Żerków (63-210), NIP 6172140256, Regon 360602378, zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem projektu społecznego **Wakacyjne kino przy tężni** odbywającego się w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej BBO) zgodnie z zadaniem nr 5 opisanym w zapytaniu ofertowym opublikowanym na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 odbędą się wydarzenia:
 - 1) Kino plenerowe przy tężni na osiedlu Osowa Góra przy ul. Wielorybiej w dniu 13 lipca 2024 r. w godz. 21.15-23.30. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony film pt. Bodyguard i żona zawodowca (akcja, komedia / USA, Wielka Brytania 2021)
 - 2) Kino plenerowe przy tężni na osiedlu Nowy Fordon przy ul. Hallera w dniu 20 lipca 2024 r. w godz. 21.15-23.30. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony film pt. W deszczowy dzień w Nowym Jorku (komedia / USA 2019).
 - 3) Kino plenerowe przy tężni na osiedlu Wyżyny przy ul. Modrakowej w dniu 27 lipca 2024 r. w godz. 21.15-23.30. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony film pt. Uczciwy Złodziej (kryminał / USA 2020).
 - 4) Kino plenerowe przy tężni w Leśnym Parku Kultury i Wypoczynku Myślęcinek na Polanie Róźpole w dniu 03 sierpnia 2024 r. w godz. 21.00-23.15. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony film pt. Brudna Gra (thriller / Wielka Brytania, USA 2019)
 - 5) Kino plenerowe na skwerze Alojzego Bukolta na osiedlu Szwederowo w dniu 17 sierpnia 2024 r. w godz. 20.45-23.00. W trakcie Wydarzenia zostanie wyświetlony film pt. Obywatel Jones (thriller / Polska, Wielka Brytania 2019)
 - 6) Kino plenerowe Parku nad Starym Kanałem Bydgoskim w dniu 31 sierpnia 2024 r. w godz. 20.00-22.00. W trakcie Wydarzenia zostanie film pt. Hiszpański Romans (komedia romantyczna / USA, Hiszpania 2020)
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą licencję zezwalającą na emisję filmów w zgodzie z zasadami organizacji Kina plenerowego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia Wydarzenia oraz do podejmowania zobowiązań związanych z Wydarzeniem.
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe opublikowane na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.



§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców, że zadanie jest sfinansowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski i realizowane ze środków Miasta Bydgoszczy poprzez umieszczenie logotypów programu Bydgoski Budżet Obywatelski oraz Miasta Bydgoszczy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Wielkość zamieszczanych logotypów powinna być proporcjonalna do wielkości innych elementów graficznych w sposób zapewniający ich widoczność na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, tj. m.in. plakatach, ulotkach, publikacjach, informacjach prasowych, prezentacjach itp. Powyższe informacje powinny być także komunikowane w ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania projektów graficznych wszelkich materiałów dotyczących projektu realizowanego ze środków finansowych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl celem uzyskania akceptacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przesłania na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl oraz bp@um.bydgoszcz.pl notatki prasowej o planowanym projekcie wraz z grafikami promocyjnymi nie później niż na 10 dni przed terminem realizacji projektu, a także przesłania dokumentacji zdjęciowej lub / i filmowej z wydarzenia wraz z syntetyczną informacją o jego przebiegu najpóźniej w ciągu 24 godzin po zakończeniu projektu, zwanej w dalszej części sprawozdaniem. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia o którym mowa w §4 pkt.4 zostanie przedstawione Zamawiającemu wraz z fakturą za zrealizowane zadanie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 3 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego
7. Wykonawca jest zobowiązany do ekspozycji 2 szt. wizerów z logotypem BBO w miejscu wydarzenia oraz wizerem z logotypem miasta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru we własnym zakresie wizerów z logotypami miasta Bydgoszczy z Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą przed rozpoczęciem Wydarzenia i ich zwrotu w stanie nie pogorszonym wynikającym jedynie ze zwykłego użytkowania, do Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
9. Zakres zastosowania logo Zamawiającego wraz z wizualizacją materiałów zawierających logo Bydgoszczy zostanie zrealizowany w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą.
10. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, projektów graficznych/logotypów celem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na czas trwania umowy, wyłącznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, ograniczonej terytorialnie i czasowo na czas trwania umowy, na korzystanie z projektów graficznych/logotypów, na następującym polu eksploatacji: kino plenerowe.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewnia:



- 1) organizację Wydarzenia w miejscu wymienionym w §1 ust.2 w ustalonych z Zamawiającym miejscami wraz ze wszystkimi działaniami związanymi z tą organizacją i z niej wynikającymi, w tym: zgłoszenia całego Wydarzenia do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgosz-
czy (dalej UMB), ubezpieczenia imprezy od OC oraz ubezpieczenia NNW uczestników,
- 2) przygotowanie regulaminu imprezy oraz terenu imprezy i zawieszenie regulaminów w widocznych dla widzów miejscach,
- 3) postawienie ekranu pneumatycznego o wymiarach dopasowanych do liczby widzów (150 osób), o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 4m,
- 4) instalacja projektora 4000 x 7000 lumenów
- 5) instalacja nagłośnienia - kolumny akustyczne odpowiednie do imprez organizowanych w plenerze
- 6) uzyskanie zgody właściciela/i wskazanego terenu oraz wszelkich wymaganych w tego typu pokazach pozwoleń,
- 7) zapewnienie 100 leżaków dla widzów podczas każdego pokazu,
- 8) sprzątnięcie terenu po Wydarzeniu,
- 9) zapewnienie obsługi medycznej – zespołu „pieszego” dwuosobowego,
- 10) zapewnienie toalety przenośnej typu TOI-TOI, dostosowanej do osób niepełnosprawnych,
- 11) podłączenie do prądu i opłacenie energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika zgodnie z umowami z właścicielami skrzynek energetycznych. Alternatywnie dopuszcza się korzystanie z własnego agregatu prądotwórczego,
- 12) promocja wydarzenia w mediach społecznościowych.

§ 4

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **24.600zł. brutto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych 00/100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wraz ze sprawozdaniem z realizacji po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na Miasto Bydgoszcz, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą ul. Jezuitska 1, 85 – 102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.
4. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia oraz wykonanych usług, winno zawierać szczegółowy opis dokumentujący wydarzenie oraz realizację poszczególnych usług promocyjnych wraz podaniem ilości osób uczestniczących w Wydarzeniu oraz wymienione elementy uzupełniające:
 - a) dokumentację fotograficzną;
 - b) wzorcowe egzemplarze materiałów promocyjnych i reklamowych (w tym: plakaty, ulotki) w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - c) kopie materiałów publikowanych w mediach w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - d) treść materiałów reklamowych emitowanych w radiu i/lub w telewizji w ogólnie dostępnym formacie;
 - e) inne materiały wiarygodnie dokumentujące realizację przedsięwzięcia.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z wykonania umowy. Nieodchowanie powyższego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu złożenia sprawozdania z wykonania umowy przez Wykonawcę i nie jest traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, jak również nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek odsetkami. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należy się także jakiegokolwiek odszkodowanie.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego.
11. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika, na którym utwalono przedmioty praw własności intelektualnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika i tych egzemplarzy.
12. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga Strona odpowiedzialności nie ponosi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób zaangażowanych przy wykonaniu Wydarzenia.

§ 5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza – Tomasza Łukawskiego, tel. 785 404 626
- 2) Wykonawca wyznacza – Mariusza Łyskawińskiego, tel. 665 899 599

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia **Wydarzeń**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą umowy obowiązków względem Zamawiającego oraz względem osób trzecich. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, w sposób terminowy i staranny, zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikację, umiejętności oraz zaplecze (w tym zaplecze techniczne i osobowe) niezbędne do należytego wykonania umowy w terminie w niej przewidzianym i zgodnie z określonymi w niej wymogami i wytycznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca informacje przekazywane mediom o wydarzeniu będzie konsultował z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkich materiałach promocyjnych o BBO jako źródle finansowania wydarzeń.
3. Wykonawca podczas Wydarzeń nie będzie wstawiać reklam (banerów, rollupów) bez pisemnej zgody Zamawiającego.



4. Wykonawca, realizując dany projekt, przyjmuje do wiadomości fakt, że pomysł wpłynął do Urzędu Miasta w ramach BBO, a Miasto Bydgoszcz, Wydarzenie finansuje 100 %, tym samym udział w wydarzeniach nie może być odpłatny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi problemami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2040) a w szczególności:
 - a) dostępu do toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,
 - b) stanowisko postojowe dla samochodów osobowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych winno być zlokalizowane w pobliżu Wydarzenia.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę z winy Wykonawcy projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, zaleceniami lub działaniami władzy państwowej a w szczególności dotyczącymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stanu epidemii na danym obszarze, działania terrorystyczne, pożar, powódź, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi (siła wyższa).
3. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwią wykonanie Wydarzenia Strony mogą za porozumieniem opóźnić jego wykonanie. Jeżeli warunki pogodowe nie ulegną zmianie na tyle, aby mogło być zrealizowane, Wykonawca proponuje inny termin.
4. W przypadku gdy projekt nie odbędzie się w całości lub części z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy na każdym etapie jej realizacji oraz Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy jedynie za zrealizowane i udokumentowane działania do kwoty nie większej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich regulacji i aktów prawnych dotyczących organizacji wydarzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu w związku z Umową, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z Umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych Wykonawca mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych.
 - 2) Poprawiania swoich danych osobowych.
 - 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Lukasz Kupa
Lukasz Kupa

INSPEKTOR

Tomasz Łukawski
Tomasz Łukawski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marek Winiarski
Marek Winiarski

WYKONAWCA

Marlo Marlus Lyskowski
Marlo Marlus Lyskowski
Ul. Opatowska 7E, 63-700 Żerków
Tel: 61-214-22-56
Kontakt: 36 60 2378
Tel: 603 373-372

KONTRASYGNA
Z UP. SKARBNIKA MIASTA

Katarzyna Janiczak
Katarzyna Janiczak
Dyrektor Wydziału
Zarządzenia Budżetem Miasta

Świadczymy usługi z gwarancją
formalno-prawną

Bydgoszcz, dnia 02.09.2024

Angelika Imko-Drozda

Angelika Imko-Drozda
Radca Prawny
BD-1573

Dyrektora Biura

Mirela Jaros-Klimińska
Mirela Jaros-Klimińska

UMOWA BP-III.3226.107.2024

zawarta w dniu ...6...~~CZERWCA~~...2024r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, REGON 092351297 reprezentowanym przez **Łukasza Krupę – Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy**, na podstawie upoważnienia z dnia 5 stycznia 2024 roku, numer WOA-I.0052.7.2024, zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

-przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego**

a

Mariuszem Łyskawińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MARIO MARIUSZ ŁYSKAWIŃSKI**, przy ul. Ogrodowej 1b, Żerków (63-210), NIP 6172140256, Regon 360602378, zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem mikroprojektu osiedlowego **Kino plenerowe w Starym Fordonie** odbywającego się w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej BBO) zgodnie z zadaniem nr 3 opisanymi w zapytaniu ofertowym opublikowanym na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.
2. W ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się 7 pokazów zlokalizowanych na Bulwarach nad Wisłą w Starym Fordonie zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) 7 lipca 2024 r. – film MIŁOŚĆ, ŚLUB I INNE NIESZCZĘŚCIA (USA, Komedia romantyczna, 2020),
 - 2) 21 lipca 2024., – film WOJNA Z DZIADKIEM (USA, Familijny, Komedia, 2020),
 - 3) 28 lipca 2024 r., – film WASP. SIEĆ SZPIEGÓW (Belgia, Brazylia, Francja, Hiszpania, Kryminał, 2019),
 - 4) 10 sierpnia 2024 r., – film IGRZYSKA ZWIERZAKÓW (Australia, Animacja, Familijny, Przygodowy, 2021),
 - 5) 18 sierpnia 2024 r.,– film SKĄD SIĘ BIORĄ SNY (Dania, Animacja, Przygodowy, Kim Hagen Jensen, 2019),
 - 6) 24 sierpnia 2024 r.– film PRZETRWAĆ DO ŚWITU (USA, Akcja, thriller, 2020),
 - 7) 30 sierpnia 2024 r., – film NOCNY KONWÓJ (Francja, Dramat, Kryminał, 2021).
3. Projekcje filmów rozpoczną się ok 20:45. W przypadku niekorzystnych warunków pogodowych (silny wiatr, ulewny deszcz, burze) projekcja filmu może rozpocząć się z opóźnieniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą licencję zezwalającą na emisję filmów w zgodzie z zasadami organizacji Kina plenerowego.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia Wydarzenia oraz do podejmowania zobowiązań związanych z Wydarzeniem.
6. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe opublikowane na platformie zakupowej Open Nexus pod nr 907458.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców, że zadanie jest sfinansowane w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski i realizowane ze środków Miasta Bydgoszczy poprzez

umieszczenie logotypów programu Bydgoski Budżet Obywatelski oraz Miasta Bydgoszczy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Wielkość zamieszczanych logotypów powinna być proporcjonalna do wielkości innych elementów graficznych w sposób zapewniający ich widoczność na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, tj. m.in. plakatach, ulotkach, publikacjach, informacjach prasowych, prezentacjach itp. Powyższe informacje powinny być także komunikowane w ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania projektów graficznych wszelkich materiałów dotyczących projektu realizowanego ze środków finansowych w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl celem uzyskania akceptacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przesłania na adres budzetobywatelski@um.bydgoszcz.pl oraz bp@um.bydgoszcz.pl notatki prasowej o planowanym projekcie wraz z grafikami promocyjnymi nie później niż na 10 dni przed terminem realizacji projektu, a także przesłania dokumentacji zdjęciowej lub / i filmowej z wydarzenia wraz z syntetyczną informacją o jego przebiegu najpóźniej w ciągu 24 godzin po zakończeniu projektu, zwanej w dalszej części sprawozdaniem. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia o którym mowa w §4 pkt.4 zostanie przedstawione Zamawiającemu wraz z fakturą za zrealizowane zadanie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa ust. 3 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego
7. Wykonawca jest zobowiązany do ekspozycji 2 szt. wizerów z logotypem BBO w miejscu wydarzenia oraz wizerem z logotypem miasta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru we własnym zakresie wizerów z logotypami miasta Bydgoszczy z Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą przed rozpoczęciem Wydarzenia i ich zwrotu w stanie niepogorszonym wynikającym jedynie ze zwykłego użytkowania, do Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
9. Zakres zastosowania logo Zamawiającego wraz z wizualizacją materiałów zawierających logo Bydgoszczy zostanie zrealizowany w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą.
10. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, projektów graficznych/logotypów celem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na czas trwania umowy, wyłącznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, ograniczonej terytorialnie i czasowo na czas trwania umowy, na korzystanie z projektów graficznych/logotypów, na następującym polu eksploatacji: kino plenerowe.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) organizację Wydarzenia w miejscu wymienionym w §1 ust.1 w ustalonych z Zamawiającym miejscami wraz ze wszystkimi działaniami związanymi z tą organizacją i z niej wynikającymi, w tym: zgłoszenia całego Wydarzenia do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej UMB), ubezpieczenia imprezy od OC oraz ubezpieczenia NNW uczestników,



- 2) przygotowanie regulaminu imprezy oraz terenu imprezy i zawieszenie regulaminów w widocznych dla widzów miejscach,
- 3) postawienie ekranu pneumatycznego o wymiarach dopasowanych do liczby widzów, o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 4m,
- 4) instalacja projektora 4000 x 7000 lumenów
- 5) instalacja nagłośnienia - kolumny akustyczne odpowiednie do imprez organizowanych w plenerze
- 6) uzyskanie zgody właściciela/i wskazanego terenu oraz wszelkich wymaganych w tego typu pokazach pozwoleń,
- 7) zapewnienie 100 leżaków dla widzów podczas każdego pokazu,
- 8) sprząatanie terenu po Wydarzeniu,
- 9) zapewnienie obsługi medycznej – zespołu „pieszego” dwuosobowego,
- 10) zapewnienie toalety przenośnej typu TOI-TOI, dostosowanej do osób niepełnosprawnych,
- 11) podłączenie do prądu i opłacenie energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika zgodnie z umowami z właścicielami skrzynek energetycznych. Alternatywnie dopuszcza się korzystanie z własnego agregatu prądotwórczego,
- 12) promocja wydarzenia w mediach społecznościowych.

§ 4

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **27.675,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)**.
2. Do rozliczeń pomiędzy stronami przyjmuje się wysokość wynagrodzenia za realizację jednego wydarzenia tj. kina plenerowego, w kwocie 3 953,57 zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz ze sprawozdaniem z realizacji po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Bydgoszcz, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą ul. Jezuitska 1, 85 – 102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.
5. Sprawozdanie z realizacji wydarzenia oraz wykonanych usług, winno zawierać szczegółowy opis dokumentujący wydarzenie oraz realizację poszczególnych usług promocyjnych wraz podaniem ilości osób uczestniczących w Wydarzeniu oraz wymienione elementy uzupełniające:
 - a) dokumentację fotograficzną;
 - b) wzorcowe egzemplarze materiałów promocyjnych i reklamowych (w tym: plakaty, ulotki) w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - c) kopie materiałów publikowanych w mediach w formie elektronicznej w formacie JPG/PDF;
 - d) treść materiałów reklamowych emitowanych w radiu i/lub w telewizji w ogólnie dostępnym formacie;
 - e) inne materiały wiarygodnie dokumentujące realizację przedsięwzięcia.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z wykonania umowy. Niedochowanie powyższego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu złożenia sprawozdania z wykonania umowy przez Wykonawcę i nie jest traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, jak również nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek odsetkami. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należy się także jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania sprawozdania do własnych celów informacyjnych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający nie odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nieograniczone czasowo i terytorialnie do sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 na następujących polach eksploatacji: wykorzystanie w sprawozdaniach z pracy Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą w ramach współpracy międzywydziałowej Zamawiającego, w materiałach na komisje Rady Miasta, ekspozycję zdjęć w wystawach fotograficznych dostępnych publicznie i nieodpłatnych Zamawiającego, albumach, materiałach promocyjnych typu: plakaty, ulotki w wersji papierowej w nieograniczone ilościowo, portalach internetowych i mediach społecznościowych Zamawiającego.
12. W ramach wynagrodzenia, wraz z przekazaniem Zamawiającemu nośnika, na którym utrwalono przedmioty praw własności intelektualnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności tego nośnika i tych egzemplarzy.
13. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga Strona odpowiedzialności nie ponosi.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób zaangażowanych przy wykonaniu Wydarzenia.

§ 5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza – Błażeja Stawiarskiego, tel. 795 128 218
- 2) Wykonawca wyznacza –

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje pełnią praw organizacyjnych oraz niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym i finansowym do przeprowadzenia **Wydarzeń**.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nałożonych mocą umowy obowiązków względem Zamawiającego oraz względem osób trzecich. Odpowiedzialność powyższa obejmuje również wszelkie działania ewentualnych podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę, w sposób terminowy i staranny, zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikację, umiejętności oraz zaplecze (w tym zaplecze techniczne i osobowe) niezbędne do należytego wykonania umowy w terminie w niej przewidzianym i zgodnie z określonymi w niej wymogami i wytycznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o pozytywny wizerunek Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca informacje przekazywane mediom o wydarzeniu będzie konsultował z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkich materiałach promocyjnych o BBO jako źródle finansowania wydarzeń.
3. Wykonawca podczas Wydarzeń nie będzie wstawiać reklam (banerów, rollupów) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, realizując dany projekt, przyjmuje do wiadomości fakt, że pomysł wpłynął do Urzędu Miasta w ramach BBO, a Miasto Bydgoszcz, Wydarzenie finansuje 100 %, tym samym udział w wydarzeniach nie może być odpłatny.



5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi problemami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2040) a w szczególności:
 - a) dostępu do toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych,
 - b) stanowisko postojowe dla samochodów osobowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych winno być zlokalizowane w pobliżu Wydarzenia.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę z winy Wykonawcy projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, zaleceniami lub działaniami władzy państwowej a w szczególności dotyczącymi z zapobieganiem; przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stanu epidemii na danym obszarze, działania terrorystyczne, pożar, powódź, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi (siła wyższa).
3. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwią wykonanie Wydarzenia Strony mogą za porozumieniem opóźnić jego wykonanie. Jeżeli warunki pogodowe nie ulegną zmianie na tyle, aby mogło być zrealizowane, Wykonawca proponuje inny termin.
4. W przypadku gdy projekt nie odbędzie się w całości lub części z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy na każdym etapie jej realizacji oraz Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy jedynie za zrealizowane i udokumentowane działania do kwoty nie większej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich regulacji i aktów prawnych dotyczących organizacji wydarzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu w związku z Umową, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z Umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz



3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych Wykonawca mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych.
 - 2) Poprawiania swoich danych osobowych.
 - 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

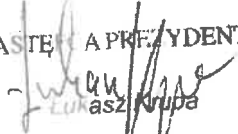
§ 11

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

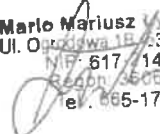
§ 12

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Łukasz Krupa

WYKONAWCA

Marek Mariusz Myskawiński
Ul. Opatowska 1B, 83-210 Żerków
NIP: 617 14-02-56
REGON: 146092328
tel. 665-173-172


KONTRASYGNA
z up. SKARBNIKA MIASTA

Katarzyna Jańczak
Dyrektor Wydziału
Zarządzenia Miasta

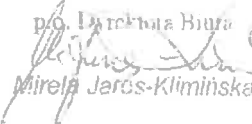
Strona 1 z 1
Tytuł: ...
Bydgoszcz, dnia 05.06.24

6 GŁÓWNY SPECJALISTA


Marek Winiarski

Angelika Imka-Drozda

Radca Prawny
BD-1573

pl. Dworkowa 10

Mirela Jaros-Klimińska