



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Bydgoszcz, dnia 14.06.2024r.

RM.0003.13.2024

Pan Szymon Róg

Radny

Rady Miasta Bydgoszczy

W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego z dnia 6 czerwca br. w sprawie umowy dzierżawy nr 1139/2019/WMG z dnia 9.10.2020r. hali targowej, położonej w Bydgoszczy przy ul. Podwale/Magdzińskiego (działki numer: 105/4 i 105/2 w obr.108) przekazuję kserokopie załączników do przedmiotowej umowy.

Rafał Bruski

Prezydent Miasta Bydgoszczy



Bydgoszcz, dnia 24.08.2020

Oznaczenie oferenta:

NET2B Sp. z o.o.

/nazwisko i imię, firma (pełna nazwa)/

Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

/adres z numerem kodu pocztowego/

ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

/adres do korespondencji/

NIP: 554-288-62-09 , REGON: 340809474

/NIP, REGON lub PESEL/

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY

DZIAŁKA NR 105/2, 105/4 W OBRĘBIE 0108

1. Działając w imieniu ~~wyżej oznaczonego oferenta~~ własnym*, składam niniejszym ofertę na wydzierżawienie Hali Targowej w Bydgoszczy, oznaczonej ewidencyjnie jako działki nr 105/2, 105/4 w obrębie 0108, znajdującej się przy ul. Podwale 5, Teofila Magdzińskiego 13 o powierzchni 1908,21m2.
2. W Hali Targowej prowadzona będzie działalność: gastronomiczna (restauracje, kawiarnie, cocktail bar, browar rzemieślniczy), handlowa (bazar targ, lokale handlowe), usługowa (centrum szkoleniowe, mediateka + coworking, inne lokale) oraz rozrywkowa (strefa eventowa, scena, dziedziniec historyczny, strefa relaksu).
3. Oświadczam, że zapoznałem ~~z~~ ~~zapoznałem~~* się z warunkami umowy dzierżawy oraz Regulaminu Przetargu.
4. Oświadczam, że zapoznałem ~~z~~ ~~zapoznałem~~* się dokładnie ze stanem technicznym budynku Hali Targowej, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i uznaję go za odpowiedni ze względu na jego przeznaczenie, a ponadto oświadczam, że we własnym zakresie i na swój koszt i ryzyko, przystosuję budynek Hali Targowej do prowadzenia w nim działalności gospodarczej określonej w pkt. 2 oferty oraz uzyskam wszelkie wymagane prawem pozwolenia, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w tym budynku.

Marcin Frątczak – Prezes Zarządu NET2B Sp. z o.o.

/podpis oferenta/

NET2B Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 34 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl

Frętczak Marcin

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku franczyzy wymagane jest podanie dodatkowej informacji na ten temat.



NET2B Sp. z o.o.

Bydgoszcz, 24.08.2020

Adres do korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

**OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY
KOSZTORYS PLANOWANYCH ROBÓT INWESTORSKICH WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM FINANSOWYM NA KWOTĘ PLANOWANYCH ROBÓT**

KOSZTORYS MODERNIZACJI HALI TARGOWEJ NA PODSTAWIE PROJEKTU KONCEPCYJNEGO

ZAKRES PRAC	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
Projekty	PROJ. KONSTRUKCYJNE PROJ. WYKONAWCZY INSTALACJI SANITARNYCH I ELEKTRYCZNYCH PROJ. PPOŻ PROJ. WENTYLACJI	205 000,00 zł
Budowlane	CZYSZCZENIE I RENOWACJA CEGEŁY ODNOWIE SŁUPÓW KONSTRUKCYJNYCH WYMIANA STOLARKI TYNKI PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA ŚCIANY DZIAŁOWE POGŁĘBIENIE PODPIWNICZENIA ZEWNĘTRZNEGO PODŁOŻE PLACU ZEWNĘTRZNEGO MAŁOWANIE NATRYSKOWE SUFITU	930 000,00 zł
Konstruktcyjne	ANTRESOLA AŻUROWA KONSTRUKCJA ŁUKOWA SCHODY EWAKUACYJNE WYMIANA STROPU BUDYNKU B BOXY GASTRONOMICZNE STOISKA HANDLOWE STREFY EVENTOWE KŁADKA BAROWA	765 000,00 zł
Sanitarne	ROZPROWADZENIE INSTALACJI WOD-KAN CO DO LOKALI TOALETY ZAPLECZA SANITARNE ZMYWALNIE POMIESZCZENIA TECHNICZNE PRZYŁĄCZA WOD-KAN	660 000,00 zł
Bezpieczeństwo	INSTALACJA PRZECIWOŻAROWA I ODDYMIANIA SYSTEM ALARMOWY I MONITORINGU	450 000,00 zł
Elektryczne	INSTALACJA TELETECHNICZNA INSTALACJA ELEKTRYCZNA LOKALI PUNKTY ŚWIETLE WSPÓLNYCH STREF	250 000,00 zł
Wentylacje	JEDNOSTKI ZEWNĘTRZNE I WEWNĘTRZNE WENTYLACJI KLIMATYZACJA	1 100 000,00 zł
Wykończeniowe	POSADZKI MAŁOWANIE ŚCIAN MAŁOWANIE KONSTRUKCJI PŁYTKI FRONTY LOKALI GASTRONOMICZNYCH WINDY SCHODY PORĘCZE BARIERKI PODESTY EVENTOWE	840 000,00 zł
Wyposażenie i Meble	STOŁY KRZESŁA FOTELE HOKERY ŚCIANY SZKLONE OŚWIETLENIE TECHNICZNE I MIEJSKOWE REGAŁ WYSTAWOWY STOISKA HANDLOWE PROJEKTORY I WYŚWIETLACZE EKRANY MEDIALNE	1 250 000,00 zł
Oprogramowania	INTERAKTYWNY SYSTEM W DZIEDZIŃCU HISTORYCZNYM MEDIATEKA SYSTEM OPERACYJNY HALI TARGOWEJ	400 000,00 zł
Dekoracyjne	ROŚLINY SZYLDY REKLAMOWE OBRAZY ELEMENTY HISTORYCZNE TABLICZKI	315 000,00 zł
	Łącznie:	7 165 000,00 zł

Podane kwoty są kwotami netto

Podane kwoty zostały wyliczone szacunkowo w oparciu projekt koncepcyjny i mogą ulec zmianie po wykonaniu i uzgodnieniu projektu budowlanego

MARCIN FRĄTCZAK - prezes Zarządu

/podpis uczestnika/

/pieczęć uczestnika/ **NET2B Sp. z o.o.**

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O ZABEZPIECZENIU FINANSOWYM NA KWOTĘ PLANOWANYCH ROBÓT ZGODNĄ Z KOSZTORYSEM PLANOWANYCH ROBÓT INWESTORSKICH

Niniejszym oświadczam, że Net2B sp. z o.o. posiada zabezpieczenie finansowe na pokrycie remontu inwestorskiego na kwotę planowanych robót zgodną z kosztorysem planowanych robót inwestorskich.

MARCIN FRĄTCZAK

.....
/pieczęć uczestnika/

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl

/pieczęć uczestnika/



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY - DOWÓD WNIESIENIA WADIUM

W załączeniu do niniejszego pisma przedkładam dowód wniesienia wadium.

Marcin Frątczak

MARCIN FRĄTCZAK

.....
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl

/pieczęć uczestnika/

Potwierdzenie wykonania przelewu krajowego



Nadawca:

32-2490-0005-0000-4600-9863-9829

NUMER RACHUNKU NADAWCY

NET2B Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

NAZWA NADAWCY

Plac Józefa Weysenhoffa 9/9 85-072 Bydgoszcz

ADRES NADAWCY

Odbiorca:

27-1240-6452-1111-0010-4788-2066

NUMER RACHUNKU ODBIORCY

UM BYDGOSZCZ

NAZWA ODBIORCY

--- ---

ADRES ODBIORCY

Szczegóły przelewu:

Kwota:	50 000,00 PLN
Tytuł płatności:	WADIUM W PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ HAL I TARGOWEJ W BYDGOSZCZY
Rodzaj przelewu:	Przelew krajowy
Data płatności:	29-07-2020
Data księgowania:	29-07-2020
Numer referencyjny:	1#BNPI.1226565418.TC

Niniejszy dokument został wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

NET2B Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY - OŚWIADCZENIE OSOBY PRAWNEJ

Jako Prezes Zarządu Net2B sp. z o.o, oświadczam, że do udziału w przetargu nie jest wymagana zgoda jakiegokolwiek organu czy jednostki Net2B sp. z o.o.

MARCIN FRĄTCZAK
PREZES ZARZĄDU

/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl, biuro@net2b.pl

/pieczęć uczestnika/



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY - PEŁNOMOCNICTWO

Jako Prezes Zarządu Net2B sp. z o.o, ustanawiam Panią ANNĘ ŻAKOWSKA-PINDEL zamieszkałą w Bydgoszczy przy ul. Śląskiej 9/10, legitymującą się dowodem osobistym nr AZB 832658, pełnomocnikiem spółki Net2B sp. z o.o w związku z udziałem tejże spółki w przetargu na wydzierżawienie Hali Targowej w Bydgoszczy.

Pełnomocnictwo obejmuje czynności formalno – prawne niezbędne do reprezentowania spółki Net2B w przetargu, a zwłaszcza:

- odbiór, kwitowanie oraz dostarczanie korespondencji, przesyłek, dokumentów w imieniu Net2B Sp. z o.o. związanych z udziałem spółki w przetargu
- reprezentowania i zastępowania mocodawcy oraz działania w jego imieniu i na jego rzecz wobec organizatora przetargu
- reprezentowanie mocodawcy w zakresie złożenia oferty u organizatora przetargu
- reprezentowanie mocodawcy w zakresie uczestniczenia w części jawnej przetargu, która odbędzie się w dniu 7 września 2020 roku o godzinie 10:00 w Sali im.Łochowskiego, Urząd Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 2.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do wystawiania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo traci ważność z dniem 8 września 2020 roku.

MARCIN FRĄTCZAK

.....
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 5693033
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl

/pieczęć uczestnika/



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODO

Niniejszym, jako prezes Zarządu Net2B sp. z o.o. oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną (RODO) w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Marcin Frątczak

MARCIN FRĄTCZAK

.....
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl (S)
/pieczęć uczestnika/



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY – ZAŚWIADCZENIA O NIEZAŁEGANIU Z ZUS I US

W załączeniu składam zaświadczenia: o niezaleganiu w opłaceniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego.


MARCIN FRĄTCZAK
.....PREZES.ZARZĄDU..
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl (3)

/pieczęć uczestnika/



BYDGOSZCZ, dnia 09-07-2020 r.

ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU SKŁADEK

1. Nr zaświadczenia: **040071ZN20/0003094**
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: **NET2B SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ / ul. PLAC WEYSENHOFFA 9 85-072 BYDGOSZCZ**

NIP

5	5	4	2	8	8	6	2	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

3	4	0	8	0	9	4	7	4				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:
 - a) ubezpieczenia społeczne
 - b) ubezpieczenie zdrowotne
 - c) Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy
 - d) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

i nie posiada zaległości według stanu na dzień

0	9	-	0	7	-	2	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

dzień - miesiąc - rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz.256).

Z-ca Naczelnika Wydziału

Arleta Popiołek

pieczętka służbowa i podpis
upoważnionego pracownika

1.Nr zaświadczenia:

0406.4050.312585.2020

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Nazwa i adres organu podatkowego

NACZELNIK TRZECIEGO URZĘDU
SKARBOWEGO W BYDGOSZCZY
TADEUSZA REJTANA 5
85-032 BYDGOSZCZ

BYDGOSZCZ 24-07-2020
(Miejscowość i data)

ZAS-W ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy

1 / 1

Podstawa prawna: Art. 306e § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP / PESEL

5 5 4 2 8 8 6 2 0 9

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

NET2B SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

5. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

A.2. ADRES SIEDZIBY/ ADRES ZAMIESZKANIA

6. Kraj

POLSKA

7. Województwo

KUJAWSKO-POMORSKIE

8. Powiat

M. BYDGOSZCZ

9. Gmina

M. BYDGOSZCZ

10. Ulica

AL. ARMII KRAJOWEJ

11. Nr domu

4

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

BYDGOSZCZ

14. Kod pocztowy

85-689

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez wnioskodawcę zakresu informacji.

- I. Zaświadcza się, że nie ujawniono zaległości podatkowych/ ujawniono zaległości podatkowe**) wnioskodawcy, wymienionemu w części A

wg stanu na dzień

24-07-2020

(dzień – miesiąc – rok)

wynoszą ogółem

0

zł

00

gr.

słownie:

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

ZAS-W₍₄₎

1/3

II. Zaświadcza się, że nie ujawniono odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa / ~~ujawniono odsetki za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa~~ **) wnioskodawcy, wymienionego w części A

wg stanu na dzień 24-07-2020
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem zł gr,

słownie:

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

III. ~~Zaświadcza się, że wnioskodawcy wymienionemu w części A: 1)**)~~

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

IV. Zaświadcza się, że wobec wnioskodawcy wymienionego w części A (zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy

1.tak 2.nie

2. jest prowadzone postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

1.tak 2.nie

1.Nr zaświadczenia:

0406.4050.312585.2020

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

V. Na podstawie art. 306e § 3 oraz w związku z art. 306e § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa informuje się, że ~~jest/ nie jest~~ ^{**}) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa albo postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa zostało zakończone.

VI. ^{**}) Dokonano zapłaty opłaty skarbowej

21,00

zł.

słownie dwadzieścia jeden złotych i zero groszy

VII. ^{**}) Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie

VIII. ^{**}) Nie podlega opłacie skarbowej / zwojniono od opłaty skarbowej ^{**}) na podstawie



(pieczęć urzędowa, jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane w formie dokumentu elektronicznego)

Z up. NACZELNIKA
Marzena Domańska
Marzena Domańska
Starszy Kontroler Rozliczeń

(podpis)²

¹) Wypełnia się w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

²) Niepotrzebne skreślić.

¹) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że odpowiednio podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art. 306e § 5 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa).

²) Jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane w formie dokumentu elektronicznego, należy podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe.



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY - ZAPARAFOWANE WZÓR UMOWY DZIERŻAWY I REGULAMINU Z ZAŁĄCZNIKAMI

W załączeniu składam zaparafowane dokumenty: wzór umowy dzierżawy Hali Targowej oraz Regulamin Przetargu.


MARCIN FRĄTCZAK

.....
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP: 554-288-62-09 • REGON: 340809474
KRS: 0000365774 • T: +48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl ☎

/pieczęć uczestnika/

UMOWA DZIERŻAWY NR

Zawarta w dniu roku w Bydgoszczy, pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, reprezentowanym przez Pana, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu roku przez Pana -, zwanym dalej **WYDZIERŻAWIAJĄCYM**,

a:

Pana / Panią / Firmę

z siedzibą / adresem przy:

NIP:

REGON:

PESEL:¹

wpisanym do rejestru / ewidencji pod numerem

reprezentowanym przez Pana / Panią

PESEL:

zamieszkałego / zamieszkałą przy ul.

zwanym dalej **DZIERŻAWCĄ**.

Działając w oparciu o postanowienia Uchwały nr XXXVI/749/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy na czas dłuższy niż 3 lata, na czas nieokreślony lub do ponownego wydzierżawiania lub wynajęcia tym samym podmiotom (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013r. poz. 12) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Niniejszą umową Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę nieruchomości przeznaczone do wykorzystywania na cele usługowo- handlowe, oznaczone ewidencyjnie jako działki:

- 1) Nr 105/4 w obrębie 0108 o pow. 1 689,00 m², położona przy ul. Podwale w Bydgoszczy, użytek „Bi” oraz „Dr” stanowiąca własność Gminy Bydgoszcz, zapisana w Księdze Wieczystej BY1B/00061480/0 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy. Nieruchomość ta zabudowana jest dwoma budynkami handlowo-usługowymi; 2 kondygnacyjnym budynkiem Hali Targowej oraz przyległym 3 kondygnacyjnym budynkiem o łącznej powierzchni użytkowej 1 908,21 m².
- 2) Nr 105/2 w obrębie 0108 o pow. 290,00 m², położona przy ul. Teofila Magdzińskiego w Bydgoszczy, użytek „Bi” stanowiąca własność Gminy Bydgoszcz, zapisana w Księdze Wieczystej BY1B/00056782/9 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, zwane dalej **nieruchomością**,

Budynki Hali Targowej wpisane są do rejestru zabytków (pod nr A/971), dlatego wszelkie wykonywane w nim roboty budowlane wymagają, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane uzyskania pozwolenia na budowę oraz na podstawie przepisów szczególnych uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków.

¹ Dotyczy osób fizycznych

2. Przed wydaniem przedmiotu dzierżawy Miasto Bydgoszcz przeprowadzi własnym staraniem i kosztem rewitalizację (**remont konserwatorski**) budynku Hali Targowej w następującym zakresie: remontu dachów, renowacji elewacji, remontu studzienek okien piwnicznych, remontu zewnętrznego tarasu wraz z renowacją balustrady, osuszania i renowacji ścian zewnętrznych piwnic, naprawy zarysowań ścian budynku (bez wypełnienia ubytków tynku po tych naprawach), demontażu części wewnętrznej zabudowy (boksów handlowych) w porozumieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków, udrożnieniu istniejących kominów wentylacyjnych oraz wymiany/uzupełnienia uszkodzonych lub brakujących szyb w budynku. Wymagane jest zachowanie zabytkowych elementów konstrukcji i wyposażenia straganów wewnątrz Hali Targowej (stragany nie przedstawiające wartości historycznej można usunąć). Przewidywany okres wykonywania tego remontu obejmuje **11 miesięcy**, umowny termin zakończenia ww. robót sierpień 2020 r. Wydanie przedmiotu dzierżawy w posiadania Dzierżawcy nastąpi niezwłocznie po wykonaniu ww. remontu, w każdym razie nie później niż do **31 grudnia 2020 r.** Nie wpływa to na termin zawarcia umowy - bezpośrednio po rozstrzygnięciu przetargu, dla umożliwienia Dzierżawcy opracowania w tym czasie projektu robót przystosowujących nieruchomość do zamierzonego użytku i uzyskania stosownych pozwoleń.
3. Dzierżawca przyjmuje do wiadomości i uwzględni fakt, iż wykonane w ramach remontu konserwatorskiego prace objęte są gwarancją, której warunków Dzierżawca obowiązany będzie przestrzegać, w szczególności powiadamiając niezwłocznie o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach.
4. Jeżeli Dzierżawca będzie wykonywać roboty budowlane po aktualnie wykonywanych robotach budowlanych (remont konserwatorski budynków Hali targowej przy ul. Podwale 5, Magdzińskiego 13 w Bydgoszczy w celu poprawy stanu technicznego budynków i zatrzymania dalszej degradacji technicznej), będzie zobowiązany do poczynienia stosownych uzgodnień z obecnym Wykonawcą, takich aby Miasto Bydgoszcz nie utraciło gwarancji.
5. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się dokładnie ze stanem fizycznym, w tym technicznym, nieruchomości, nie wnosi do niego zastrzeżeń i (z uwzględnieniem remontu konserwatorskiego) uznaje za odpowiedni ze względu na jej przeznaczenie. Protokół stanu technicznego nieruchomości sporządzony zostanie przez Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Bydgoszczy po wykonaniu przez Wydzierżawiającego prac opisanych w ust. 2 w ramach czynności wydania nieruchomości w posiadanie Dzierżawcy.
6. W okresie dzierżawy nieruchomość wykorzystywana będzie zgodnie ze swoją ofertą z dnia..... roku, której kopię czyni się załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Odstępstwo od ww. oferty w tym zakresie, nie wyłączając zmian klucza powierzchni przeznaczonej na poszczególne rodzaje działalności wymaga uzgodnienia z Wydzierżawiającym. w każdym jednak razie sposób użytkowania nieruchomości musi pozostawać zgodny z ustaleniami Uchwały Nr XXI/397/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2012 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto” w Bydgoszczy.
7. W zakresie wykraczającym poza remont konserwatorski Dzierżawca zobowiązany jest przystosować nieruchomość do umówionego użytku we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko, przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym uzyskując wymagane w tym celu pozwolenia przy jednoczesnym uzgodnieniu zakresu robót z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
8. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymywania nieruchomości w odpowiednim stanie oraz do przeprowadzenia w okresie obowiązywania umowy prac zapewniających prawidłowe i bezpieczne użytkowanie oraz korzystanie z nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem.
9. Dzierżawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt zapewnić dostarczanie do nieruchomości prądu elektrycznego, ciepłej, gazu, wody, odprowadzania ścieków, jak i na dostawę innych mediów i usług.

§2.

1. Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, iż w obiekcie Hali Targowej będzie przewidziana możliwość funkcjonowania instalacji miejskiego systemu monitoringu. Termin i sposób realizacji inwestycji zostanie ustalony z Dzierżawcą w terminie odrębnym.
2. W przypadku funkcjonowania instalacji monitoringu miejskiego, Dzierżawca zobowiązuje się utrzymywać zastaną instalację w stanie przejętym wraz z obiektem oraz udostępniać pomieszczenie z rozdzielnią prądu na każde wezwanie Wydierżawiającego oraz do prac serwisowych, które będą realizowane po poinformowaniu Dzierżawcy o planowanych pracach z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Administratorem instalacji będzie Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 3.

1. Dzierżawca zobowiązany jest używać nieruchomości zgodnie z jego przeznaczeniem, z uwzględnieniem warunków prowadzenia działalności, w tym użytkowania budynku, określonych przez odpowiednie przepisy i organy. W szczególności Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa budowlanego, BHP i przeciwpożarowych. Jeżeli Wydierżawiający poniesie szkodę z powodu niestosowania się Dzierżawcy do powyższych przepisów, Dzierżawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego odszkodowania w pełnym zakresie.
Powyższe obejmuje także obowiązek zwrotu Wydierżawiającemu wszelkich kar i podobnych sankcji, nałożonych na Wydierżawiającego w związku z użytkowaniem nieruchomości lub czynnościami, robotami w tejże nieruchomości wykonywanymi.
2. Obowiązkiem Dzierżawcy jest utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, w tym naprawa, konserwacja i wymiana zużytych elementów: podłóg, posadzek, wykładzin, tynków, powłok malarskich i okładzin ściennych, okien, drzwi, wbudowanych mebli, wyposażenia, instalacji, nie wyłączając zamontowanych urządzeń i osprzętu. Do powyższych obowiązków Dzierżawcy nie ma zastosowania § 5 umowy.
3. Dzierżawca obowiązany jest prowadzić książkę obiektu budowlanego i wykonywać zalecenia wynikające z okresowych kontroli stanu technicznego i przeglądów instalacji oraz urządzeń zamontowanych w lokalu, wynikających z art. 62 Prawa budowlanego. Dzierżawca zobowiązany jest okazywać Wydierżawiającemu w terminie do końca każdego roku książkę obiektu budowlanego.
4. Dzierżawca jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego na prowadzenie w obrębie wydierżawianej nieruchomości wszelkich prac mogących mieć potencjalny wpływ na trwałość konstrukcji budynku, takich jak wykuwanie otworów w ścianach nośnych, podłogach oraz prac mogących mieć potencjalny wpływ na działające w budynku instalacje elektryczne, grzewcze itp. Uzyskanie pisemnej zgody Wydierżawiającego nie zwalnia Dzierżawcy z konieczności uzyskania wszelkich pozwoleń przewidzianych Prawem Budowlanym, a także uzgodnień z odpowiednimi organami.
5. Zamontowanie urządzeń specjalnych (w tym o charakterze reklamowym) może nastąpić wyłącznie za zgodą Wydierżawiającego, Plastyka Miejskiego oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków.
6. Dzierżawcę obciąża obowiązek naprawy szkód powstałych z jego winy w związku z nienależytym wykonywaniem umowy dzierżawy, w szczególności zaś w związku z niewłaściwą eksploatacją nieruchomości.
7. W przypadku wystąpienia kolizji infrastruktury technicznej nadziemnej i podziemnej oraz innych obiektów, znajdujących się na przedmiotowej nieruchomości (zaewidencjonowanych oraz niezewidencjonowanych typu: ciągi drenażowe, urządzenia techniczne i inne) z planowaną inwestycją, Dzierżawca nieruchomości na własny koszt i własnym staraniem dokona przełożenia infrastruktury technicznej (w uzgodnieniu z właścicielem sieci technicznej) lub dokona usunięcia innych przeszkód na własny koszt.
8. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren wydierżawionej nieruchomości oraz weryfikacji stanu technicznego nieruchomości w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgodnienia z Dzierżawcą.

§ 4.

1. Dzierżawca będzie uiszczal na rzecz Wydzierżawiającego czynsz dzierżawny miesięczny stanowiący iloczyn oferowanej stawki za m² netto (..... zł/m² netto) i powierzchni użytkowej budynku (1 908,21 m²) w łącznej wysokości zł netto + 23% podatku VAT.
2. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny za okres od wyznaczonego przez Wydzierżawiającego dnia wydania nieruchomości Dzierżawcy, po wykonaniu tzw. remontu konserwatorskiego do momentu zakończenia obowiązywania niniejszej umowy dzierżawy.
3. Czynsz dzierżawny miesięczny, o którym mowa w ust. 1 płatny będzie do **15 dnia każdego miesiąca z góry**. Czynsz dzierżawny należy wpłacać na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy – na nadany indywidualny numer rachunku bankowego.
4. Wydzierżawiający przesyłać będzie Dzierżawcy stosowne faktury dokumentujące wysokość czynszu na adres wskazany przez Dzierżawcę. Ewentualne opóźnienie w przesłaniu faktury nie stanowi podstawy dla opóźnienia przez Dzierżawcę płatności czynszu dzierżawnego.
5. Strony oświadczają, iż ustalona w ust. 1 stawka czynszu dzierżawnego podlegać będzie waloryzacji rocznej w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, przy czym zwaloryzowana stawka czynszu dzierżawnego płatna będzie od początku II kwartału kolejnego roku kalendarzowego. Waloryzacja prowadzona będzie corocznie w przypadku wzrostu, stosując wymieniony wskaźnik z roku poprzedniego w stosunku do stawki czynszu dzierżawnego z roku poprzedniego. Zmiana wysokości czynszu, w trybie o jakim mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy.
6. Za nieterminowe uiszczanie czynszu pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki te należą się za czas – od dnia następnego po upływie terminu zapłaty, wynikającego z umowy do dnia zapłaty włącznie, przy czym przy rozliczeniach bezgotówkowych momentem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wydzierżawiającego.
7. Wierzycielowi, od dnia nabycia uprawnienia do odsetek o których mowa wyżej, przysługuje od dłużnika, bez wezwania, równowartość kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności. Oprócz kwoty, o której mowa wyżej, wierzycielowi przysługuje również zwrot, w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.
8. Dzierżawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania obniżenia czynszu dzierżawnego, choćby zwykły przychód nieruchomości uległ znacznemu zmniejszeniu, za wyjątkiem jedynie, gdy wynika to z okoliczności obciążających Wydzierżawiającego. W szczególności podstawą żądania obniżenia czynszu nie mogą być stosunki Dzierżawcy z osobami trzecimi, w tym korzystającymi z nieruchomości, przerwy w dostawie mediów, kradzieże, zniszczenia, strajki i choroby personelu, działania sił przyrody.
9. Dzierżawcę obciąża ustawowy obowiązek regulowania zobowiązań podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości od dzierżawionej nieruchomości. Nadto Dzierżawca zobowiązany jest do regulowania (pokrywania) wszelkich innych opłat związanych z użytkowaniem nieruchomości w tym za odprowadzanie wód opadowych.

§ 5.

1. Z uwagi na konieczność poniesienia znacznych nakładów na remont nieruchomości, wysokość czynszu netto określona w § 4 ust. 1 będzie podlegać obniżeniu o:
 - 1) 90% - przez pierwsze 18 miesięcy,
 - 2) 50% - od 18 miesiąca nie dłużej niż do chwili, gdy łączna wartość (sumowana narastająco) tak udzielonej bonifikaty osiągnie wysokość 100% wartości netto nakładów koniecznych czynionych przez Dzierżawcę na nieruchomości zgodnie z postanowieniami kolejnych ustępów.



2. Poniesienie nakładów definiujących wielkość obniżki czynszu wymaga udokumentowania przez Dzierżawcę i weryfikacji przez Wydierżawiającego. Rozliczenie nakładów winno nastąpić na podstawie faktur od wykonawcy robót. Wartość poszczególnych nakładów brana pod uwagę dla stosowania obniżki nie może być wyższa od ich wartości obliczonej przy zastosowaniu średnich cen i stawek wynikających z ostatniej publikacji SEKOCENBUD dla województwa kujawsko-pomorskiego aktualnej dla okresu wykonywania robót. Rozliczeniu w ramach ww. obniżki będą podlegać wyłącznie nakłady konieczne, przez co rozumie się wyłącznie nakłady związane bezpośrednio z wykonywaniem robót remontowo-odtworzeniowych oraz związanych z remontem lub wyposażeniem budynków w instalacje i inne urządzenia, wymagane obowiązującymi przepisami dla oddania budynku do użytkowania. Zakres nakładów koniecznych, podlegających rozliczeniu w ramach bonifikaty określonej w ust. 1 wymaga uprzedniego, pisemnego uzgodnienia z Wydierżawiającym.
3. Rozliczeniu podlegać będą tylko te nakłady, które zostały wykonane w ciągu 24 miesięcy od momentu wydania nieruchomości dzierżawcy.
4. Nakłady realizowane lub finansowane ze środków Miasta (Wydierżawiającego) nie będą podlegały rozliczeniu.

§ 6.

1. Dzierżawca może dokonywać nakładów na nieruchomości stanowiącej przedmiot dzierżawy w celu ulepszenia lub modernizacji nieruchomości jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wydierżawiającego na ich wykonanie, po uprzednim złożeniu stosownego pisemnego wniosku zawierającego specyfikację zamierzonych nakładów.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Dzierżawca nie będzie uprawniony domagać się od Wydierżawiającego zwrotu nakładów poniesionych na ulepszenie lub modernizację nieruchomości. Wydierżawiający ma prawo po zakończeniu umowy do zachowania wszelkich ulepszeń dokonywanych przez Dzierżawcę w nieruchomości w okresie trwania umowy oraz do efektów wykonanych przez Dzierżawcę modernizacji, bez obowiązku rozliczania się z Dzierżawcą.
3. Dzierżawca będzie uprawniony domagać się zwrotu wartości nakładów ulepszających poczynionych przez siebie na nieruchomości i zatrzymanych przez Wydierżawiającego, jedynie w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wydierżawiającego z przyczyn nieobciążających Dzierżawcy, a przy tym jednocześnie wyłącznie w zakresie nie rozliczonym do dnia rozwiązania umowy w formule bonifikaty, o której mowa w § 5.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nakłady ulepszające poniesione przez Dzierżawcę na nieruchomości zostaną rozliczone na pisemny wniosek Dzierżawcy po rozwiązaniu umowy, na podstawie wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego wykonanej na koszt Dzierżawcy. Rozliczeniu podlegać będą jedynie nakłady, na których poniesienie przez Dzierżawcę Wydierżawiający uprzednio wydał pisemną zgodę.

§ 7.

1. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy Dzierżawca ustanowi i przekaże Wydierżawiającemu zabezpieczenie roszczeń Wydierżawiającego o wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym z tytułu czynszu oraz pozostawienia nieruchomości w pogorszonym stanie, o wartości równej trzymiesięcznemu czynszowi dzierżawnemu brutto, co stanowi sumę zł.
2. Zabezpieczenie to zostanie złożone w formie²:
 - 1) kaucji pieniężnej;
 - 2) bezwarunkowej gwarancji bankowej wystawionej na zlecenie Dzierżawcy na rzecz Wydierżawiającego przez bank z siedzibą w Polsce, płatnej na pierwsze żądanie Wydierżawiającego, o treści uprzednio zaakceptowanej przez Wydierżawiającego.
3. Wydierżawiający może wstrzymać się z wydaniem nieruchomości Dzierżawcy do chwili przekazania mu zabezpieczenia, o którym mowa w ustępach poprzedzających.

² Dzierżawcy przysługuje wybór jednej z form zabezpieczenia.

4. W przypadku wystąpienia zadłużenia czynszowego Wyzdierżawiający może w każdym czasie wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie wymagalnego zadłużenia, o czym powiadamia Dzierżawcę. Pozostała część zabezpieczenia rozliczona będzie w terminie 30 dni od opróżnienia i wydania opróżnionej nieruchomości Wyzdierżawiającemu.
5. Obowiązkiwanie zabezpieczenia nie może wygasać przed upływem 30 dni od zakończenia okresu dzierżawy. W przypadku, gdy okres ważności zabezpieczenia jest krótszy, Dzierżawca jest zobowiązany dostarczyć Wyzdierżawiającemu nie później niż na 14 dni przed wygaśnięciem obowiązkiwania tego zabezpieczenia, nowe zabezpieczenie wystawione na kolejny okres na dotychczasowych warunkach.
6. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia w całości lub części w okresie obowiązkiwania niniejszej umowy, Dzierżawca obowiązkiwany jest w terminie 14 dni od otrzymania stosownego powiadomienia przekazać Wyzdierżawiającemu nowe, tożsame zabezpieczenie lub odpowiednio uzupełnić jego wartość do sumy określonej w ust. 1.
7. Dzierżawca zobowiązkiuje się nadto przed przejściem do dzierżawy złożyć w formie aktu notarialnego i doręczyć Wyzdierżawiającemu oświadczenie o poddaniu się wprost z tego aktu egzekucji:
 - 1) w trybie art. 777 § 1 pkt 5 KPC - w zakresie obowiązkiwu zapłaty wszelkich należności przysługujących Wyzdierżawiającemu a mających źródło w niniejszej umowie, nie wyłączając kar umownych, do kwoty równej rocznemu czynszowi dzierżawnemu brutto, to jest do kwoty zł, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione będzie wykonanie wyżej wskazanego obowiązkiwu zapłaty będzie nadanie przez Wyzdierżawiającego (wierzyciela) przesyłką rejestrowaną w rozumieniu Prawa pocztowego, wezwania do zapłaty wymagalnej należności, z wyznaczeniem dodatkowego siedmiodniowego terminu liczonego od dnia nadania wezwania i bezskuteczny upływ tego dodatkowego terminu;
 - 2) w trybie art. 777 § 1 pkt 4 KPC – w zakresie obowiązkiwu wydania nieruchomości opróżnionej z rzeczy i osób, wraz z rozwiązaniem niniejszej umowy lub najpóźniej wraz z upływem okresu, na który została zawarta.
8. Koszty sporządzenia ww. aktu notarialnego obciążają w całości Dzierżawcę. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, winna upoważniać do nadania w tym zakresie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, jednak nie później niż do upływu 23 (dwudziesty trzech) lat licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 8.

1. Dzierżawca jest zobowiązkiwany do utrzymywania w okresie trwania niniejszej umowy dzierżawy ubezpieczenia nieruchomości (w tym stałych elementów budynku) na rzecz Wyzdierżawiającego od skutków zdarzeń losowych (umowa ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych lub umowa na zasadach all risk - od wszystkich ryzyk) w tym awarii systemu wodociągowego, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej, gazowej lub przeciwpożarowej, przepięć i szkód które są tego wynikiem z jednoczesną cesją praw wynikających z polisy na rzecz Miasta Bydgoszczy.
2. Do określenia wartości do ubezpieczenia nieruchomości należy przyjąć iloczyn powierzchni użytkowej budynku będącego przedmiotem dzierżawy oraz połowy wysokości obowiązującego w dniu zawarcia umowy wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie kujawsko-pomorskim dla miasta Bydgoszczy. Dzierżawca zobowiązkiwany jest do aktualizacji wartości nieruchomości na początek każdego okresu polisowego przez cały okres trwania niniejszej umowy. .
3. Celem udokumentowania zawarcia/przedłużenia w/w umowy ubezpieczenia Dzierżawca jest zobowiązkiwany doręczyć Wyzdierżawiającemu, oryginał polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami uiszczenia wymagalnych składek ubezpieczeniowych, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy. W okresie trwania umowy Dzierżawca winien niezwłocznie przedłożyć Wyzdierżawiającemu w analogicznym terminie wzmiankowane dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia na kolejne okresy.



§ 9.

1. Dzierżawca zobowiązany będzie zapewnić przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy przejście i przejazd do działki nr 106/2 w obrębie 0108 oraz istniejącej stacji transformatorowej usytuowanej na działce 105/3 w obrębie 0108.
2. Na terenie całej działki 105/2 w obrębie 0108 oraz całej działki 105/4 w obrębie 0108 nie dopuszcza się lokalizacji żadnych miejsc postojowych, z wyjątkiem 2 miejsc przeznaczonych dla samochodów dostawczych w celu realizacji dostaw towarów do budynku Hali Targowej. Lokalizację miejsc postojowych wskaże Wydierżawiający.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na nieruchomości na całej długości budynku obejmującej chodniki, w bezpośrednim jego otoczeniu i na zapleczu budynku, a w okresie zimy do odśnieżania chodnika i zapobiegania gołoledzi przed budynkiem. W przypadku naruszenia tych obowiązków Dzierżawca zobowiązany będzie do zwrotu Wydierżawiającemu kar nałożonych przez odpowiednie organy lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem zaniedbania Dzierżawcy.

§ 10.

1. Dzierżawca nieruchomości zobowiązany jest do każdorazowego zawiadomiania Wydierżawiającego na piśmie o zmianie swojego adresu korespondencyjnego.
2. Skutki niezawiadomienia Wydierżawiającego o zmianie powyższych danych obciążają Dzierżawcę. W szczególności, w przypadku niedoręczenia korespondencji na adres ostatnio podany przez Dzierżawcę, będzie się ją uznawać za doręczoną z upływem 7 dni od jej wysłania na ten adres.

§ 11.

Wydierżawiający wyraża niniejszym zgodę na poddzierżawienie nieruchomości, o ile nie będzie to skutkowało korzystaniem z nieruchomości niezgodnie z jej umówionym przeznaczeniem.

§ 12.

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym jeżeli Dzierżawca:
 - a) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a zaległość ta nie zostanie w całości spłacona mimo udzielenia dodatkowego miesięcznego terminu na spłatę zaległego czynszu,
 - b) w przypadku naruszenia zabezpieczenia i nieuzupełnienia w terminie 14 dni, jego wartości do sumy określonej w § 7 ust. 1,
 - c) używa nieruchomości w sposób sprzeczny z umową lub w sposób istotnie kolidujący z deklarowanym w ofercie sposobem zagospodarowania i użytkowania nieruchomości,
 - d) nie okazuje książki obiektu budowlanego, nie utrzymuje nieruchomości i sąsiedztwa budynku we właściwym stanie i porządku,
 - e) nienależycie wykonuje zobowiązanie określone w § 6 ust. 1, a w szczególności dokonuje ulepszeń i modernizacji w nieruchomości bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego,
 - f) nie wywiązał się należycie z obowiązku przekazania Wydierżawiającemu oświadczenia o poddaniu się egzekucji lub nie wniósł zabezpieczeń zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy, bądź nie dostarczył polisy lub dostarczona polisa, o której mowa w § 8 nie spełnia wymogów określonych w umowie.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia także w związku:
 - a) z wydaniem przez uprawniony organ administracji publicznej, a w szczególności inspektora nadzoru budowlanego, decyzji zobowiązującej do opróżnienia (opuszczenia) budynku, bądź decyzji nakazującej wykonanie w tymże budynku prac (czynności), których wykonanie koliduje z możliwością dalszego używania przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę,
 - b) powstaniem konieczności realizacji w przedmiocie umowy przez Wydierżawiającego zadań inwestycyjnych lub zaistnieją inne w tym zakresie powody o priorytetowym dla niego znaczeniu.

§ 13.

1. Dzierżawca obowiązany jest zwrócić nieruchomość Wydierżawiającemu po rozwiązaniu umowy dzierżawy. Zwracana nieruchomość winna być w stanie niepogorszonym od dnia przejścia przez Dzierżawcę nieruchomości. Czynności zwrotu powinny być udokumentowane na piśmie, stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym. Dzierżawca obowiązany jest uprzedzić Wydierżawiającego o zamiarze i terminie zwrotu nieruchomości z 14-dniowym wyprzedzeniem. Naruszenie powyższych obowiązków, a w szczególności faktyczne porzucenie (opuszczenie) nieruchomości bez powiadomienia o tym Wydierżawiającego, uprawnia Wydierżawiającego do żądania od Dzierżawcy kary umownej za bezumowne korzystanie za okres do czasu formalnego, udokumentowanego protokołarnie, wejścia Wydierżawiającego w posiadanie nieruchomości.
2. Dzierżawca oświadcza ponadto, że na wypadek rozwiązania niniejszej umowy, upoważnia niniejszym nieodwołalnie Wydierżawiającego (i osoby, którymi Wydierżawiający się posługuje w swej działalności) do wejścia do nieruchomości choćby wymagało to naruszenia zamków/zabezpieczeń i objęcia nieruchomości w posiadanie, w tym także do wyniesienia z nieruchomości i zabezpieczenia porzuconych w niej ruchomości - na koszt Dzierżawcy. Jeżeli w ciągu miesiąca od objęcia posiadania ww. nieruchomości Dzierżawca nie zgłosi się do Wydierżawiającego po ich odbiór, stają się one własnością Wydierżawiającego, który w szczególności może je zniszczyć (zutilizować) na koszt Dzierżawcy. Niewykorzystanie powyższych uprawnień przez Wydierżawiającego nie skutkuje utratą przez niego roszczeń określonych w ust. 3.
3. Wydierżawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia w wydaniu nieruchomości w wysokości ostatniego miesięcznego czynszu, zwiększonego o 100%. Kara umowna naliczana będzie do dnia protokołarnego przekazania nieruchomości. Jednocześnie zastrzega się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie zrekompensuje Wydierżawiającemu poniesionych strat. Wydierżawiający obciążał będzie Dzierżawcę za każdy miesiąc zajmowania nieruchomości bez tytułu prawnego. Niezależnie od tego, za okres bezumownego korzystania z nieruchomości, Dzierżawca pozostaje obowiązany uiszczać opłaty eksploatacyjne na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 14.

Dzierżawca oświadcza, iż utrzymanie przedmiotu umowy i świadczenie usług na rzecz ludności odbywa się na jego ryzyko i odpowiedzialność.

§ 15.

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas określony 9 lat i 11 miesięcy, od do

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą pod rygorem nieważności wprowadzane w formie (pisemnego) aneksu. Powyższe nie dotyczy waloryzacji czynszu.

§ 18.

Rozstrzygnięcie wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy należy do sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Wydierżawiającego.



§ 19.

Do czasu doręczenia Dzierżawcy przeciwnego powiadomienia, jednostką uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Wydzierżawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Wydział Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Wydzierżawiającego, winny być przesyłane na jego adres.

§ 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz dla Dzierżawcy i 2 egzemplarze dla Wydzierżawiającego.

DZIERŻAWCA :

WYDZIERŻAWIAJĄCY :

Komisja Przetargowa w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury przetargowej poda do publicznej wiadomości informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu przetargu.

6. Kryteria oceny ofert:

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:

- 1) oferowany sposób zagospodarowania i użytkowania – waga 50%,
- 2) wysokość oferowanego czynszu – waga 40%,
- 3) doświadczenie (okres funkcjonowania) i skala działalności (obroty) – waga 10%.

Komisja przetargowa dokonuje oceny każdej oferty sumując punkty przyznane jej w zakresie każdego z kryteriów, w następujący sposób:

- 1) ocena punktowa w ramach kryterium **sposobu zagospodarowania i użytkowania** wyliczana jest jako średnia arytmetyczna liczby punktów przyznanych w tym zakresie ofercie przez poszczególnych członków Komisji w przedziale od 0 do 10.
- 2) ocena punktowa w ramach kryterium **wysokości czynszu** wyliczana jest przez Komisję wg. następującego wzoru:

$$C = C_{ob} / C_{max} \times 40$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium wysokości czynszu,

C_{ob} – oznacza stawkę czynszu oferty badanej,

C_{max} – oznacza najwyższą zaoferowaną stawkę czynszu.

- 3) ocena punktowa w ramach kryterium **doświadczenia i skali działalności** wyliczana jest jako suma punktów:
 - a) z przyznanych po jednym za każdy pełny rok działalności (licząc od dnia wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji przedsiębiorców, nie więcej jednak niż 5,
 - b) z przyznanych po jednym za każdy pełny 1 000 000 zł (jeden milion zł) obrotu (przychodów) osiągniętego w roku 2019, nie więcej jednak niż 5.

W czasie całego postępowania przetargowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane.

7. Składanie i treść ofert:

Oferty składa się w formie pisemnej wraz z wymaganymi opisanymi niżej dokumentami. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach.

Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę składa się w dwóch odrębnych kopertach.

Pierwsza z kopert podlega całkowitej anonimizacji i należy ją opisać w następujący sposób:

**„OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY - KONCEPCJA
NA WYKONANIE HALI TARGOWEJ”**

Opisana sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną,

Zawiera: autorską koncepcję zagospodarowania nieruchomości z opisem zawierającym zestawienie powierzchni przewidzianych do użytkowania w ramach poszczególnych rodzajów wraz z wizualizacją tych prac (Hala Targowa i działka).

Regulamin przetargu

Na wydzierżawienie nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod prowadzenie działalności usługowo-handlowej położonych przy ul. Podwale 5, Teofila Magdzińskiego 13 w Bydgoszczy.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 t.j.),
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 1086 i 1595) z późn. zm.

1. Niniejszy dokument określa szczegółowe warunki przetargu pisemnego nieograniczonego ofertowego prowadzonego w celu wydzierżawienia nieruchomości stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, obejmujących działki:
 - 1) Nr 105/4 w obrębie 0108 o pow. 1 689,00 m², położona przy ul. Podwale w Bydgoszczy, użytek „Bi” oraz „Dr” zapisana w Księdze Wieczystej BY1B/00061480/0 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy. Nieruchomość ta zabudowana jest dwoma budynkami handlowo-usługowymi; 2 kondygnacyjnym budynkiem Hali Targowej oraz przyległym 3 kondygnacyjnym budynkiem o łącznej powierzchni użytkowej 1 908,21 m²,
 - 2) Nr 105/2 w obrębie 0108 o pow. 290,00 m², położona przy ul. Teofila Magdzińskiego w Bydgoszczy, użytek „Bi” zapisana w Księdze Wieczystej BY1B/00056782/9 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy.

Budynki Hali Targowej wpisane są do rejestru zabytków (pod nr A/971), dlatego wszelkie wykonywane w nim roboty budowlane wymagają, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane uzyskania pozwolenia na budowę oraz na podstawie przepisów szczególnych uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków.

2. Przetarg organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Bydgoszczy.
3. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w drodze Zarządzenia nr 87/2020 z dnia 29.01.2020 roku.
4. Wydzierżawienie przedmiotowych nieruchomości nastąpi w formie przetargu pisemnego nieograniczonego ofertowego wraz ze złożeniem koncepcji wykonania planowanych robót, kosztorysem oraz wizualizacją zagospodarowania Hali Targowej w Bydgoszczy.
5. Przetarg prowadzony jest w formie pisemnej, składającej się z dwóch części: jawnej i niejawnej,

Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w dniu 08.06.2020 roku o godzinie 10⁰⁰ w sali im. Łochowskiego, Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 2.

komisja przetargowa:

- a) poda liczbę otrzymanych ofert,
- b) dokona otwarcia kopert oraz sprawdzi kompletność złożonych ofert,
- c) ogłosi, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej,
- d) poinformuje oferentów o terminie i miejscu części niejawnej.

Część niejawna przetargu odbędzie się w dniu 08.06.2020 roku o godzinie 11⁰⁰ w sali im. Łochowskiego, Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 2.

bez obecności oferentów. Komisja dokona szczegółowej analizy ofert wybierając najkorzystniejszą, bądź stwierdzi, że nie wybrano żadnej ze złożonych.

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP: 554-288-62-09 • REGON: 140809474
KRS: 0000365774 • T: +48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl

Koncepcja oraz wizualizacja nie mogą być zapisane na papierze firmowym, ani zawierać jakichkolwiek oznaczeń czy charakterystycznych elementów, które pozwoliłyby na zidentyfikowanie autora. Koncepcja oraz wizualizacja zostaną ocenione odrębnie przez Komisję Przetargową, która dla zachowania pełnego obiektywizmu oceny otrzyma koncepcje i wizualizacje bez informacji o ich autorach.

Druga z kopert nie podlega anonimizacji i należy ją opisać w następujący sposób:

„OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY”

Opisana imieniem i nazwiskiem oferenta lub oznaczeniem firmy.

W drugiej kopercie znaleźć się mają 3 koperty opisane w następujący sposób:

- 1) **„STAWKA CZYN SZU ZA DZIERŻAWĘ”**, dodatkowo opisana imieniem i nazwiskiem oferenta lub oznaczeniem firmy, zawierająca:
 - określenie oferowanej stawki netto za 1 m² powierzchni, nie niższej niż 20 zł / m² netto.

- 2) **„DOŚWIADCZENIE I SKALA DZIAŁALNOŚCI”**, dodatkowo opisana imieniem i nazwiskiem oferenta lub oznaczeniem firmy, zawierająca:
 - oświadczenie uczestnika o sytuacji ekonomicznej i finansowej, gwarantującej zapłatę miesięcznego czynszu dzierżawnego, a w szczególności o posiadaniu środków finansowych na pokrycie zakresu remontu inwestorskiego zgodnego z przedłożoną koncepcją z wyszczególnieniem nakładów koniecznych,
 - oświadczenie o osiągniętym w roku 2019 obrocie (przychodzie),
 - sprawozdania oraz dokumenty finansowe z prowadzonej działalności aktualne na dzień złożenia ofert,
 - port folio firmy przedstawiające wymagane przez organizatora doświadczenie w branży usługowo – handlowej,
 - aktualny na dzień złożenia ofert odpis (wydruk) odpowiednio z CEIDG lub KRS,
 - w przypadku osób prowadzących przedsiębiorstwo w formie spółki cywilnej (kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem) aktualnej na dzień składania ofert umowy spółki cywilnej.

- 3) **„DOKUMENTACJA PRZETARGU”**, dodatkowo opisana imieniem i nazwiskiem oferenta lub oznaczeniem firmy, zawierająca:
 - kompletnie wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Przetargu,
 - kosztorys planowanych robót inwestorskich wraz z zabezpieczeniem finansowym na kwotę planowanych robót,
 - dowód wniesienia wadium w wyznaczonym przez Organizatora przetargu terminie,
 - w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną - oświadczenie, że do udziału w przetargu nie jest wymagana zgoda jakiegokolwiek organu tej osoby prawnej / jednostki, a gdy taka zgoda jest wymagana - dokument zawierający stosowną zgodę,
 - w przypadku pełnomocników - odpowiednie pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania w przetargu przynajmniej w zakresie składania ofert,
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (RODO) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
 - aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami należnościami publicznoprawnymi (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - opatrzony parafami reprezentanta oferenta:
 - a) wzór umowy dzierżawy udostępniony przez organizatora
 - b) oraz wydruk niniejszego Regulaminu,

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474

KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01

www.net2b.pl • biuro@net2b.pl

W

- oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym nieruchomości oraz zakresem remontu konserwatorskiego, który ma zostać wykonany przez Miasto Bydgoszcz przed wydaniem nieruchomości,
- oświadczenie o nieruchomościach, w tym lokalach wynajmowanych lub dzierżawionych od Miasta Bydgoszczy oraz o braku zaległości w uiszczaniu należności publiczno-prawnych i cywilnoprawnych wobec Miasta Bydgoszczy.
- oświadczenie oferenta identyfikujące sześciocyfrowy numer ujęty w koncepcji na wykonanie Hali Targowej z konkretną osobą lub firmą.

Wszystkie wyżej wymienione koperty muszą być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich zawartością.

Wszystkie koperty zawierające oferty zostaną złożone w Wydziale Mienia i Geodezji do przechowania w stanie nienaruszonym do momentu komisyjnego otwarcia ofert.

Potwierdzenie przyjęcia oferty znajdującej się w pierwszej kopercie zawierającej „koncepcję na wykonanie hali targowej” nastąpi na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu, który uzupełnia się sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez oferenta, datą przyjęcia oferty oraz podpisem pracownika sekretariatu Wydziału Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy. Przyjęta przez oferenta sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza zapisana na pierwszej kopercie z napisem „koncepcja na wykonanie hali targowej” zostanie w sposób trwały zaklejona oraz zaszyfrowana przez pracowników Wydziału Mienia i Geodezji i zastąpiona trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przetargu.

Natomiast druga koperta oznaczona imiennie lub nazwą/symbolem firmy zostanie zarejestrowana w Elektronicznym Systemie Zarządzania Dokumentacją.

Czynności te zostaną potwierdzone rejestrami stanowiącymi załącznik nr 3 i nr 4 do Regulaminu Przetargu. Rejestry te zostaną umieszczone w zabezpieczonych kopertach. Koperty zostaną przechowane w stanie nienaruszonym przez Wydział Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy do czasu komisyjnego otwarcia ofert.

Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności będzie oceniać kopertę zawierającą autorską koncepcję zagospodarowania nieruchomości z opisem zawierającym zestawienie powierzchni przewidzianych do użytkowania w ramach poszczególnych rodzajów działalności wraz z wizualizacją tych prac. Następnie Komisja Przetargowa przejdzie do oceny kopert zawierających proponowaną stawkę czynszu dzierżawnego, doświadczenie oraz skalę działalności. Natomiast na końcu Komisja sprawdzi kompletność wymaganej dokumentacji złożonej przez oferenta do przetargu.

Wszystkie dokumenty, o których mowa powinny być sporządzone w języku polskim (ewentualne tłumaczenia powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego).

Organizator uprawniony jest odrzucić (pomiąć w ocenie) ofertę niekompletną, bądź kolidującą z Ogłoszeniem lub Regulaminem Przetargu.

8. Cena wywoławcza i wadium:

Minimalna stawka czynszu dzierżawnego wynosi 20 zł/m² netto.

Ostateczna wysokość stawki czynszu dzierżawnego ustalona zostanie w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego ofertowego. Do stawki ustalonej w przetargu doliczony zostanie należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 t.j. ze zm.).

1. Miesięczny czynsz najmu stanowić będzie **iloczyn zaoferowanej stawki i powierzchni użytkowej budynków, która wynosi 1 908,21 m²** z tym zastrzeżeniem, że z uwagi na konieczność poniesienia znacznych nakładów na remont nieruchomości, wielkość tego iloczynu podlegać będzie obniżeniu o:

- 1) 90% - przez pierwsze 18 miesięcy,
- 2) 50% - od 18 miesiąca nie dłużej niż do chwili, gdy łączna wartość (sumowana narastająco) tak udzielonej bonifikaty osiągnie wysokość 100% wartości netto nakładów koniecznych czynionych przez Dzierżawcę na nieruchomości zgodnie z postanowieniami kolejnych ustępów.

Rozliczeniu podlegać będą tylko te nakłady, które zostały wykonane w ciągu 24 miesięcy od momentu wydania nieruchomości dzierżawcy.

Czynsz naliczany będzie po wykonaniu remontu konserwatorskiego, od wyznaczonego przez Zarządcę dnia wydania nieruchomości Dzierżawcy.

Czynsz dzierżawny miesięczny, płatny jest do 15 dnia każdego miesiąca z góry. Czynsz dzierżawny należy wpłacać na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy – na nadany indywidualny numer rachunku bankowego.

Stawka czynszu podlegać będzie waloryzacji rocznej w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, przy czym zwaloryzowana stawka czynszu płatna będzie od początku II kwartału kolejnego roku kalendarzowego. Waloryzacja prowadzona będzie corocznie w przypadku wzrostu, stosując wymieniony wskaźnik z roku poprzedniego w stosunku do stawki czynszu z roku poprzedniego.

Wniesienie wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) do dnia 03.06.2020 r., przy czym momentem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Miasta Bydgoszczy. Wpłaty należy dokonać na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy - Bank Pekao S.A. nr: **27 1240 6452 1111 0010 4788 2066** z dopiskiem „*Wadium w przetargu na dzierżawę Hali Targowej w Bydgoszczy*”, a w przypadku wygrania postępowania przetargowego *kaucji zabezpieczającej lub bezwarunkowej gwarancji bankowej** w wysokości 3-miesięcznego czynszu brutto, według stawki ustalonej w drodze przetargu.

Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych) po rozstrzygnięciu, zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.

Wadium wpłacone przez oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium przepada na rzecz Urzędu Miasta w Bydgoszczy w razie uchylecia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy.

Wadium wniesione przez oferentów, których oferta nie zostanie wybrana zostanie zwrócone na wskazany przez nich rachunek w terminie 3 dni od zakończenia przetargu wraz z informacją, że ich oferta nie została wybrana.

Niestawiennictwo wybranego oferenta w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora na podpisanie umowy dzierżawy, jak i niezawarcie umowy mimo stawiennictwa z powodów leżących po stronie oferenta, będzie równoznaczne z uchyleciem się od zawarcia umowy. W takim przypadku wygasa także zobowiązanie Miasta Bydgoszczy do zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu.

* Dzierżawcy przysługuje wybór jednej z form zabezpieczenia.

9. Umowa dzierżawy:

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas oznaczony 9 lat i 11 miesięcy.

Wydanie nieruchomości w posiadanie Dzierżawcy nastąpi po wykonaniu staraniem Miasta Bydgoszczy rewitalizacji (remontu konserwatorskiego) budynku Hali Targowej, nie później jednak niż 31.12.2020r.

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474

KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01

www.net2b.pl • bluro@net2b.pl

10

Nie wpływa to na termin zawarcia umowy - bezpośrednio po rozstrzygnięciu przetargu, dla umożliwienia Dzierżawcy opracowania w tym czasie projektu robót przystosowujących nieruchomość do zamierzonego użytku i uzyskania stosownych pozwoleń.

Dzierżawca zobowiązuje się nadto przed przejściem do dzierżawy złożyć w formie aktu notarialnego i doręczyć Wydierżawiającemu oświadczenie o poddaniu się wprost z tego aktu egzekucji:

- 1) w trybie art. 777 § 1 pkt 5 KPC - w zakresie obowiązku zapłaty wszelkich należności przysługujących Wydierżawiającemu a mających źródło w niniejszej umowie, nie wyłączając kar umownych, do kwoty równej rocznemu czynszowi dzierżawnemu brutto, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione będzie wykonanie wyżej wskazanego obowiązku zapłaty będzie nadanie przez Wydierżawiającego (wierzyciela) przesyłką rejestrowaną w rozumieniu Prawa pocztowego, wezwania do zapłaty wymagalnej należności, z wyznaczeniem dodatkowego siedmiodniowego terminu liczonego od dnia nadania wezwania i bezskuteczny upływ tego dodatkowego terminu;
- 2) w trybie art. 777 § 1 pkt 4 KPC – w zakresie obowiązku wydania nieruchomości opróżnionej z rzeczy i osób, wraz z rozwiązaniem niniejszej umowy lub najpóźniej wraz z upływem okresu, na który została zawarta.

Zawarcie umowy dzierżawy wymaga podpisania przez reprezentantów stron dokumentu umowy (w zwykłej formie pisemnej) zgodnego ze wzorem udostępnionym przez organizatora.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony na piśmie / telefonicznie.

Inne warunki wydania nieruchomości, w tym w zakresie wniesienia wymaganego zabezpieczenia, określa wzór umowy dzierżawy nieruchomości.

Dzierżawca zobowiązany będzie zapewnić przez cały okres posiadania nieruchomości przejście i przejazd do działki nr 106/2 oraz istniejącej stacji transformatorowej usytuowanej na działce 105/3.

Dzierżawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt zapewniać dostarczanie do nieruchomości i przesył energii elektrycznej, ciepłej, gazu, wody, odprowadzanie ścieków, jak i na dostawę innych mediów/usług.

W przypadku wystąpienia kolizji infrastruktury technicznej nadziemnej i podziemnej oraz innych obiektów, znajdujących się na przedmiotowej nieruchomości (zaewidencjonowanych oraz niezawidencjonowanych typu: ciągi drenażowe, urządzenia techniczne i inne) z planowaną inwestycją, Dzierżawca nieruchomości na własny koszt i własnym staraniem dokona przełożenia infrastruktury technicznej (w uzgodnieniu z właścicielem sieci technicznej) lub dokona usunięcia innych przeszkód na własny koszt.

Dzierżawca jest zobowiązany do utrzymywania w okresie trwania niniejszej umowy dzierżawy ubezpieczenia nieruchomości (w tym stałych elementów budynku) na rzecz Wydierżawiającego od skutków zdarzeń losowych (umowa ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych lub umowa na zasadach all risk - od wszystkich ryzyk) w tym awarii systemu wodociągowego, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej, gazowej lub przeciwpożarowej, przepięć i szkód które są tego wynikiem. Do określenia wartości do ubezpieczenia nieruchomości należy przyjąć iloczyn powierzchni użytkowej budynku będącego przedmiotem dzierżawy oraz połowy wysokości obowiązującego w dniu zawarcia umowy wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie kujawsko-pomorskim dla miasta Bydgoszczy, z jednoczesną cesją praw wynikających z polisy na rzecz Miasta Bydgoszczy,

Zawarcie umowy dzierżawy nie zwalnia inwestora z uzyskania wszelkich pozwoleń i dokumentów przewidzianych Prawem Budowlanym oraz uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

Całość warunków dzierżawy będzie zgodna ze wzorem umowy udostępnionym przez organizatora.

10. Dzierżawca zobowiązany będzie użytkować nieruchomość zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przy czym:
- 1) na nie mniej niż 40% a nie więcej niż 60% łącznej powierzchni użytkowej budynków prowadzona powinna być działalność gastronomiczna*,
 - 2) na nie mniej niż 40% a nie więcej niż 60% łącznej powierzchni użytkowej budynków prowadzona powinna być działalność handlowa*,
 - 3) część Hali Targowej powinna służyć jako tzw. „przestrzeń eventowa”, z wykorzystaniem której przeprowadzane powinny być cykliczne wydarzenia, w tym w formule przynajmniej comiesięcznego jarmarku lub podobnej (typu: „Bydgoski Frymark”).

* w przypadku franczyzy wymagane jest podanie dodatkowej informacji na ten temat.

11. Remont Konserwatorski:

Przed wydaniem przedmiotu dzierżawy Miasto Bydgoszcz przeprowadzi własnym staraniem i kosztem rewitalizację (**remont konserwatorski**) budynku Hali Targowej w następującym zakresie: remontu dachów, renowacji elewacji, remontu studzienek okien piwnicznych, remontu zewnętrznego tarasu wraz z renowacją balustrady, osuszania i renowacji ścian zewnętrznych piwnic, naprawy zarysowań ścian budynku (bez wypełnienia ubytków tynku po tych naprawach), demontażu części wewnętrznej zabudowy (boksów handlowych) w porozumieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków, udrożnieniu istniejących kominów wentylacyjnych oraz wymiany/uzupełnienia uszkodzonych lub brakujących szyb w budynku. Wymagane jest zachowanie zabytkowych elementów konstrukcji i wyposażenia straganów wewnątrz Hali Targowej (stragany nie przedstawiające wartości historycznej można usunąć).

Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, iż w obiekcie Hali Targowej funkcjonuje instalacja miejskiego systemu monitoringu. Instalacja zużywa maksymalnie do 250 kWh energii rocznie, której koszt zużycia energii to 170,00 zł / rocznie.

Przewidywany okres wykonywania tego remontu obejmuje **11 miesięcy**, umowny termin zakończenia ww. robót sierpień 2020 r. Wydanie przedmiotu dzierżawy w posiadania Dzierżawcy nastąpi niezwłocznie po wykonaniu ww. remontu, w każdym razie nie później niż do **31 grudnia 2020 roku**.

Dokumentacja projektowa dotycząca remontu konserwatorskiego budynków Hali Targowej w Bydgoszczy w celu poprawy stanu technicznego budynków i zatrzymania dalszej degradacji technicznej znajduje się na stronie Biuletynu informacji Publicznej, sygnatura **WZP.271.33.2019.B**.

Jeżeli Dzierżawca będzie wykonywać roboty budowlane po aktualnie wykonywanych robotach budowlanych (remont konserwatorski budynków Hali targowej przy ul. Podwale 5-7 w Bydgoszczy w celu poprawy stanu technicznego budynków i zatrzymania dalszej degradacji technicznej), będzie zobowiązany do poczynienia stosownych uzgodnień z obecnym Wykonawcą, takich aby Miasto Bydgoszcz nie utraciło gwarancji.

12. Remont inwestorski oraz wytyczne co do dalszych robót:

W zakresie remontu inwestorskiego:

- 1) wymaga się:
 - a) przedstawienia spójnego i estetycznego charakteru stoisk i sztyldów,
 - b) nawiązania w wystroju wewnątrz do tradycji miejsca i historii Bydgoszczy (na przykład poprzez ekspozycję zdjęć i eksponatów archiwalnych, umieszczanie opisów w gwarze bydgoskiej, aranżację ściany na której wyświetlane będą filmy oraz artykuły z gazet sprzed 50-100 lat itd.),
 - c) ogólną dostępność do toalet.

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP: 554-288-62-09 • REGON: 340809474
KRS: 0000365774 • T: +48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl

9

- 2) dopuszcza się:
- a) realizację antresoli (lokalizacja antresoli: przy ścianach północnej, wschodniej i południowej, szerokość antresoli lokalizowanych przy ścianach północnej i południowej nie może przekraczać 3,5 metrów, przy ścianie wschodniej może dochodzić do pierwszych słupów konstrukcyjnych i dachowego świetlika).
W przypadku realizacji antresoli sporządzony zostanie aneks do umowy dzierżawy dotyczący zwiększenie powierzchni użytkowej budynku.
- 3) oczekuje się:
- a) dostępność do sieci wi-fi z darmowym dostępem do Internetu.

Ponadto w obiekcie Hali Targowej będzie przewidziana możliwość funkcjonowania instalacji miejskiego systemu monitoringu. Termin i sposób realizacji inwestycji zostanie ustalony z Dzierżawcą w terminie odrębnym.

Na terenie całej działki 105/2 w obrębie 0108 oraz całej działki 105/4 w obrębie 0108 nie dopuszcza się lokalizacji żadnych miejsc postojowych, z wyjątkiem 2 miejsc przeznaczonych dla samochodów dostawczych w celu realizacji dostaw towarów do budynku Hali Targowej. Lokalizację miejsc postojowych wskaże Wydzierżawiający.

13. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie Przetargu.

Oferty niespełniające warunków określonych w Regulaminie Przetargu zostaną odrzucone. Przetarg jest ważny bez względu na ilość złożonych ofert.

14. Postanowienia końcowe:

Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferenta i bez podania przyczyn oraz zmiany powierzchni użytkowej po wykonaniu remontu konserwatorskiego na podstawie dokumentacji powykonawczej.

z up. PREZYDENTA MIASTA


Edward Dobrowolski
Sekretarz Miasta



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY – OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM TECHNICZNYM NIERUCHOMOŚCI I ZAKRESEM REMONTU KONSERWATORSKIEGO

Niniejszym, jako prezes Zarządu Net2B sp. z o.o. oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym nieruchomości i zakresem remontu konserwatorskiego, który ma zostać wykonany przez Miasto Bydgoszcz przed wydaniem nieruchomości i nie wnoszę w tym zakresie uwag.

Marcin Frątczak

.....
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4; 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl (5)
/pieczęć uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.

al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP:554-288-62-09 • REGON:340809474
KRS:0000365774 • T:+48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl (5)



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY – OŚWIADCZENIE O NIERUCHOMOŚCIACH WYNAJMOWANYCH LUB DZIERŻAWIONYCH OD MIASTA BYDGOSZCZY ORAZ O BRAKU ZALEGŁOŚCI W UISZCZANIU NALEŻNOŚCI PUBLICZNO-PRAWNYCH I CYWILNOPRAWNYCH WOBEC MIASTA BYDGOSZCZY

Niniejszym, jako prezes Zarządu Net2B sp. z o.o. oświadczam, że na dzień złożenia oferty Net2B sp. z o.o. nie wynajmuje i nie dzierżawi żadnych nieruchomości od Miasta Bydgoszczy oraz, że spółka nie posiada żadnych zaległości w uiszczaniu należności publiczno-prawnych i cywilnoprawnych wobec Miasta Bydgoszczy.

Marcin Frątczak

PREZES ZARZĄDU
MARCIN FRĄTCZAK

.....
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP: 554-288-62-09 • REGON: 340809474
KRS: 0000365774 • T: +48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl (5)

/pieczęć uczestnika/



Bydgoszcz, 24.08.2020

NET2B Sp. z o.o.

Adres do
korespondencji: ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz

Adres rejestrowy: Aleja Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz

NIP: 554-288-62-09
REGON: 340809474
KRS: 0000365774
telefon: +48 52 5693033
www: www.net2b.pl
e-mail: biuro@net2b.pl

OFERTA NA WYDZIERŻAWIENIE HALI TARGOWEJ W BYDGOSZCZY - OŚWIADCZENIE IDENTYFIKUJĄCE SZEŚCIOCYFROWY NUMER UJĘTY W KONCEPCJI NA WYKONANIE HALI TARGOWEJ Z KONKRETNĄ OSOBĄ LUB FIRMA

Niniejszym, jako prezes Zarządu Net2B sp. z o.o. oświadczam, że sześciocyfrowy numer ujęty w koncepcji na wykonanie Hali Targowej identyfikujący spółkę Net2B sp. z o.o. to **145192**.

Marcin Frątczak

PREZES ZARZĄDU
MARCIN FRĄTCZAK

.....
/podpis uczestnika/

NET2B Sp. z o.o.
al. Armii Krajowej 4, 85-689 Bydgoszcz
NIP: 554-288-62-09 • REGON: 340809474
KRS: 0000365774 • T: +48 52 569 30 01
www.net2b.pl • biuro@net2b.pl







INDEX POWIERSZCHNI GASTRONOMII OD POWIERSZCHNI HANDLOWEJ

PLANSZA 1 HALA TARGOWA BYDGOSZCZ

WSTĘP

Głównym założeniem projektu jest modernizacja zabudowy Hali Targowej poprzez stworzenie obiektu do użytku gastronomicznego, który przetransformuje dotychczasowy obiekt w nowoczesny i przyjazny dla klienta. W ramach projektu planujemy wybudowanie nowego budynku, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy. W tym celu przewidziano budowę nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy. W tym celu przewidziano budowę nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy.

WAZNE DETALE

HISTORICZNO-KULTUROWE

Ważnym elementem projektu jest odwołanie się do historii i kultury Bydgoszczy. W ramach projektu planujemy wybudowanie nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy. W tym celu przewidziano budowę nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy.

SPECYFICZNE

Ważnym elementem projektu jest odwołanie się do historii i kultury Bydgoszczy. W ramach projektu planujemy wybudowanie nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy. W tym celu przewidziano budowę nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy.

WAZNE DETALE

HISTORICZNO-KULTUROWE

SPECYFICZNE

WYKAZ POWIERSZCHNI UŻYTKOWYCH

Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
39,4%	44,1%	10,0%	6,5%
24,6%	21,4%	79,3%	21,7%

PLANSZA 2 | KONDYGNACJA 0 HALA TARGOWA BYDGOSZCZ

PLAC ZEWNĘTRZNY

Na placu zewnętrzny przewidziano kilka stref, które będą służyć do organizacji imprez kulturalnych i gastronomicznych. W tym celu przewidziano budowę nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy.

PODEST | SCENA

KONSTRUKCJA Z HUŚTAWKAMI

PLAŻA Z KNIEM LETNIM

SCHODNIWA PLATFORMA DO SIEDZENIA

BAZAR - RYNEK TARGOWY

W ramach projektu planujemy wybudowanie nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy. W tym celu przewidziano budowę nowego obiektu, który będzie integralną częścią dotychczasowej zabudowy.

COCKTAIL BAR

GASTRONOMIA 1-10-11-12

STREFY LUDOWE

TOAILETA MĘSKA

TOAILETA DAMEK

PLANSZA 3 | KONDYGNACJA -1
HALA TARGOWA BYDGOSZCZ

DZIEDZINIEC HISTORYCZNY

Znalezł swoje miejsce w centralnej części kondygnacji podziemnej. W tym miejscu będzie można oglądać najcenniejsze historyczne obiekty oraz instalacje.

Główna wystawa z architektonicznymi instalacjami na temat historii powstania i rozwoju bydgoskich przedsiębiorstw funkcjonujących przed II wojną światową. Dzięki wsparciu artystów bydgoskiego kolekcjonera mogliśmy zobaczyć na własne oczy naczynia z Dornu, Handlowego Brzoza Miodoskich, wyłożony szafią czarna i biała, porcelanowe talerze z nakładkami porcelanowymi.

Umieszczone na Hali Targowej to także miejsce na wystawę obrazów zabytkowej i farsy, gdyż ten obiekt bardzo mocno zakorzeniony jest w bydgoskiej kulturze gospodarstwa.

Wystawomac również będą zabytki

przedmowa Anonima sławnych zabytków i miejsc, których już nie ma np. Celnik Bielan, Zastawca Pierzchała, Rybak, Tęciński, Dorn, Rybak, Synagoga pod Bielanami, Spichlerz Krowalski, Stara Fara Zwiastująca.

Na środku obiektu zostały stworzone również instalacje artystyczne, które pozwolą na odkrywanie historii miasta i jego mieszkańców. Ponadto w centralnej części obiektu zostały stworzone również instalacje artystyczne, które pozwolą na odkrywanie historii miasta i jego mieszkańców.



STREFA EVENTOWA | KULTUROWA

Wzrost do głównego poziomu z obszarów przeznaczonych do imprez kulturalnych i wydarzeń. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Pracownice będą miały możliwość w tym miejscu wystawienia swoich prac i utworzenia przestrzeni do dialogu z innymi artystami.

Zaplanowano również w tym miejscu wystawienie prac i utworzenia przestrzeni do dialogu z innymi artystami.



STREFA WYPOCZYNIU I BROWAR RZEMISLNICZY

Przeznaczony do obsadzenia na strefie historycznej i kulturalnej, zostanie wyposażony w stoły, krzesła oraz wygodne wypoczywać tak aby odwiedzający mogli się swobodnie relaksować.

Strefa wypoczynku to również kawiarnia oraz browar rzemieślniczy, który będzie jedną z reprezentacyjnych atrakcji Hali Targowej. Planuje się wybudować również 100 rzemieślniczych placówkowych stołów z ławami. Tak stworzą i zaplanują system roboczych stołów pracowników to zapewni możliwość do pracy w terenie. Przy współpracy z lokalnymi producentami chcemy stworzyć atrakcyjny i nowoczesny rzemieślniczy bar który będzie również miejscem spotkań i wymiany doświadczeń, aby pracować w sposób efektywny.

Planuje się również stworzenie między strefą wypoczynku a dziedzińcem historycznym będącym częścią i zamykającym przestrzeń by całej mogła przepływać również w pobliskich godzinach.



STOISKA HANDLOWE I LOKALE USŁUGOWE

Kondygnacja podziemna to również, przez całość historyczną, wybudowana strefa handlowa. W naszym projekcie przedstawiliśmy poszczególne obiekty, które będą służyć do sprzedaży produktów i usług. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Chcemy tu w tym miejscu stworzyć dla klientów i producentów przestrzeń do handlowej i usługowej działalności. Planujemy również stworzyć przestrzeń do sprzedaży produktów i usług. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.



T2 | TOALETA MĘSKA



T1 | TOALETA DAMSKA

PLANSZA 4 | KONDYGNACJA +1
HALA TARGOWA BYDGOSZCZ



GASTRONOMIA

W strefie gastronomicznej zostało stworzone miejsce na obsadzenie stołów, które pozwolą na swobodną pracę i relaks przy obiedach.



STREFA EVENTOWEJ ROZRYWKOWA

Strefa przeznaczona do imprez kulturalnych i wydarzeń. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.



MEDIAŃKA | STREFA CORWORKING

W tym miejscu zostało stworzone miejsce do pracy i spotkań. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.

FOODCOURT

Planujemy stworzyć w tym miejscu przestrzeń do imprez kulturalnych i wydarzeń. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.



KONSUMPCJA

Miejsce przeznaczony do imprez kulturalnych i wydarzeń. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.



CENTRUM SZKOLENIOWE

W tym miejscu zostało stworzone miejsce do pracy i spotkań. Dzięki temu obiekt będzie przystępny dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych.

