

Zarządzenie Nr 153/2019.....

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia 22 lutego 2019.....

w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Miasta Bydgoszczy w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego oraz trybu rozliczania i kontroli tych dotacji.

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 oraz z 2019 r. poz. 37)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Miasta Bydgoszczy w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego oraz trybu rozliczania i kontroli tych dotacji.

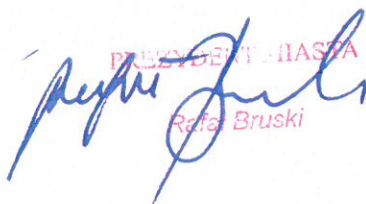
2. Tryb przyznawania dotacji, o którym mowa w ust.1 stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór „Karty oceny oferty”, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 349/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 7 lipca 2016 roku w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Miasta Bydgoszczy w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego oraz trybu rozliczania i kontroli tych dotacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kultury Bydgoskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 roku.


PREZYDENT MIASTA
Rafał Bruski

Uzasadnienie

Wydanie niniejszego zarządzenia wynika z ostatniej nowelizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która w drodze Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) określiła nowy uproszczony wzór oferty i uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w trybie art. 19a ustawy.

Przedmiotowe zarządzenie określa przejrzyste zasady weryfikacji ofert z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert i uwzględnia ww. zmiany.

DYREKTOR BIURA
M. Zdończyk
Magdalena Zdończyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 153/2019

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia 22 lutego 2019

Tryb przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Miasta Bydgoszczy w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego oraz trybu rozliczania tych dotacji.

1. Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Miasto Bydgoszcz może zlecić na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, tj. przyznać dotację na realizację zadania w trybie tzw. „małych grantów”.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpić może w trybie:
 - 1) wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. Dofinansowane/finansowane mogą być jedynie **zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym**, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym na dany rok programie współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. W ramach tzw. „małego grantu” wysokość dofinansowania/finansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty **10.000 zł**.
5. Na dane zadanie organizacja może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału/biura Urzędu Miasta Bydgoszczy. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na to samo zadanie lub jego część - oferta nie będzie rozpatrywana.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy **nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł w danym roku kalendarzowym**.
7. Zadanie publiczne musi być realizowane **w okresie nie dłuższym niż 90 dni**, licząc od daty złożenia oferty.
8. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym, tj. nie może przekraczać roku budżetowego.
9. Zadanie nie może stanowić części większego zadania, na które przyznana została dotacja w otwartym konkursie ofert, musi być to projekt samodzielny o ściśle określonych terminach rozpoczęcia i zakończenia.
10. O przyznaniu środków finansowych w ramach tzw. „małych grantów” decyduje Prezydent Miasta Bydgoszczy, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość środków posiadanych w budżecie Miasta na ten cel. Od decyzji Prezydenta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

11. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie prawidłowo wypełnionej **uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).**
 12. Oferta musi zawierać załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 13. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową pod adresem: **Biuro Kultury Bydgoskiej Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 2, 85-102 Bydgoszcz.**
 14. Ocena oferty pod względem formalnym i merytorycznym następuje w oparciu o „Kartę oceny oferty”, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
 15. Ocena formalna ofert następuje w ciągu 3 dni roboczych od daty wpłynięcia oferty do Biura Kultury Bydgoskiej. Oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy wskazani przez Dyrektora Biura Kultury Bydgoskiej.
 16. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, Biuro Kultury Bydgoskiej przekaze oferentowi informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych. Oferent, po uzupełnieniu wskazanych braków, może ponownie złożyć ofertę.
 17. W odniesieniu do oferty spełniającej wymogi formalne, Biuro w ciągu 7 dni od wpływu oferty podejmuje działania zmierzające do oceny celowości realizacji zadania publicznego oraz upublicznia ofertę zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy, tj. zamieszcza ją na okres 7 dni na:
 - 1) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1,
 - 2) stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - 3) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, w dziale Ogłoszenia - Biuro Kultury Bydgoskiej.
- W ciągu 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
18. Decyzję o celowości realizacji zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji do spraw oceny celowości realizacji zadania publicznego, zwanej dalej „Komisją” oraz po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w okresie publikacji oferty.
 19. Komisja powoływana jest przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w drodze zarządzenia, na okres jednego roku kalendarzowego.
 20. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz środowisk twórczych, w liczbie wskazanej w zarządzeniu o jej powołaniu. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
 21. Komisja obraduje na posiedzeniach lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w trybie indywidualnego zbierania głosów. Stanowisko Komisji podejmowane jest większością głosów. W przypadku braku wspólnego stanowiska Zespołu rozbieżności odnotowane są w „Karcie oceny oferty”.

22. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za celowe do realizacji.
23. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji zakresu rzeczowego zadania publicznego przed zawarciem umowy.
24. Realizacja zadania publicznego zleconego w trybie tzw. „małych grantów” następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację.
25. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie **zaktualizowanego zakresu rzeczowego zadania publicznego**,
 - 2) złożenie **zaktualizowanej szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego** w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie.
26. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia **uproszczonego sprawozdania z wykonania zadania publicznego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).**

KARTA OCENY OFERTY

Oferent:

Nazwa zadania:

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik BKB)

Lp.	PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 poz. 2055).	
3	Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
4	Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
5	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł.	
6	Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego rejestru ewidencji, do oferty dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta ¹ .	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe
Oferent otrzymał/nie otrzymał ¹ w bieżącym roku budżetowym środki finansowe/środków finansowych ¹ w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie:
Oferta spełnia wymogi formalne/Oferta nie spełnia wymogów formalnych ¹

1/niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)

Wynik głosowania Zespołu
Za uznaniem celowości realizacji zadania głosowała/y osoba/y.
Za nieuznaniem celowości realizacji zadania głosowała/y osoba/y.
Od głosu wstrzymała/y się osoba/y.

Rekomendacja Zespołu	
Zespół proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/nie uznawać celowości realizacji zadania publicznego ¹	
Uzasadnienie:	
Zespół proponuje kwotę dofinansowania/finansowania ¹ realizacji zadania publicznego w wysokości złotych:	

Uwagi

Członkowie Zespołu biorący udział w ocenie oferty:

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu	Podpis członka Zespołu
1		
2		
3		

1/niepotrzebne skreślić