

**UCHWAŁA NR XXII/434/12  
RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 29 lutego 2012 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury**

Na podstawie art. 7b ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41 poz.364, z 2003 r. Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 96 poz.874, Nr 213 poz.2081, Nr 261 poz. 2598, z 2005 r. Nr 131 poz.1091, Nr 132 poz.1111, z 2006 r. Nr 227 poz.1658 oraz z 2009 r. Nr 62 poz. 504)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Osobom zajmującym się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury na rzecz miasta Bydgoszczy mogą być przyznane stypendia na zasadach, w trybie i wysokości określonej w niniejszej uchwale.

§ 2. Stypendia przyznaje się osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury.

§ 3. 1. Stypendia przyznaje się wyłącznie na wykonanie w ustalonym terminie określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury.

2. Stypendia przyznawane są w kwocie do 6000 złotych na każde przedsięwzięcie, zaś w przypadku przedsięwzięć, które mają być realizowane za granicą do 15 000 złotych.

3. Stypendia przyznaje się tej samej osobie lub grupie osób maksymalnie dwa razy w roku, z wyjątkiem stypendiów na przedsięwzięcia realizowane za granicą, które przyznaje się raz w roku.

4. Ta sama osoba lub grupa osób może zgłosić w tym samym terminie przyznawania stypendiów tylko jeden wniosek.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury składany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Przedmiotem wniosku może być przyznanie stypendium osobie lub grupie osób.

3. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium mogą przedłożyć wraz z wnioskiem co najmniej jedną rekomendację opiekuna artystycznego (w przypadku studentów), instytucji kultury, stowarzyszenia bądź związku twórczego lub innego podmiotu, który prowadzi działalność w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.

4. W przypadku, w którym przedsięwzięcie objęte stypendium ma stanowić udział w zagranicznym wydarzeniu kulturalnym do wniosku o przyznanie stypendium należy załączyć również pisemne zaproszenie od jego organizatora.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w wydziale właściwym do spraw kultury Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie :

- 1) do dnia 30 listopada – dla przedsięwzięć realizowanych od 1 stycznia do 30 kwietnia kolejnego roku,
- 2) do dnia 30 marca dla przedsięwzięć realizowanych w okresie od 1 maja do dnia 31 sierpnia,
- 3) do dnia 31 lipca dla przedsięwzięć realizowanych w okresie od 1 września do dnia 31 grudnia.

2. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu, niekompletne oraz niedopuszczalne z uwagi na przedmiot zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 6. 1. W celu dokonania oceny wniosków o przyznanie stypendium i sformułowania propozycji ich wysokości Prezydent Miasta Bydgoszczy powołuje w drodze zarządzenia komisję stypendialną.

2. Komisja stypendialna dokonuje oceny wniosków kierując się w szczególności kryteriami takimi jak : znaczenie przedsięwzięcia dla społeczności lokalnej, jego walory promocyjne, zasięg oddziaływania, oryginalność pomysłu oraz dotychczasowe osiągnięcia stypendysty.

3. Komisja stypendialna ocenia wnioski według zasad określonych w regulaminie zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy. Zatwierdzenie regulaminu dokonuje się w oparciu o projekt opracowany przez komisję stypendialną, po wprowadzeniu do niego uwag zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

§ 7. Stypendia przyznawane są w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy wskazującego na wysokość stypendiów i osoby, którym zostały one przyznane.

§ 8. Stypendia wypłacane są po zawarciu umowy stypendialnej, która określi prawa i obowiązki stron związane z udzielonym stypendium, w szczególności program stypendium obejmujący cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium oraz termin jej zakończenia, a także sposób zwrotu środków, w sytuacji, w której nie zostaną one wykorzystane, względnie zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Osoby, którym przyznano stypendium zobowiązane są do przedstawienia:

- 1) bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia objętego stypendium w razie kontroli jego realizacji przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- 2) sprawozdania z wykorzystania stypendium opisującego realizację programu stypendium zawartego w umowie stypendialnej oraz rozliczenia sposobu wykorzystania stypendium w terminie 30 dni od ustalonego terminu zakończenia przedsięwzięcia.

2. Osoby, które uchybią obowiązkom wskazanym w ust.1, w szczególności nie rozliczą sposobu wykorzystania stypendium w wyznaczonym terminie tracą prawo do ponownego ubiegania się o stypendium przez najbliższe dwa lata.

3. Stypendysta zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu stypendium na materiałach promocyjnych lub informacyjnych związanych z wykonaniem zadania, na które otrzymał stypendium, a w szczególności w wydanych publikacjach papierowych i multimedialnych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Miasta

  
Anna Mackiewicz

**Wniosek o przyznanie stypendium na realizację zadania z zakresu twórczości artystycznej  
oraz upowszechniania kultury.**

**I. Informacje o wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Adres zameldowania

.....

4. Adres do korespondencji wraz z nr telefonu,e-mail

.....

5. Nr i seria dowodu osobistego

.....

6. NIP

.....

7. PESEL

.....

8. Wykształcenie - nazwa szkoły / uczelni oraz uzyskany dyplom/tytuł

.....

.....

9. Przykłady dotychczasowych osiągnięć oraz uzyskanych nagród i wyróżnień w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury.

.....

.....

.....

10. Przyznane dotychczas stypendia.

.....

.....

**II. Informacje o zadaniu:**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....

2. Termin realizacji:

.....

3. Miejsce realizacji:

.....

4. Opis zadania, cel na jaki ma być przeznaczony stypendium i plan pracy :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Wnioskowana kwota stypendium:

..... (zł)

**Uwaga: Kwota przyznanego stypendium podlega opodatkowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.00.14.176 z późn. zm.).**

6. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

7. Ramowy kosztorys planowanych działań oraz całkowity koszt zadania.

L.p.	Rodzaj wydatków	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanego stypendium	Z tego ze środków własnych
Ogółem				

.....  
Miejscowość, data.

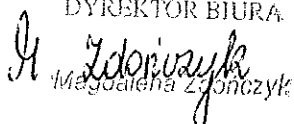
.....  
Czytelny podpis.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art.7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jednostki samorządu terytorialnego mogą przyznawać stypendia osobom zajmującym się twórczością artystyczną i upowszechnianiem dóbr kultury. Stypendium to polega na przyznaniu środków finansowych osobom realizującym określone przedsięwzięcia w tym zakresie.

W ten sposób rozszerzony zostaje krąg podmiotów spoza sektora finansów publicznych, którym przekazywane mogą być środki publiczne w celu realizacji zadań własnych wspólnoty samorządowej z zakresu kultury. Aktualnie środki te przekazywane mogą być jedynie w związku ze zleceniem realizacji zadań publicznych z zakresu kultury organizacjom pozarządowym i podmiotom z nimi zrównanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1596).

Rozszerzenie form finansowania działalności twórczej ze środków publicznych pozwoli na zwiększenie ilości wydarzeń kulturalnych organizowanych w Bydgoszczy, a ponadto pozwoli na realizację różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych, których wsparcie nie było możliwe w dotychczasowej formule np. w przypadku wydawania publikacji przez indywidualnych autorów.

DYREKTOR BIURA  
  
Magdalena Zgonczyk