

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 35/2024**  
**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy**  
**(www.bip.um.bydgoszcz.pl)**  
**w dniu 22.04.2024 r.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**3 stanowiska ds. przygotowania do realizacji inwestycji Miasta w ramach**  
**Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego**  
**w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- dokładną znajomość przedmiotu działalności WIM, w tym przepisów: powszechnie obowiązującego prawa, zarządzeń Prezydenta oraz umiejętność ich stosowanie w praktyce WIM,
- pogłębianie i aktualizowanie niezbędnej na stanowisku wiedzy zawodowej, w tym wynikającej z przepisów jak wyżej,
- podejmowanie czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Miasta w budowlanym procesie inwestycyjnym oraz innym niż budowlany,
- pozyskiwanie dokumentów związanych z realizacją inwestycji realizowanych w ramach BBO, w tym m.in.:
  - warunków gestorów mediów,
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - decyzji ustalającej warunki zabudowy,
  - decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,
  - zaświadczenia o przyjęciu zgłoszonych do realizacji robót budowlanych,
- przygotowanie dokumentacji technicznej (projektowej) i prawnej (potwierdzającej prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane),
- współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy – organizatorem postępowań o udzielenie zamówienia na usługi, roboty budowlane i dostawy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zarządzeniami Prezydenta,
- zawiadamianie jednostek projektowania o wadach dokumentacji projektowej oraz egzekwowanie ich usunięcia,
- przygotowywanie niezbędnych materiałów do naliczenia i egzekwowania kar umownych od wykonawców usług projektowych,
- informowanie właściwych osób o wadach założeń do projektowania inwestycji realizowanych w ramach BBO opracowanych przez inne wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bydgoszczy lub jednostki organizacyjne Miasta oraz, w ramach swojej wiedzy, proponowanie rozwiązań zamiennych,
- współpracę przy opracowywaniu merytorycznie właściwej dla Wydziału Inwestycji Miasta części wniosków o dofinansowanie inwestycji realizowanych w ramach BBO z funduszy krajowych (w tym dokumentacji projektowo – kosztorysowej),
- współpracę w przygotowywaniu rozliczeń finansowych oraz sporządzaniu dowodów OT i PT dla zakończonych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach BBO,
- współpracę w finansowym rozliczeniu inwestycji realizowanych w ramach BBO dofinansowanych ze środków z funduszy krajowych,
- współpracę z Wydziałem Zarządzania Budżetem oraz Wydziałem Funduszy Europejskich przy opracowywaniu wieloletniej prognozy finansowej Miasta i jej korekt,
- współpracę z Wydziałem Funduszy Europejskich w zakresie koordynacji inwestycji zgodnie z warunkami przyznanego dofinansowania ze środków krajowych w szczególności przy sporządzaniu wniosków o płatność,
- prowadzenia zestawień rzeczowo - finansowych dla zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach BBO,

- współpracę w naliczaniu i egzekwowaniu kar umownych od wykonawców usług, robót budowlanych i dostaw,
- prowadzenie korespondencji oraz wyjaśnień wszelkich spraw interwencyjnych, dotyczących realizowanych inwestycji realizowanych w ramach BBO,
- współtworzenie planów inwestycyjnych oraz limitów wydatków dla wieloletniej prognozy finansowej Miasta,
- współtworzenie sprawozdań z wykonania zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach BBO w cyklach kwartalnych, półrocznych i rocznych,
- współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

## **II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe budowlane lub wykształcenie wyższe kierunki: architektura, architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu, inżynieria środowiska, geodezja i kartografia, elektrotechnika przemysłowa,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe:
  - przy przygotowaniu, realizacji lub nadzorze inwestycji budowlanych, lub
  - w państwowych lub samorządowych organach, których obszar działania dotyczy budownictwa,
- umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz programów niezbędnych na stanowisku,
- znajomość przepisów: Prawo budowlane,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

### **b/ dodatkowe:**

- znajomość zagadnień dotyczących prawa budowlanego, ustaw i norm obowiązujących w budowlanym procesie inwestycyjnym,
- staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne, organizatorskie i interpersonalne,
- odporność na stres, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli – w mowie i piśmie,
- komunikatywność i samodzielność.

## **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca w terenie (wyjazdy w teren bez względu na odległość i warunki atmosferyczne),
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 budynek B, na parterze i I piętrze w budynku z windą.

## **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2024 r. nie wyniósł 6 %.**

## **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 10, 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 21 maja 2024 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na 3 stanowiska ds. przygotowania do realizacji inwestycji Miasta w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy– ogłoszenie nr 35/2024**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa na czas nieokreślony.

**Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.